

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
“АУДИТ”
(для бакалавров)

МАУП

Киев
ДП «Издательский дом «Персонал»
2013

Подготовлено доцентом кафедры учета и аудита *О. В. Михайленко*

Утверждено на заседании кафедры учета и аудита (протокол № 1 от 01.09.11)

Одобрено Ученым советом Межрегиональной Академии управления персоналом

Михайленко О. В. Учебная программа дисциплины “Аудит” (для бакалавров). — К.: ДП «Издат. дом «Персонал», 2013. — 38 с.

Учебная программа содержит пояснительную записку, тематический план дисциплины, содержание дисциплин “Аудит”, указания к выполнению контрольной работы, варианты контрольных работ, вопросы для самоконтроля, а также список литературы.

© Межрегиональная Академия
управления персоналом (МАУП), 2013
© ДП «Издательский дом «Персонал», 2013

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Аудит является прикладной (функциональной) экономической дисциплиной, которая завершает процесс подготовки специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту. В сфере бизнеса с помощью аудита реализуется функция независимого финансового контроля (экспертиза).

В процессе изучения дисциплины “Аудит”, студенты приобретают практические навыки по планированию аудита, выполнения комплекса отдельных аудиторских процедур, предоставление аудиторских услуг, оформление рабочих документов аудитора.

Целью изучения дисциплины “Аудит” является овладение теоретическими знаниями и приобретения практических навыков проведения аудита (независимой проверки финансовой отчетности) и выполнение других видов аудиторских услуг (сопутствующих аудиту работ).

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- изучение и усвоение положений законодательных актов, нормативно-инструктивных документов, Международных стандартов аудита, Кодекса профессиональной этики аудиторов, специальной учебной литературы;
- овладение профессиональной терминологией аудиторской деятельности (аудиторский язык);
- усвоение теоретических основ функционирования аудита как института независимого финансового контроля и построения аудиторского процесса;
- приобретение практических навыков по организации и планированию аудита, выполнения комплекса отдельных аудиторских процедур, оказание аудиторских услуг;
- оформление рабочих и итоговых документов аудитора.

Для контроля знаний, предусмотренного учебными планами, используют контрольные работы, написание рефератов, решение задач и тестов. Они также могут использоваться студентами для самоконтроля при подготовке к зачетам и экзаменам и для самостоятельного изучения теоретических основ и методики проведения аудита, предоставления различных аудиторских услуг.

Студенты, участвующие в научно-исследовательской работе, могут также подготовить доклад для научно-практической конференции.

Целью данных методических рекомендаций является помощь студентам в самостоятельном изучении как охваченных, так и не охваченных в полном объеме тем, или тем, которые не включены в учебную (рабочую) программу, но имеющих важное значение для профессиональной подготовки.

Дисциплины “Аудит”, “Организация и методика аудита” является основной для подготовки студентов по профессиональному направлению “Учет и аудит” и других экономических профессиональных устремлений.

Образовательная цель — дать представление о сущности аудита в рыночных условиях хозяйствования, о современном состоянии развития аудита в мировой практике ведения бизнеса, в том числе и в Украине, и его влияние на экономическое развитие общества.

Воспитательная цель заключается в формировании у студентов понимания важности роли аудита в современной системе хозяйственного контроля.

Практическая цель достигается получением практических навыков владения методикой организации проведения аудита отдельных статей актива и пассива баланса, анализом финансово-хозяйственной деятельности субъектов.

В практической деятельности (в бизнесе) с помощью аудита реализуется одна из важнейших в рыночных экономических условиях функций управления, а именно: функция независимого финансового контроля (экспертизы), осуществляемой соответствующими специалистами (аудиторами), уровень квалификации которых должен быть подтвержден сертификатом аудитора.

