

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”
(для молодших спеціалістів, бакалаврів)

Київ

ДП «Видавничий дім «Персонал»

2010

Підготовлено доцентом кафедри обліку і аудиту *Ю. М. Пойдою*

Затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту
(протокол № 13 від 25.06.08)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Пойда Ю. М. Навчальна програма дисципліни “Бухгалтерський облік”
(для молодших спеціалістів, бакалаврів). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал»,
2010. — 19 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план вивчення дисципліни, зміст дисципліни за темами, вказівки щодо виконання контрольних робіт, варіанти контрольних робіт, питання для самоконтролю та список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2010
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2010

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Бухгалтерський облік є однією з прикладних економічних наук, яка забезпечує необхідною інформацією про господарсько-фінансову діяльність підприємства.

Бухгалтерський облік є основоположним у вивченні таких дисциплін, як “Фінансовий облік”, “Управлінський облік”, “Організація і методи аудиту”, “Державний фінансовий контроль” та інших.

Мета вивчення дисципліни — здобути теоретичні знання та набутти практичних навичок організації та ведення бухгалтерського обліку в умовах реформування системи бухгалтерського обліку і переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності в рамках реалізації стратегічного курсу України на інтеграцію із світовим економічним простором, що передбачає адаптацію законодавства України до законодавств розвинених країн світу.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанувати Міжнародні стандарти фінансової звітності, що регулюють організацію, порядок ведення обліку та складання звітності підприємства;
- засвоїти теоретичні основи організації обліку.

У процесі вивчення дисципліни необхідно ознайомитися з термінологією бухгалтерського обліку, з теоретичними основами бухгалтерського обліку, опанувати основні процедури з оформлення первинних документів і облікових регістрів, систематизації і узагальнення облікових даних, необхідних для прийняття управлінських рішень.

Після вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік” студенти повинні:

- знати методи раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підставі використання національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та сучасних облікових форм;
- набутти теоретичних знань і практичних навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні підприємством.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1	Змістовий модуль I. Загальна характеристика бухгалтерського обліку Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку
3	Бухгалтерський баланс
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис
5	Змістовий модуль II. Документація, рахунки і подвійний запис Первинне спостереження, документація та інвентаризація
6	План рахунків бухгалтерського обліку
7	Змістовий модуль III. Форми бухгалтерського обліку та бухгалтерська звітність Форми бухгалтерського обліку
8	Облік господарських процесів
9	Основи бухгалтерської звітності
Разом годин: 135	

ЗМІСТ
дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

Змістовий модуль I. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Сутність господарського обліку. Види вимірників, що застосовуються в господарському обліку: натуральні, трудові і грошові. Оперативний, бухгалтерський і статистичний облік, їх зв'язок з вимірниками. Визначення бухгалтерського обліку. Особливості бухгалтерського обліку як процесу. Мета й основні завдання бухгалтерського обліку. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій та фінансово-господарській діяльності підприємства, для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей. Загальні принципи бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Фінансовий та управлінський облік — складові бухгалтерського обліку. Спільне та відмінне цих видів бухгалтерського обліку.

Література [1; 2; 6; 8; 9; 12; 21; 26; 29]

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Засоби господарювання — матеріальна основа бухгалтерського обліку. Групування засобів за їх видами й розміщенням. Групування засобів за джерелами утворення й призначенням. Предмет бухгалтерського обліку. Основні об'єкти бухгалтерського обліку: господарські засоби й джерело утворення майна. Засоби праці, предмети праці, кошти в наявності і в розрахунках як складові господарських засобів. Власний капітал та забезпечення зобов'язань, заборгованість за зобов'язаннями. Процеси виробництва та розподілу як об'єкти обліку.

Мета бухгалтерського обліку та його методичні засоби. Складові методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, рахунки, калькулювання, бухгалтерський баланс.

