

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ
спеціальності
“МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ
І АДМІНІСТРУВАННЯ”
(для магістрів)**

МАУП

Київ
ДП “Видавничий дім “Персонал”
2014

Підготовлено професором кафедри менеджменту організацій
В. П. Сладкевичем

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту організацій
(протокол № 3 від 5.11.12)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Сладкевич В. П. Методичні рекомендації щодо виконання і захисту дипломних робіт студентів галузі знань “Менеджмент і адміністрування” спеціальності “Менеджмент організацій і адміністрування” (для магістрів). – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2014. – 21 с.

Методичні вказівки містять пояснювальну записку, методичні рекомендації щодо вибору теми дипломної роботи, порядку її затвердження та наукового керівництва, структури, плану; загальні положення з оформлення та вимоги до дипломної роботи, процедури захисту, критерії її оцінювання, а також додатки.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2014
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2014

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Підготовка та захист магістерської дипломної роботи є завершальним етапом навчання студента.

Дипломна робота — це кваліфікаційний документ, на підставі якого Державна кваліфікаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника МАУП, його готовності до самостійної та практичної роботи і приймає рішення про присвоєння кваліфікації та видачу диплома магістра.

Дипломна робота повинна висвітлити уміння випускника поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю у сфері управління, довести можливість практичного застосування отриманих знань при аналізі господарської діяльності, вміння робити висновки на підставі аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду з досліджуваної проблеми, розробляти та формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення управління, самостійно приймати раціональні управлінські рішення, зокрема із застосуванням комп'ютерних технологій. Це самостійне науково-практичне дослідження інноваційної спрямованості, тобто мають бути сформульовані та обґрунтовані наукові положення, сукупність яких можна кваліфікувати як нову ідею, або наведені теоретичне обґрунтування проблеми, що має суттєве управлінське соціально-економічне значення.

Тема має бути актуальною, а об'єкт дослідження — системно проаналізованим відповідно до сучасних вимог. Вирішальне місце в дипломній роботі повинна займати проектна частина — аналіз і механізм удосконалення менеджменту на прикладі конкретного підприємства.

Обов'язкова вимога до дипломної роботи — її конкретність, наукова обґрунтованість і практична цінність, використання матеріалів з управлінської практики.

Мета виконання дипломної роботи — практичне застосування здобутих знань і навичок для виконання системного та комплексного дослідження проблем сучасного управління підприємством, вибору шляхів удосконалення його діяльності, підтвердження професіональної спроможності фахівця-менеджера. При оцінюванні дипломної роботи враховується не лише її якість і характер викладення основних положень під час публічного захисту, а й відповідність вимогам до оформлення.

ПОРЯДОК ВИБОРУ ТЕМИ ТА ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Тема дипломної роботи має відповідати певному напрямку, який характеризує ту чи іншу категорію менеджменту, і бути затвердженою не пізніше як за дев'ять місяців до дати її захисту перед Державною кваліфікаційною комісією (дод. А).

Назва теми формулюється в результаті загального ознайомлення з проблемами (глобальна, національна, регіональна, галузева, окремого підприємства), які потрібно виявити на рівні як теоретичного, так і практичного аналізу. На цій стадії науково і практично обґрунтовується напрям дослідження, причини вибору теми, її актуальність, зазначаються невирішені питання. Такий огляд допоможе студентам сформулювати *мету* дипломної роботи та *завдання* для її досягнення, встановити етапи дослідження, визначити *предмет* і *об'єкт* дослідження, розробити план і структуру роботи.

План дипломної роботи є основою проведення дослідження і вказує напрями досягнення мети. Він повинен відображати всі розглянуті етапи дослідження, структуру роботи, тобто деталізувати досліджувані аспекти, бути логічно продуманим і складатись з урахуванням певних методичних вимог (дод. В).

КЕРІВНИЦТВО ДИПЛОМНОЮ РОБОТОЮ

Науковий керівник дипломної роботи призначається завідувачем кафедри та затверджується наказом директора Інституту. Наукове керівництво здійснюють доктори або кандидати наук.

Науковий керівник здійснює контроль за підготовкою дипломної роботи, формує разом із студентом-дипломником план і завдання, список літератури за темою, проводить систематичні консультації.

Під час підготовки та написання дипломної роботи студент зобов'язаний звітувати про виконану роботу перед своїм науковим керівником, якій засвідчує ступінь готовності роботи.