Изучение дисциплин “Аудит” базируется на фундаментальных знаниях по таким дисциплинам, как: “Теория бухгалтерского учета”, “Финансовый учет”, “Управленческий учет”, “Экономическая статистика”, “Финансы предприятий”, “Экономический анализ” и др.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дисциплины
“АУДИТ”

№ пор.	Название содержательного модуля и темы	
1 2 3 4 5 6 7 8	Содержательный модуль I. Сущность аудита, его нормативно-правовое регулирование и планирование Сущность аудита, его предмет и методы Аудит, его содержание и классификация Основные принципы, предмет и метод аудита Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности и аудиторского процесса Планирование, стадии и процедуры аудита Система внутреннего контроля на предприятии Аудиторский риск, существенность, определение мошенничества и ошибки Аудиторские доказательства и применения выборки в аудите	
	9 10 11 12 13 14	Содержательный модуль II. Организация и методика аудита Рабочие документы аудитора Аудит активов, капитала и обязательств предприятия Аудит важнейших направлений деятельности предприятий Аудит учета, отчетности и финансового состояния хозяйствующих субъектов Аудит в компьютерной среде Обобщение результатов аудита
		Всего часов: 270

СОДЕРЖАНИЕ
дисциплины
“АУДИТ”

**Содержательный модуль I. Сущность аудита,
его нормативно-правовое
регулирование и планирование**

Тема 1. Сущность аудита, его предмет и методы

Сущность, функции и принципы контроля в обществе. Место контроля в системе управления, его цели и задачи. Функции контроля в управлении экономикой. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления.

Организационная структура контроля в Украине. Классификация видов контроля и их характеристика. Государственный контроль в странах с высокоразвитой экономикой рыночного типа.

Литература: нормативно-правовая [21, с. 3–31, 49–56];
основная [22, с. 5–15; 33, с. 10–13; 26, с. 6–11]

Тема 2. Аудит, его содержание и классификация

Возникновение аудита и развитие аудиторской деятельности. Назначение и необходимость возникновения аудита. Признаки необходимости возникновения аудита и развитие аудиторской деятельности в Украине.

Определение аудита. Понятие аудиторской деятельности и ее составляющие. Цель аудита. Классификация аудита по определенным признакам.

Отличие аудита от ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Литература: нормативно-правовая [21, с. 60–91];
основная [22, с. 16–45; 23, с. 14–16; 26, с. 12–13]

Тема 3. Основные принципы, предмет и метод аудита

Принципы аудита и их характеристика. Предмет и объекты аудита.

Методы аудита. Сочетание методов документальной, комплексной ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы, анализа хозяйственной деятельности.

Литература: нормативно-правовая [1, с. 92–120; 2, с. 63–72; 3, с. 27–30; (6, с. 26–32]

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности и аудиторского процесса

Регулирование аудиторской деятельности в Украине. Саморегулирование — важнейшее условие обеспечения независимости аудита.

Субъекты аудиторской деятельности: аудиторы и аудиторские фирмы.

Субъекты регулирования аудиторской деятельности: государство и профессиональные организации. Аудиторская палата Украины, Союз аудиторов Украины, Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов Украины, их полномочия, функции и обязанности.

Сертификация аудиторов. Срок действия сертификата и подтверждение профессиональной пригодности аудиторов. Порядок получения и отмены сертификата. Общие условия проведения аудита и предоставления других аудиторских услуг.

Понятие стандартов и норм аудита. Международные стандарты аудита и их характеристика. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.

Литература: основная [21, с. 57–59, 78–82; 22, с. 84–110; 25, с. 7–32; 26, с. 20–25]

Тема 5. Планирование, стадии и процедуры аудита

Планирование аудита, его цель, конкретизация задач аудита в процессе планирования. Этапы планирования.

Общий план аудита, его содержание. Программа аудита и ее составляющие.

Аудиторские процедуры, их назначение и виды.

Литература: основная [21, с. 121–172; 22, с. 135–143; 23, с. 30–34; 25, с. 52–72; 26, с. 45–51]

Тема 6. Система внутреннего контроля на предприятии

Внутренний контроль и его характеристика. Структура системы внутреннего контроля. Среда контроля и факторы, его обуславливающие.

Система бухгалтерского учета на предприятии — политика и процедуры, касающиеся соответствующих записей бухгалтерских операций.

Процедуры контроля — специальные проверки, выполняемые персоналом предприятия.

Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Документирование результатов изучения системы внутреннего контроля. Тестирование системы внутреннего контроля.

Внутренний аудит. Основные задачи внутреннего аудита. Организация системы внутреннего аудита. Отличия внутреннего аудита от внутреннего контроля.