Література [1; 2; 8–11; 20; 22; 30]

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Сутність бухгалтерського балансу. Види балансів за строками складання. Види балансів залежно від обсягу інформації. Види балансів за змістом. Бухгалтерський баланс як елемент фінансової звітності. По-

будова бухгалтерського балансу. Загальна характеристика розділів активу й пасиву балансу. Основні закономірності рівності активу й пасиву балансу. Основні вимоги до складання балансу. Оцінка статей активу балансу. Оцінка статей пасиву балансу. Способи групування господарських засобів та джерел їх утворення для відображення в балансі. Сутність і типи господарських операцій. Вплив господарських операцій на актив, пасив і валюту бухгалтерського балансу.

Література [1; 2; 9; 11; 12; 23; 30; 31]

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Суть і призначення рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок системи рахунків як складової методу бухгалтерського обліку з іншими його складовими. Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку. Бухгалтерське проведення. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису. Порядок обліку господарських операцій на активних рахунках. Порядок обліку господарських операцій на пасивних рахунках.

Взаємозв'язок відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках, в системі рахунків і в балансі. Синтетичний і аналітичний облік. Суть і основні ознаки синтетичних рахунків. Суть і основні ознаки аналітичних рахунків.

Узагальнення даних поточного обліку в оборотній відомості. Методика складання оборотної відомості. Шахова оборотна відомість.

Література [1; 2; 8; 9; 12; 18; 20; 22; 30]

Змістовий модуль II. Документація, рахунки і подвійний запис

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Документація в бухгалтерському обліку як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю. Документація як засіб суцільного й безперервного спостереження за господарськими операціями, засіб обґрунтування облікових записів. Основні вимоги до змісту первинних облікових документів.

Групування первинних документів за призначенням. Групування первинних документів за способом відображення господарських операцій. Групування первинних документів за змістом. Групування бухгалтерських документів за характером відображення господарських операцій.

Вимоги до первинних документів на етапі фіксації господарських операцій. Перевірка первинних документів щодо суті та правильності визначення суми господарської операції. Опрацювання первинних документів у бухгалтерії. Порядок рознесення сум господарських операцій. Організація документообігу на підприємстві.

Сутність і необхідність інвентаризації. Мета та завдання інвентаризації. Види інвентаризації. Організація інвентаризації на підприємстві. Результати інвентаризації та їх оформлення.

Література [1; 2; 8–10; 12; 13; 17; 19; 23; 24; 30]

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку

Головне призначення класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Основні ознаки класифікації рахунків. Групування рахунків стосовно балансу на активні й активно-пасивні, а також на балансові й забалансові. Групування рахунків за економічним змістом на рахунки засобів, господарських процесів та джерел утворення засобів. Групування рахунків за призначенням та побудовою на основні, регулюючі, операційні, бюджетно-розподільчі, фінансово-результативні. Регулювання облікових сум з використанням контраktivних і контрпасивних рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку, загальна характеристика класів рахунків.

Література [1; 8–10; 12; 23; 30]

Змістовий модуль III. *Форми бухгалтерського обліку та бухгалтерська звітність*

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку

Сутність хронологічного й систематизованого обліку. Характеристика облікових реєстрів. Групування облікових реєстрів за призначенням та характером запису на хронологічні, систематизовані і комбіновані. Групування облікових реєстрів за обсягом змісту на синтетичні, аналітичні, комбіновані. Групування облікових реєстрів за зовнішньою формою на книги, картки, окремі листки, машинограми. Групування облікових реєстрів за побудовою на односторонні, двосторонні, шахові.

Помилки в процесі відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Методи виправлення помилок: коректурний, доповнюючих статей, сторно.

Головні ознаки форм бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку. Журнал — головна — найпростіша форма бухгалтерського обліку, що поєднує хронологічний запис із систе-

матичним. Методика ведення обліку з використанням Журналу — головної. Меморіально-ордерна форма обліку. Узагальнення даних меморіальних ордерів. Методика ведення обліку з використанням меморіальних ордерів. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку. Принципи, побудова й види журналів-ордерів. Методика ведення обліку з використанням журналів-ордерів.

Література [1; 8; 9; 12; 18; 23; 29; 30]

Тема 8. Облік господарських процесів

Укрупнене групування господарських процесів на підприємстві з точки зору особливостей їх обліку. Облік праці за різних форм її оплати. Облік нарахування заробітної плати й відрахувань на соціальні заходи. Облік утримань із заробітної плати. Розрахунок і облік резерву на оплату відпусток.