На виконану дипломну роботу науковий керівник надає відгук, у якому аналізує її теоретичний рівень, глибину досліджень, правильність і важливість рекомендацій дипломника, ступінь їх обґрунтування, самостійності, новизни тощо, та виставляє оцінку “відмінно”, “добре” або “задовільно” (додаток Г).

Науковий керівник несе відповідальність за оформлення дипломної роботи відповідно до методичних вимог.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Структурно дипломна робота складається із вступу, чотирьох розділів, де послідовно розглядаються теоретичні засади проблеми (теми дослідження), визначаються наявні проблеми конкретної організації, аналізується стан фінансово-господарської діяльності, стан охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях, містяться обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення предмета дослідження, стислі висновки після кожного розділу, а також із загальних висновків і пропозицій, списку використаної літератури і додатків.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Вступ. У вступі мають бути обґрунтована актуальність обраної теми, сформульовані мета дослідження і завдання, які необхідно розв'язати для досягнення зазначеної мети, визначені *об'єкт і предмет* дослідження, наведений короткий опис інформаційної бази, використаних для написання дипломної роботи джерел і методів дослідження. На завершення вступу слід описати структуру дипломної роботи й обґрунтувати послідовність основних структурних елементів.

Обсяг вступу – 2–3 сторінки.

Перший розділ – *теоретичне дослідження*, метою якого є систематизація здобутих знань з менеджменту відповідно до вибраної теми. Аналізуються існуючі підходи, думки з проблем, що досліджуються. Це робота з літературними джерелами, їх критичний аналіз і узагальнення. Результатом теоретичного дослідження має бути модель реального стану досліджуваного об'єкта, при цьому виокремлюються питання, які слід розглянути у подальшому дослідженні. Насамкінець визначаються проблеми та формулюється *гіпотеза* – припущення щодо причин та їх наслідків.

Другий розділ дипломної роботи – *аналітичне дослідження* вибраних об'єкта та предмета на прикладі конкретного підприємства. Мета його – виявити і проаналізувати властивості, характерні ознаки, тенденції, характеристики об'єкта та предмета відповідно до вибраної теми.

Для успішного виконання цього етапу потрібно використовувати методи і принципи наукового дослідження: методи формальної логіки (індукцію і дедукцію), системні методи (дослідження операцій, теорія масового обслуговування і теорія управління тощо); аналі-

тичні та логічні — для аналізу стану та розвитку об'єкта і предмета дослідження; структурно-функціональні; спостереження та порівняння — для визначення основних напрямів розвитку; економіко-математичні — для оцінки показників і процесів, що аналізуються; економіко-статистичні групування і вибіркові спостереження — для порівняльної оцінки підсумків.

Третій розділ дипломної роботи — *проектна частина*, де потрібно запропонувати заходи, прийоми, методи, підходи для вирішення виявлених під час теоретичного і практичного дослідження проблем. Це має бути не лише перелік необхідних дій, а й конкретні, логічно досліджені та обґрунтовані механізми, інструменти, пропозиції.

Саме при написанні цього розділу дипломник має виявити свої фахові здібності, здобути знання та вміння застосувати їх на практиці; вміння довести свої пропозиції, розумно аргументуючи їх, приймати раціональні управлінські рішення.

Четвертий розділ дипломної роботи — аналіз стану охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях в організації — об'єкті дослідження.

Основні зусилля при написанні четвертого розділу мають бути спрямовані на з'ясування відповідності між дійсним станом охорони праці та організації безпеки в надзвичайних ситуаціях на об'єкті дослідження та нормативними вимогами, критеріями. Підсумком повинні стати пропозиції щодо покращення ситуації або подальших шляхів розвитку охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях на підприємстві (в установі, організації).

Для написання даного розділу використовують нормативно-правову базу з охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях в Україні (закони, державні, галузеві стандарти, санітарні норми тощо), теоретичні першоджерела (підручники, монографії, статті в періодичних виданнях та зі сторінок Інтернету), матеріали і досвід, накопичені при проходженні переддипломної практики.

Запропоновані заходи та висновки повинні мати обґрунтування й бути конкретними та прийнятними до використання на реальному об'єкті. Запропоновані рішення можуть ілюструватися графічним матеріалом, оформлюватися в таблиці.