Литература: основная [22, с. 111–120, 220–239; 26, с. 61–66; 25, с. 168–195]

Тема 7. Аудиторский риск, существенность, определение мошенничества и ошибки

Предпринимательский риск и его характеристика. Понятие аудиторского риска и его составляющие.

Внутреннеприсущий риск предприятия и факторы его обуславливающие. Риск контроля, его определение и составляющие. Риск. Зависимость между риском контроля и риском необнаружения.

Допустимый аудиторский риск. Модель аудиторского риска и его использования на практике.

Количественная оценка аудиторского риска и правила, которые необходимо соблюдать при ее применении. Оценка риска в процессе аудита.

Зависимость между компонентами модели аудиторского риска. Понятие существенности и ее оценка. Последовательность применения существенности на различных этапах аудита. Существенное и несущественное отклонение. Мошенничество и ошибка: определение и факторы, их обуславливающие.

Литература: нормативно-правовая [1, с. 180–188; 2, с. 121–134; 6, с. 36–42]

Тема 8. Аудиторские доказательства и применения выборки в аудите

Понятие аудиторской выборки. Место выборочной проверки в процессе аудита. Цель выборочной проверки.

Статистические и нестатистические методы выборки. Виды выборочных проверок.

Использование выборки при оценке внутреннего контроля. Факторы, влияющие на объем выборки. Интерпретация результатов выборки. Процедуры, которые не являются выборочными.

Аудиторские доказательства. Классификация доказательств. Основные условия сбора доказательств.

Приемы и процедуры получения аудиторских доказательств. Источники аудиторских доказательств. Основные факторы, формирующие требования к аудиторским доказательствам. Требования к количеству и качеству доказательств. Зависимость между аудиторскими доказательствами, риском и существенностью.

Литература: основная [22, с. 73–83, 182–188; 23, с. 35–40]

Содержательный модуль II. Организация и методика аудита

Тема 9. Рабочие документы аудитора

Понятие и классификация рабочих документов аудитора. Рабочие документы, созданные при планировании, подготовке, проведении проверки, обобщение ее данных, а также документальная информация, полученная в ходе аудита от третьих лиц.

Классификация рабочих документов аудитора: по времени ведения и использования; по способу и по времени ведения и использования; по способу, по источникам получения; по степени детализации, по степени стандартизации; по форме представления; за тенденция-ми составления.

Методика составления рабочих документов аудитора и ведения аудиторского досье. Организационные, административные документы аудиторских процедур по отдельным статьям годового отчета и другие аудиторские данные, заключение, рекомендации (предложения).

Литература: основная [22, с. 195–204; 923, с. 67–68; 24, с. 21–26; 26, с. 55–57]

Тема 10. Аудит активов, капитала и обязательств предприятия

Источники и задания информации для проведения аудита денежных средств и наличных операций. Аудит обеспечения сохранности кассовой наличности и соблюдения кассовой дисциплины, требований действующего законодательства относительно осуществления кассовых операций.

Проверка операций на счетах в банках.

Аудит дебиторской задолженности.

Аудит наличия и движения основных средств и нематериальных активов.

Аудит формирования уставного капитала субъектов хозяйствования и их особенности. Аудит движения и использования капитала по видам.

Организация и методика аудита текущих обязательств и кредитных операций. Проверка использования и своевременность возврата краткосрочных займов и долгосрочных кредитов и их обеспечения.

Литература: основная [21, с. 300–304; 23, с. 134–209; 24, с. 258–302, 315–362; 25, с. 218–439; 26, с. 89–92, 144–148]

Тема 11. Аудит важнейших направлений деятельности предприятий

Аудит операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Характеристика последовательности аудита объектов приватизации. Аудиторская (экспертная) оценка объектов приватизации.

Аудит операций с ценными бумагами.

Аудит экспортно-импортных и валютных операций.

Литература: основная [21, с. 273–300, 312–340, 422–450; 23, с. 240–250, 258–261; 26, с. 176–181]

Тема 12. Аудит учета, отчетности и финансового состояния хозяйствующих субъектов

Содержание проверки бухгалтерского учета. Основные процедуры и методика проверки учета. Проверка соответствия данных учета и отчетности. Проверка данных учетных регистров и бухгалтерских документов.