Бухгалтерський облік основних засобів та інших необоротних активів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Облік виробничих запасів. Облік транспортно-заготівельних витрат при придбанні виробничих запасів. Розрахунок розподілу й облік транспортно-заготівельних витрат при вибутті виробничих запасів.

Облік прямих і непрямих витрат виробництва. Методика розподілу загальновиробничих витрат і облік його результатів. Облік готової продукції. Калькуляція фактичної собівартості продукції виробництва.

Облік реалізації готової продукції. Розрахунок відхилень фактичної собівартості від планової щодо реалізованої продукції й облік його результатів. Облік розрахунків з реалізації продукції й нарахування податку на додану вартість, що належить бюджету. Особливості обліку реалізації продукції в умовах надання знижок або часткового повернення раніше придбаної продукції. Визначення й облік фінансових результатів діяльності підприємства. Облік використання прибутку.

Література [1; 2; 8–10; 21–31]

Тема 9. Основи бухгалтерської звітності

Сутність і призначення бухгалтерської звітності. Склад фінансової звітності як складової бухгалтерської звітності. Користувачі фінансової звітності. Вимоги до бухгалтерської звітності. Класифікація видів бухгалтерської звітності за різними ознаками. Загальна характеристика бухгалтерської звітності. Методика складання річного фінансового звіту підприємства.

Література [1; 2; 8; 9; 12–15; 20; 23; 30]

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Мета контрольної роботи – закріпити теоретичні знання з питань бухгалтерського обліку.

Контрольна робота виконується за варіантами. Номер варіанта контрольної роботи студент вибирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Номер варіанта завдання	1	2	3	4	5	6	7	8	...	15
Останні дві цифри залікової книжки студента	01	02	03	04	05	06	07	08	...	25
	26	27	28	29	30	31	32	33	...	50
	51	52	53	54	55	56	57	58	...	75
	76	77	78	79	80	81	82	83	...	00

Номери залікової книжки і варіанта завдання необхідно зазначити на титульній сторінці контрольної роботи. За відсутності цих даних робота буде повернута студенту без рецензії.

Роботу виконують у друкованому вигляді з одного боку аркуша формату А4 шрифтом 14, через 1,5 міжрядкових інтервали, сторінки нумерують, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм. Загальний обсяг роботи – до 35 сторінок.

Контрольна робота повинна містити зміст завдання, вичерпні відповіді на питання, список використаної літератури. Наприкінці контрольної роботи студент має зазначити дату завершення виконання контрольної роботи і особистий підпис.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Види господарського обліку.
2. Кредитори і кредиторська заборгованість.
3. Ситуація.

25 квітня 2008 року під час проведення інвентаризації на складі в ЗАТ “Джерело” виявлено нестачу шиферу в кількості 20 листів за ціною 220 грн. за лист. Винну особу встановлено, індекс інфляції – 1,4. Скласти необхідні бухгалтерські проведення. Визначити суму, що підлягає сплаті до бюджету.

Варіант 2

1. Сутність бухгалтерського обліку.
2. Джерела господарських засобів.
3. Ситуація.

У ЗАТ “Прометей” 25 квітня 2008 року на виготовлення 3900 кг макаронів “Ріжок” було витрачено:

- борошна — 2600 кг за ціною 3 грн. за 1 кг;
- солі — 20 кг за ціною 1,50 грн. за 1 кг;
- води — 50 л.

Крім того, заробітна плата працівників, які безпосередньо виготовляли макаронні вироби, — 1300 грн., завідуючого виробництвом — 580 грн., амортизація макаронного цеху — 1200 грн.

Визначити фактичну собівартість 1 кг макаронів “Ріжок”.

Варіант 3

1. Бухгалтерський облік та його основні завдання.
2. Метод бухгалтерського обліку.
3. Ситуація.

25 квітня 2008 року ЗАТ “Прометей” було реалізовано іноземній фірмі “Vibus” макаронів як товару на суму 80000 грн., у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість макаронів — 52000 грн. Виручка від покупця надійшла того ж дня в сумі 80000 грн.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення.