Загальні висновки та пропозиції. Завершується дипломна робота висновками і пропозиціями автора — стислими, критично опрацьованими, підтвердженими конкретними фактами. За змістом висновки мають бути пов'язані зі структурою роботи і впливати із завдань до-

слідження. Пропозиції повинні бути адресними: кому і що конкретно студент пропонує (державним органам управління, керівникам регіонального рівня, керівникам підприємств різних рівнів управління, співробітникам, науковцям, персоналу тощо). Такий підхід дозволить посилити практичну значущість і реальний характер дипломної роботи.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота виконується й оформлюється з додержанням методичних вимог до наукових робіт. Загальний обсяг має становити не більше 120–140 сторінок, а список використаної літератури – щонайменше 50 джерел.

Текст дипломної роботи друкується на комп'ютері на одній сторінці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм). Сторінки обмежуються полями: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Відстань між заголовком і текстом – у межах 15–20 мм. Шрифт друку – чорного кольору. Щільність тексту однакова по всій роботі. Сторінка містить не менше 28–30 рядків по 57–60 знаків у кожному з них (з урахуванням інтервалів).

Робота починається з титульної сторінки (зразок оформлення наведений у дод. Б). Вона є першою сторінкою дипломної роботи, яка включається до загальної нумерації сторінок, але не нумерується, далі номер проставляють у правому верхньому куті сторінки. Після титульного аркуша послідовно за планом подаються структурні частини дипломної роботи: зміст, вступ, розділи в порядку подання, загальні висновки та пропозиції, список використаної літератури, додатки. Кожна з них починається з нової сторінки, окрім підрозділів, які розташовуються один за одним (дод. В).

Заголовки структурних частин друкуються великими літерами по центру тексту.

Нумерувати сторінки, розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки, таблиці, формули потрібно арабськими цифрами без позначки “№”.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, діаграми, карти) і таблиці необхідно подавати в дипломній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються, або на наступній сторінці і нумерувати послідовно в межах розділу, за винятком тих, що наведені в додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, наприклад: “Рис. 3.2” (другий рисунок третього розділу). Номер рисунка, його назву і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією.

Таблиці також нумерують послідовно у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують слово “Таблиця” із зазначенням номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.4” (четверта таблиця другого розділу).

Якщо частина таблиці переходить на другу сторінку, слово “Таблиця” і номер вказуються один раз над її першою частиною, далі пишуть “Продовження табл.” із зазначенням відповідного номера, наприклад: “Продовження табл. 2.4”.

Формули наводяться безпосередньо після тексту, де вони згадуються, посередині рядка. Якщо їх більше ніж одна, вони нумеруються у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, між ними ставиться крапка. Номер формули вказують на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні рядка, наприклад: (2.3), тобто третя формула другого розділу.

При написанні дипломної роботи студент повинен обов’язково давати посилання на запозичену з наукових, літературних і статистичних джерел інформацію, що дає змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей та точність цитування. Посилання в дипломній роботі на джерела слід зазначати відповідним порядковим номером у списку використаних джерел і наводити цей номер у тексті дипломної роботи в квадратних дужках (наприклад: “...у працях [1; 3; 7]” або “...автор у праці [9]...”).

Список використаних джерел складається в алфавітному порядку за першою літерою прізвищ авторів або назви джерела згідно з вимогами державного стандарту і наводиться в такій послідовності: нормативні – Конституція України, закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, інструкції, накази міністерств, і літературні джерела – монографії, колективні праці, багатотомні, перекладні видання, збірники наукових праць, словники, статті (збірника, журналу, енциклопедії), тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій, звіт про науково-дослідну роботу, авторські свідоцтва, патенти, каталоги, інструкції, іноземні видання.

Приклади:

1. Монографії, підручники тощо:

Винокур Ю. Я. Антикризисное управление: Учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Глобус, 2009. — 308 с.

2. Статті з журналів:

Бубка О. Р. Структурні зміни у металургійному комплексі України // Економіка України. — 2008. — № 12. — С. 45–53.

3. Газетні публікації:

Шпек Р. Іноземні інвестиції в Україні // Уряд. кур'єр. — 2006. — № 62. — 2 квіт. — С. 5.

4. Стандарти:

ГОСТ 3.6–02. Перечни цитуруемой литературы. Общие требования. — Взамен ГОСТ 3.6–9; Введен 01.01.02. — М.: Изд-во стандартов, 2008. — 46 с.

5. Література іноземною мовою:

UNESCO. Statistical Yearbook 2008. — Paris: UNESCO Publishing & Bernan Press, 2008. — P. 67.

Додатки є структурною частиною дипломної роботи, їх розміщують у порядку посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Слово “Додаток А” друкується у правому верхньому куті сторінки. Велика літера “А” і далі за абеткою (окрім літер І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б) показують послідовність подачі додатків. Нижче по центру дається його заголовок.

Ілюстрації, таблиці і формули нумерують у межах кожного додатка, наприклад: “Рис. Д. 1.2”.

Дипломна робота брошурується і повинна мати тверду обкладинку. Після захисту дипломна робота передається в архів МАУП.

Для унаочнення основних положень дипломної роботи дипломник готує до захисту демонстраційні таблиці, схеми, діаграми тощо в п'яти примірниках, які підписують автор і науковий керівник.

ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ РОБІТ

Об'єктом діяльності магістра є середній і вищий рівень управління в організаціях усіх форм власності та організаційно-правових форм, тому *мета дипломної роботи* полягає у дослідженні ефективності процесу реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення управлінських процедур; методів і технології прийняття стратегічних рішень; розробці стратегічного управління самостійними організаціями на всіх стадіях їх життєвого циклу.

Основними напрямками дослідження при виконанні дипломної роботи можуть бути: удосконалення організаційно-управлінської, адміністративно-господарської та інформаційно-аналітичної діяльності в організації з урахуванням впливу суміжних напрямів діяльності: економічної, маркетингової, обліково-контрольної, зовнішньоекономічної, освітньої, науково-дослідницької.

Враховуючи багатоаспектність і складність завдань, пропонується орієнтовний перелік тем дипломних робіт для освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр” (дод. А). Студенти мають право запропонувати свою тему дипломної роботи за умови відповідного її обґрунтування, погодження з науковим керівником і затвердження завідувачем кафедри.

Вимоги до структури дипломної роботи, її оформлення наведені вище.

Дипломну роботу потрібно виконувати лише за матеріалами дослідження реального об’єкта — конкретної організації. Робота має містити проектні пропозиції щодо вдосконалення системи менеджменту організації, розроблені на основі розв’язання діагностичних завдань, що передбачає діяльність за складним алгоритмом, тобто включає процедуру конструювання рішень і потребує використання великих масивів оперативної та засвоєної інформації.

Ступінь повноти та якості розв’язання поставлених завдань виявляє здатність студента системно, комплексно та стратегічно мислити, вміння знаходити нестандартні вирішення проблем в організації з урахуванням ринкової ситуації, а також здійснювати педагогічно-викладацьку діяльність у середніх спеціальних і вищих навчальних закладах.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломну роботу разом із демонстраційним матеріалом, відгуком наукового керівника (дод. Г) і зовнішньою рецензією подають на кафедру згідно з графіком її виконання. Після ознайомлення зі змістом і оформленням роботи кафедра організовує попередній захист роботи та вирішує питання про допуск її до захисту перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) і про направлення на зовнішню рецензію.

Кафедра призначає рецензента із числа висококваліфікованих спеціалістів тих підприємств і організацій, за матеріалами дослід-

дження яких виконано дипломну роботу. На вимогу рецензента студент зобов'язаний зробити необхідні пояснення з усіх питань щодо роботи.

Рецензію на дипломну роботу, надруковану на ПК і підписану рецензентом (підпис затверджується печаткою підприємства), здають на кафедру за тиждень до захисту дипломної роботи. У рецензії зазначають відповідність змісту роботи її темі, повноту і глибину розробки питань, наявність матеріалів власних спостережень і нововведень, реальність і практичну цінність пропозицій і заходів (дод. Д). Наприкінці рецензії дають загальну оцінку роботи – “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”. Без зовнішньої рецензії дипломна робота до захисту не допускається.

Захист дипломної роботи відбувається на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Тези виступу студент готує завчасно. Доповідь має бути короткою і змістовною. Не слід повністю переказувати зміст усіх розділів роботи, докладно зупинятися на методиці і техніці розрахунків. Необхідно стисло охарактеризувати і проаналізувати об'єкт дослідження, зробити висновки. Це повинно зайняти не більш як 20 % часу, відведеного на доповідь. Решту використовують для викладу суті запропонованих заходів, ідей і програм і обґрунтування їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів комісії на демонстраційні матеріали, коротко пояснюючи їх призначення і зміст.