Варіант 4

1. Основні функції бухгалтерського обліку.
2. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.
3. Ситуація.

25 квітня 2008 року ВАТ “Буревісник” було надано послуг населенню з культивуації земельних ділянок на суму 20000 грн., у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість послуг — 14000 грн. Кошти населення, якому надано послуги, були сплачені в касу підприємства того ж дня.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення.

Варіант 5

1. Предмет бухгалтерського обліку.
2. Баланс як бухгалтерський документ.
3. Ситуація.

За квітень 2008 року Сидоренко І. В., яка працює на посаді завідуючої лабораторією, було нараховано 3300 грн.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення щодо утримань із заробітної плати і нарахувань на неї.

Варіант 6

1. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх групи.
2. Сутність бухгалтерського балансу.
3. Ситуація.

ЗАТ “Світ ласощів” за квітень 2008 року реалізувало ВАТ “Рус-тан” цукерок “Ежен-желе” на суму 1200000 грн., у т. ч. ПДВ. За цей же період ЗАТ “Світ ласощів” придбало сировини на суму 720000 грн., у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість цукерок — 840000 грн. Визначити суму податкового зобов'язання з ПДВ, що підлягає сплаті в бюджет та фінансовий результат підприємства.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення.

Варіант 7

1. Сутність активів підприємства.
2. Валюта балансу та її визначення.
3. Ситуація.

3 квітня 2008 року завідувачому виробництвом Афанасьєву В. Д. підприємства ЗАТ “Світ ласощів” було видано 20000 грн. на закупівлю какао-масла. Авансовий звіт Афанасьєв В. Д. склав 21 квітня 2008 року згідно із підтверджуючими накладними на суму 18000 грн.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення. Розрахувати суму штрафних санкцій.

Варіант 8

1. Одиниці виміру, що використовуються в обліку.
2. Сутність бухгалтерського рахунка.
3. Ситуація.

7 квітня 2008 року бухгалтеру з обліку основних засобів Петровій В. А. на відрядження з 7 по 9 квітня 2008 р. було видано 650 грн., у т. ч. добові. 15 квітня 2008 року бухгалтер Петрова В. А. склала авансовий звіт на суму 498,20 грн., 151,80 грн. було повернуто до каси як невикористані підзвітні суми.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення. Розрахувати суму штрафних санкцій.

Варіант 9

1. Сутність пасивів підприємства.
2. Подвійний запис.

3. Ситуація.

25 квітня 2008 року ЗАТ “Джерело” реалізувало ЗАТ “Світ ласощів” цукор у кількості 2200 кг за ціною 3,80 грн. за 1 кг, у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість 1 кг цукру за даними бухгалтерії ЗАТ “Джерело” — 3,60 грн., у т. ч. ПДВ.

25 квітня 2008 року ЗАТ “Світ ласощів” перерахувало кошти в сумі 8360 грн. на поточний рахунок ЗАТ “Джерело”.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення для ЗАТ “Джерело”.

Варіант 10

1. Основні принципи бухгалтерського обліку.

2. Синтетичний і аналітичний облік

3. Ситуація.

25 квітня 2008 року ЗАТ “Джерело” реалізувало ЗАТ “Світ ласощів” цукор в кількості 2200 кг за ціною 3,80 грн. за 1 кг, у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість 1 кг цукру за даними бухгалтерії ЗАТ “Джерело” — 3,60 грн., у т. ч. ПДВ.

25 квітня 2008 року ЗАТ “Світ ласощів” перерахувало кошти в сумі 8360 грн. на поточний рахунок ЗАТ “Джерело”.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення для ЗАТ “Світ ласощів”.

Варіант 11

1. Основні засоби та їх класифікація.

2. Рахунки аналітичного обліку.

3. Ситуація.

ЗАТ “Світ ласощів” 25 квітня 2008 року було виготовлено 5700 кг цукерок “Ренклюд”.