Після доповіді студент відповідає на запитання членів ДЕК і присутніх на захисті. Потім зачитується відгук керівника і зміст зовнішньої рецензії. По закінченні дипломнику надається слово для відповіді на зауваження наукового керівника і рецензента.

Голова ДЕК оголошує результати, які включають загальну оцінку дипломної роботи; рекомендації щодо впровадження матеріалів дипломної роботи в навчальний процес, виробництво тощо; рекомендації щодо публікації окремих розділів роботи в періодичних виданнях; рекомендації випускникові для вступу до аспірантури (докторантури МАУП). Студента, який не виконав дипломну роботу вчасно або одержав за результатами захисту незадовільну оцінку, відраховують із Академії з наданням йому права захисту дипломної роботи не раніше ніж через рік після попереднього захисту дипломної роботи.

Рішення ДЕК щодо оцінки та присвоєння кваліфікації випускникові оформлюється наказом по МАУП.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку дипломної роботи визначає ДЕК. Її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. Якість виконаної роботи оцінюється за такими показниками:

- актуальність вибраної теми;
- чіткість формулювання мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження;
- структура й логіка побудови плану;
- якість і глибина наукового, теоретичного, методологічного аналізу проблеми;
- наявність критичного огляду літературних джерел і наукової полеміки;
- системність і глибина аналізу практики за матеріалами організації, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу;
- дотримання вимог до оформлення;
- наявність та інформаційна змістовність ілюстративного матеріалу для захисту;
- змістовність доповіді дипломника про основні результати дослідження;
- правильність і чіткість відповідей на запитання членів ДЕК;
- зауваження та пропозиції, що містяться в рецензії та відгуку наукового керівника.

Оцінка “Відмінно”.

Дипломна робота є бездоганною; містить елементи наукової новизни; має практичне значення; відгук і рецензія в цілому позитивні, оцінки рецензента та наукового керівника відмінні. Доповідь логічна і стисла, викладена вільно, із знанням справи; відповіді на запитання членів ДЕК правильні.

Оцінка “Добре”.

Тема роботи розкрита, але мають місце недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині дещо поверхово проаналізовані літературні джерела; елементи новизни та практичного значення не представлені чітко; недостатньо використані інформаційні матеріали організації; є суттєві зауваження рецензента, але в цілому рецензія і відгуки позитивні; доповідь логічна, викладена вільно, відповіді на

запитання членів ДЕК в основному правильні; оформлення роботи відповідає вимогам.

Оцінка “Задовільно”.

Тема роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета дослідження; теоретичний розділ має виражений компілятивний характер; аналіз наукової проблематики відсутній; аналітична частина містить забагато описових елементів; добір інформаційних матеріалів (таблиці, схеми, графіки) не завжди обґрунтований; загальні висновки та пропозиції обґрунтовані непереконливо; рецензії та відзиви містять суттєві зауваження; доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні; є зауваження щодо оформлення роботи.

Оцінка “Незадовільно”.

Нечітко сформульовано мету дослідження. Нелогічний зв'язок між розділами; бракує критичного огляду сучасних літературних джерел; поверховий аналіз, переважає описовість; пропонувані заходи неефективні, економічне обґрунтування відсутнє. Оформлення роботи не повністю відповідає вимогам. Ілюстрацій до захисту не надано. Доповідь прочитана за текстом, відповіді на запитання членів ДЕК неточні та неповні.

Дипломна робота до захисту не допускається, якщо:

- робота не відповідає вимогам методичних рекомендацій;
- готова робота або її частини на будь-якому етапі підготовки чи проходження подаються для перевірки науковому керівникові з порушенням установлених регламентом термінів;
- робота написана на тему, яка своєчасно не була затверджена;
- робота виконана несамоістійно;
- структура роботи не відповідає вимогам;
- зміст роботи не розкриває її теми;
- робота недбало оформлена;
- відсутній відгук наукового керівника;
- відсутня зовнішня рецензія.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовний перелік тем дипломних робіт для магістрів