На виробництво було витрачено:

- какао-масло — 1000 кг за ціною 160,3 грн. за 1 кг;
- масло вершкове — 350 кг за ціною 28,2 грн. за 1 кг;
- горіхи — 100 кг за ціною 38,2 грн. за 1 кг;
- патока — 620 кг за ціною 28,2 грн. за 1 кг;
- цукор — на суму 5000 грн.;
- інша сировина — 5000 грн.

Крім того, заробітна плата працівників, безпосередньо зайнятих на виробництві, — 1600 грн., амортизація обладнання — 800 грн.

Визначити фактичну собівартість 1 кг цукерок “Ренклюд”.

Варіант 12

1. Капітальні інвестиції та їх відображення в балансі.
2. Рахунки синтетичного обліку й субрахунки.
3. Ситуація.

ЗАТ “Світ ласощів” 25 квітня 2008 року було виготовлено 5700 кг цукерок “Ренесанс”.

На виробництво було витрачено:

- какао-масло — 1000 кг за ціною 120,3 грн. за 1 кг;
- масло вершкове — 350 кг за ціною 28,2 грн. за 1 кг;
- горіхи — 100 кг за ціною 38,2 грн. за 1 кг;
- патока — 620 кг за ціною 28,2 грн. за 1 кг;
- цукор — на суму 5000 грн.;
- інша сировина — 4000 грн.

Крім того, заробітна плата працівників, безпосередньо зайнятих на виробництві, — 1600 грн., амортизація обладнання — 800 грн.

Визначити фактичну собівартість 1 кг цукерок “Ренесанс”.

Варіант 13

1. Виробничі запаси та їх відображення в балансі.
2. План рахунків бухгалтерського обліку.
3. Ситуація.

25 квітня 2008 року ЗАТ “Прометей” було реалізовано іноземній фірмі “Vibus” макаронів як товару на суму 85000 грн., у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість макаронів — 62000 грн. Виручка від покупця надійшла того ж дня в сумі 85000 грн.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення.

Варіант 14

1. Малоцінні й швидкозношувані предмети.
2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
3. Ситуація.

25 квітня 2008 року ВАТ “Буревісник” було надано послуг населенню з культивування земельних ділянок на суму 29000 грн., у т. ч. ПДВ. Фактична собівартість послуг — 19000 грн. Кошти населення, якому надано послуги, були сплачені в касу підприємства того ж дня.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення.

Варіант 15

1. Амортизація (знос) основних засобів.
2. Активні рахунки.

3. Ситуація.

За квітень 2008 року Сидоренко І. В., яка працює на посаді завідуючої лабораторією, було нараховано 3800 грн.

Скласти необхідні бухгалтерські проведення щодо утримань із заробітної плати і нарахувань на неї.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Бухгалтерський облік як економічна наука та практичне ремесло.
3. Мета і завдання бухгалтерського обліку.
4. Види обліку, облікові вимірники.
5. Бухгалтерський облік у системі управління підприємством.
6. Функції бухгалтерського обліку.
7. Предмет бухгалтерського обліку.
8. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх класифікація.
9. Активи підприємства.
10. Пасиви підприємства.
11. Одиниці виміру та облікові одиниці, що використовуються в бухгалтерському обліку.
12. Принципи бухгалтерського обліку.
13. Облік основних засобів.
14. Облік капітальних інвестицій.
15. Облік виробничих запасів.
16. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
17. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
18. Облік витрат виробництва.
19. Облік незавершеного виробництва.
20. Облік готової продукції.
21. Облік грошових коштів.
22. Облік коштів у розрахунках.
23. Дебітори і дебіторська заборгованість.
24. Джерела господарських засобів.
25. Облік зобов'язань.
26. Кредитори і кредиторська заборгованість.
27. Метод бухгалтерського обліку.
28. Сутність бухгалтерського балансу.
29. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.
30. Баланс як бухгалтерський документ.

31. Валюта балансу та її визначення.
32. Сутність бухгалтерських рахунків.
33. Подвійний запис.
34. Синтетичний та аналітичний облік.
35. Рахунки аналітичного обліку.
36. Рахунки синтетичного обліку.
37. План рахунків бухгалтерського обліку.
38. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
39. Активні рахунки
40. Пасивні рахунки.
41. Контрарні рахунки.
42. Інвентарні рахунки.
43. Грошові рахунки.
44. Розрахункові рахунки.
45. Операційні рахунки.
46. Фінансово-результативні рахунки.
47. Балансові, небалансові та позабалансові рахунки.
48. Сутність господарських операцій.
49. Типи господарських операцій та їх вплив на баланс.
50. Господарські процеси.
51. Принцип доказу в обліку.
52. Документація й документи, що використовуються в обліку.
53. Первинні документи.
54. Групування та опрацювання первинних документів.
55. Облікові реєстри.
56. Обробка первинних документів.
57. Реєстрація бухгалтерських документів і господарських операцій.
58. Оцінка об'єктів обліку.
59. Витрати на виробництво.
60. Класифікація витрат за економічними елементами.
61. Класифікація витрат за калькуляційними статтями.
62. Калькуляція.
63. Облікові ціни.
64. Собівартість готової продукції.
65. Дохід від реалізації.
66. Податки, що включаються до ціни реалізації готової продукції (робіт, послуг).
67. Фінансові результати діяльності.
68. Інвентаризація.

69. Хронологічний облік.
70. Систематичний облік.
71. Форми бухгалтерського обліку.
72. Проста форма бухгалтерського обліку.
73. Спрощена форма бухгалтерського обліку.
74. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку.
75. Оборотна відомість.
76. Головна книга.
77. Помилки в обліку та способи їх виправлення.
78. Бухгалтерська звітність.
79. Облік особового складу підприємства.
80. Облік амортизаційних відрахувань основних засобів.
81. Інвентаризація основних засобів.
82. Облік орендованих основних засобів.
83. Організація синтетичного обліку реалізації готової продукції, робіт, послуг.
84. Організація аналітичного обліку реалізації готової продукції, робіт, послуг.
85. Оцінка товарно-матеріальних цінностей.
86. Організація складського господарства та обліку.
87. Облік операцій з давальницькою сировиною.
88. Облік прибутків і збитків.
89. Облік розподілу прибутків.
90. Облік доходів майбутніх періодів.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99.
2. *31 Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку. — К.: КНТ, 2007. — 176 с.
3. *Базась М. Ф.* Основи бухгалтерського (фінансового) та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: Навч. посіб. / М. Ф. Базась, Є. Ф. Базась, М. М. Матюха. — К.: МАУП, 2006. — 182 с.
4. *Базась М. Ф.* Теоретико-методологічні засади внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та контролінгу: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2007. — 240 с.

5. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова.– 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2007. – 423 с.
6. *Бухгалтерський облік* (теорія): Навч. посіб. / Михайлов М. Г., Глушаченко А. І., Гончар В. П. та ін. – К.: ЦНЛ, 2007. – 248 с.
7. *Кім Г.* Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навч. посіб. / Г. Кім, В. В. Сопко, Г. Кім. – 2-ге вид. переробл. та доп. – К.: ЦНЛ, 2007. – 480 с.
8. *Теорія бухгалтерського обліку*: Навч. посіб. / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, М. В. Корягін та ін. – Л.: Магнолія плюс, 2006. – 240 с.
9. *Ткаченко Н. М.* Бухгалтерский финансовый учет, налогообложение и отчетность: учебник. – К.: Алерта, 2008. – 1012 с.

Додаткова

10. *500 запитань і відповідей для практикуючого бухгалтера* // Д-т К-т. – 2007. – № 2. – С. 4–367.
11. *Абрамцова Т.* Закордонні відрядження / Т. Абрамцова // *Баланс.* – 2008. – № 40. – С. 24–28.
12. *Автоматично з “дебетом-кредитом”*: вирішення проблеми у “1С: Підприємстві 7.7” за допомогою конфігурації “ДС Бухгалтерія + Податки” // Д-т К-т. – 2008. – № 3 (спец. вип.) . – С. 33–48.
13. *Антонова К.* Неправильно визначена група для об’єкта основних фондів // *Все про бухгалтерський облік.* – 2006. – № 94. – С. 30–32.
14. *Базась М. Ф.* Теоретико-методологічні засади внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та контролінгу: Навч. посіб. – К.: МАУП, 2007. – 240 с.
15. *Бутинець Ф. Ф.* Історія бухгалтерського обліку: У 2 ч.: Навч. посіб. – 2-ге вид., доп. і переробл. – Житомир: Рута, 2008. – Ч.1. – 512 с.
16. *Бухгалтерський облік та звітність в Україні*: Збірник нормативно-правових актів / Упоряд. М. І. Камлик. – 2-ге вид., доп. і переробл. – К.: Атіка, 2005. – 800 с.
17. *Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності в бюджетних установах України*: Зб. нормат.-правових актів. – К.: Освіта, 2007. – 278 с.
18. *Бухгалтерський облік та фінансовий контроль – складові інформаційного підґрунтя євроінтеграційних процесів в Україні*: У