1. Управління інноваційними процесами.
2. Логістичні процеси та управління ними.
3. Механізм державного регулювання діяльності підприємств.
4. Управління ризиковими операціями.
5. Організаційно-економічний механізм управління конкуренто-спроможністю підприємства.
6. Управління грошовими потоками на підприємстві.
7. Управління матеріальними потоками.
8. Формування іміджу організації.
9. Планування та регулювання інвестиційної діяльності підприємств.
10. Управління соціальними та трудовими відносинами.
11. Реінжиніринг підприємств.
12. Проектування організаційних форм управління.
13. Санація підприємств.
14. Організація антикризового управління на підприємстві.
15. Реорганізація підприємств.
16. Управління підприємницькою діяльністю.
17. Оцінка економічної ефективності діяльності підприємств.
18. Конкурентні стратегії (управлінський аспект).
19. Кон'юнктурні стратегії підприємства.
20. Формування стратегії організації.
21. Управлінські рішення та їх оптимізація.
22. Управління фінансовими ресурсами.
23. Реструктуризація підприємств та організацій.
24. Прогнозування та планування діяльності підприємства.
25. Методи та проблеми прогнозування окремих сфер діяльності організації.
26. Лізингові відносини та управління ними.
27. Стратегії управління маркетинговими операціями.
28. Планування та управління витратами виробництва.
29. Удосконалення показників діяльності підприємств.
30. Управління кредитними ресурсами.
31. Управління портфелем цінних паперів підприємства.
32. Шляхи підвищення технічної озброєності підприємства.

33. Економічні важелі підвищення конкурентоспроможності підприємства.
34. Управління соціально-економічним розвитком підприємства.
35. Організаційно-економічний механізм управління лізингом.
36. Управління в умовах кризових ситуацій.
37. Захист бізнесу та управління ним.
38. Організація та управління біржовою діяльністю.
39. Управління екологічними процесами (на мікрорівні).
40. Валютні операції та управління ними.
41. Управління фінансовими ризиками.
42. Управління холдінговими компаніями.
43. Управління корпоративними системами.
44. Економічна стабільність підприємства (управлінський аспект).
45. Оцінка ефективності управління інституціональними трансформаціями.
46. Управління рекламною діяльністю підприємства.
47. Фінансово-промислові групи та управління ними.
48. Виробнича потужність підприємства (оцінка та управління).
49. Фондові підприємства та вдосконалення управління ними.
50. Стратегії підприємницької діяльності господарюючих суб'єктів.
51. Управління матеріальними та фінансовими потоками на підприємстві.
52. Формування стратегії запобігання банкрутства організації.
53. Бізнес-планування на підприємстві.
54. Управлінський облік та його вдосконалення.
55. Управління процесом формування собівартості продукції.
56. Цінова політика підприємства та управління нею.
57. Менеджмент технологічних процесів.
58. Трансакційні витрати підприємства та управління ними.
59. Антикризове управління бізнесом.
60. Ріелторські операції та управління ними.
61. Управління та моделювання системи компенсації екологічних збитків (на мікрорівні).
62. Форми і види підприємницької діяльності.
63. Управління допоміжними службами підприємства.
64. Управління стійкістю підприємства.
65. Інформаційні системи в менеджменті.
66. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
67. Економічне зростання підприємства (управлінський аспект).

68. Мотиваційний менеджмент.
69. Менеджмент транспортних систем.
70. Оперативне управління підприємством.
71. Управління персоналом підприємства.
72. Контролінг у системі управління виробництвом.
73. Теорія та методологія прийняття управлінських рішень.
74. Синергетичні проблеми управління.
75. Управління народним господарством (теорія і методологія).
76. Торговельний менеджмент.
77. Державне управління економікою (теоретико-методологічні аспекти).
78. Операційний менеджмент.
79. Діагностика діяльності організації.
80. Економічні засади управління бізнесом.
81. Управління іпотечним кредитуванням.
82. Система управління страховими операціями та шляхи її удосконалення.
83. Управління акціонерним капіталом фірми.
84. Монополізм в економіці (управлінські проблеми).
85. Оцінка економічної ефективності діяльності підприємства.
86. Управління діяльністю інноваційних та інвестиційних фондів.
87. Управління економічними реформами.
88. Управління системами оплати праці на підприємстві.
89. Управління безпекою організації.
90. Управління земельними відносинами.
91. Управління валютними ресурсами підприємства.
92. Управління складським господарством.
93. Оцінка ефективності праці керівників.
94. Кадровий менеджмент.
95. Капітал підприємства та управління ним.
96. Організація управління територіальними одиницями.
97. Управлінський облік в організації.
98. Промисловий менеджмент.
99. Управління ресурсами підприємства.
100. Управління матеріальними потоками організацій.
101. Менеджмент готельного бізнесу та туризму.
102. Вплив податкової політики на управління бізнесом.
103. Бізнес — планування на підприємстві.
104. Економіка та управління бізнесом.