- 4т. / Т. І. Єфименко, С. О. Левицька, Л. Г. Ловінська та ін. — К.: НДФІ, 2007. — Т.3: Бухгалтерський облік і звітність установ та організацій державного сектору в Україні: напрями та перспективи розвитку — 552 с.
19. *Бухгалтерський* облік та фінансовий контроль — складові інформаційного підґрунтя євроінтеграційних процесів в Україні: У 4т. / [Л. Г. Ловінська, І. Б. Стефанюк, О. О. Чечуліна та ін.]; редкол. М. Я. Азаров та ін. — К.: НДФІ, 2007. — Т.2: Удосконалення бухгалтерського обліку та фінансового контролю у державному секторі. — 536 с.
 20. *Бухгалтерський* облік у галузях економіки: Підруч. / В. Б. Захожай, В. М. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась. — К.: МАУП, 2005. — 986 с.
 21. *Бухгалтерський* облік у документах: Навч. посіб. / За ред. Л. М. Чернелевського. — 2-е вид. переробл. і доп. — К.: Кондор, 2007. — 430 с.
 22. *Бухгалтерський* облік у документах: Навч. посіб. / Ред. Л. М. Чернелевський. — К.: Пектораль, 2005. — 396 с.
 23. *Бухгалтерський* словник / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. — Житомир: ПП “Рута”, 2008. — 224 с.
 24. *Бухгалтерський* фінансовий облік. Конспект лекцій: Навч. посіб. / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. — 3-тє вид., доп. і переробл. — Житомир: Рута, 2008. — 320 с.
 25. *Голов С. Ф.* Бухгалтерський облік В Україні: аналіз стану та перспективи розвитку: Монографія. — К.: ЦУЛ, 2007. — 522 с.
 26. *Гольцова С. М.* Бухгалтерський облік: Навч. посіб. / М. Гольцова, Й. Плікус. — Суми: Університетська книга, 2006. — 255 с.
 27. *Кіндрацька Л. М.* Облік у банках: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Л. М. Кіндрацька, Ю. К. Семеніченко, Ю. М. Тюхляєва. — К.: КНЕУ, 2006. — 404 с.
 28. *Кірейцев Г. Г.* Розвиток бухгалтерського обліку: теорія, професія, міжпредметні зв'язки: Монографія. — Житомир: ЖДТУ, 2007. — 236 с.
 29. *Ловінська Л. Г.* Оцінка в бухгалтерському обліку: Монографія. — К.: КНЕУ, 2006. — 256 с.
 30. *Ловінська Л. Г.* Організація бухгалтерського обліку та фінансового контролю в сучасних умовах / Л. Г. Ловінська, І. Б. Стефанюк. — К.: НДФІ, 2006. — 240 с.
 31. *Теорія* бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / В. І. Ждан, Є. Б. Хаустова, І. В. Колос, О. С. Бондаренко. — К.: ЦНЛ, 2006. — 384 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Бухгалтерський облік”.....	4
Зміст дисципліни “Бухгалтерський облік”.....	5
Методичні вказівки до виконання контрольної роботи.....	9
Варіанти контрольних робіт.....	9
Контрольні питання.....	14
Список літератури.....	16

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *С. Г. Рогузько*
Комп’ютерне верстання *І. О. Музика*

Зам. № ВКЦ-4355

Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний.

Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб’єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*