105. Управління організаційними змінами.
106. Стратегічне управління підприємством.
107. Стратегії розвитку підприємства.
108. Управління якістю продукції та витратами на її забезпечення.
109. Управління звітністю підприємства.
110. Удосконалення форм і методів економічного управління підприємством.
111. Підвищення ефективності функціонування фермерських господарств.

Додаток Б

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Українсько-Російський інститут менеджменту та бізнесу
ім. Б. Хмельницького

Кафедра менеджменту організацій

Спеціальність: Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціалізація: Економіка та управління бізнесом

Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр

ДИПЛОМНА РОБОТА
на тему
“СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ МЕТОДИ
УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ”

Студент групи _____
(номер групи) (підпис) П. І. Б. студента

Науковий керівник _____
(підпис) П. І. Б., науковий ступінь, посада

Допущено до захисту в ДЕК _____ “__” _____ 200__ р.
(підпис зав. кафедри)

Завідувач кафедри _____ д-р екон. наук, проф. О. В. Куроченко
(підпис)

Київ 2013

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Теоретичні аспекти реструктуризації підприємств у сучасних умовах	6
1.1. Методологічні аспекти проведення реструктуризації	6
1.2. Сутність та підходи до реструктуризації українських підприємств.....	16
1.3. Реструктуризація як метод оздоровлення фінансового стану підприємств.....	26
1.4. Висновки до розділу 1	35
2. Дослідження проблеми реструктуризації в авіаційній галузі України	36
2.1. Характеристика техніко-економічного стану підприємства.....	36
2.2. Структура ПАТ “Авіакомпанія “Авіалінії України” та організація її управління	46
2.3. Аналіз фінансово-господарського стану компанії.....	55
2.4. Висновки до розділу 2	65
3. Напрями реструктуризації ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	66
3.1. Техніко-економічне обґрунтування необхідності створення господарських товариств	66
3.2. План реструктуризації та реалізація його заходів.....	76
3.3. Створення господарських товариств у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	85
3.4. Висновки до розділу 3	95
4. Аналіз управління охороною праці та безпекою в надзвичайних ситуаціях у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”.....	96
4.1 Система управління охороною праці в організації.....	104
4.2. Аналіз небезпечних і шкідливих факторів умов праці у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	112
4.3. Управління безпекою в надзвичайних ситуаціях у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	124
4.4. Висновки до розділу 4	126
Загальні висновки та пропозиції	127
Список використаної літератури	132
Додатки.....	138

ВІДГУК
наукового керівника на дипломну роботу студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Група _____

Спеціальність _____

На тему _____

(текст відгуку)

Оцінка роботи _____

Керівник дипломної роботи _____

_____ (посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 201__ р. _____

(підпис)

МАУП

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломну роботу студента
Міжрегіональної Академії управління персоналом

_____ група № _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи _____

Стисла характеристика розділів роботи. Позитивна сторона та вади роботи.

Засоби вивчення та обробки матеріалу, що застосовувались.

Рівень використання економіко-математичних методів та ЕОМ.

Пропозиції студента, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення.

Якість оформлення роботи.

Загальний висновок: чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець.

Оцінка випускної роботи за чотирибальною системою: “незадовільно”, “задовільно”, “добре”, “відмінно”.

Рецензент

(посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(підпис)

М. П.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Порядок вибору теми та виконання дипломної роботи	4
Керівництво дипломною роботою	4
Структура дипломної роботи.....	5
Рекомендований план дипломної роботи.....	5
Загальні положення щодо оформлення дипломної роботи	7
Вимоги до дипломних робіт	9
Порядок захисту дипломної роботи	10
Критерії оцінювання дипломної роботи	12
Додатки.....	14

Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>Ю. А. Носанчук</i>
Комп'ютерне верстання	<i>О. М. Бабаєва</i>

Зам. № ВКЦ-5843

Формат 60×84/₁₆. Папір офсетний.

Друк ротатійний трафаретний. Ум. друк. арк. 2,38. Обл.-вид. арк. 1,75

Наклад 200 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*