Использование методики экспресс-анализа для экономического чтения бухгалтерской отчетности. Аудиторская оценка финансово-экономического потенциала предприятия и эффективности его использования. Аудиторская проверка ликвидности и финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов.

Литература: основная [21, с. 451–514; 23, с. 109–133, 272–282; 24, с. 137–158; 25, с. 110–167; 26, с. 170–175]

Тема 13. Аудит в компьютерной среде

Характеристика систем обработки учетной информации на ПЭВМ. Планирование аудита в компьютерной среде: изучение компьютерной среды, определение степени риска неэффективности системы контроля и ее ненадежности. Характеристика и подходы к контролю в простых и сложных компьютерных системах.

Особенности проведения аудита в условиях ПЭВМ. Система компьютеризации внешнего и внутреннего аудита. Компьютерное мошенничество: определение и признаки. Меры по его предотвращению.

Литература: основная [21, с. 233–263; 22, с. 164–181; 25, с. 196–217]

Тема 14. Обобщение результатов аудита

Аудиторский отчет и аудиторское заключение. Общие требования к аудиторскому заключению.

Положительное заключение, условия его предоставления. Обстоятельства для непредоставления безусловно-положительного заключения: неуверенность и несогласие. Условно-положительное заключение. Фундаментальная и нефундаментальная неуверенность или несогласие, их причины. Отрицательное заключение и условия его предоставления. Отказ от дачи заключения.

Требования к стилю формирования аудиторского заключения. Порядок составления и предоставления аудиторских заключений. Решение пользователей отчетности по результатам аудита.

Литература: основная [21, с. 517–557; 22, с. 205–219; 23, с. 68–82; 24, с. 100–105; 2, с. 59–84]

УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебными планами подготовки специалистов экономических специальностей наряду с аудиторными занятиями предусматривается самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой составляющей учебного процесса. В мировой образовательной практике самостоятельная работа студентов является доминирующей.

Цель самостоятельной работы — закрепить знания, полученные студентами во время аудиторных занятий, самостоятельно овладеть во внеурочное время теоретическими знаниями по профессиональным дисциплинам и приобрести навыки решения практических заданий, возникающих в процессе хозяйственной деятельности.

Контрольная работа выполняется на основе задач, предназначенных для самостоятельной работы студентов по данной дисциплине.

Цель контрольной работы — закрепить теоретические знания по бухгалтерскому учету и аудиту, приобрести навыки работы с различными источниками информации, реферативного изложения изучаемого, решение практических задач аудиторских проверок, оформления рабочих и итоговых документов аудитора.

В процессе выполнения контрольной работы студентам необходимо ознакомиться с содержанием законодательных актов, нормативно-инструктивных документов, разработать специальную литературу. На основе полученной информации дать краткие ответы на поставленные вопросы и решить практические задачи.

Контрольную работу выполняют в соответствии с учебным планом по одному из приведенных вариантов заданий, который студент выбирает по двум последним цифрам номера своей зачетной книжки (таблица).

Номер варианта	1	2	3	4	5	.....	30
Последние две цифры номера зачетной книжки	01	02	03	04	05	.....	25
	26	27	28	29	30	.....	50
	51	52	53	54	55	.....	75
	76	77	78	79	80	.....	00

Номер зачетной книжки необходимо указать на титульном листе контрольной работы. В случае отсутствия этих сведений работа возвращается студенту без рецензирования.

Контрольная работа должна быть выполнена с соблюдением следующих требований:

- современный научный уровень;
- достаточный теоретический уровень, мотивированное обоснование выводов;
- быть исследовательского характера;
- грамотное оформление;
- структура, объем и оформление работы должно соответствовать методическим рекомендациям МАУП.

Контрольная работа может быть разборчиво написана студентом собственноручно или набрана на компьютере без ошибок и исправлений.

Общий объем контрольной работы без списка литературных источников и приложений не должен превышать 15 страниц.

Работа оформляется на листах белой бумаги формата А4. Листы контрольной работы должны иметь поля: левое, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, правое — не менее 10 мм.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется. Общая нумерация работы начинается со следующей страницы, где излагается содержание работы, на которой ставится цифра “2”. Порядковый номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

В конце работы необходимо оформить список литературы с обязательным включением в него законодательных актов, нормативно-инструктивных документов и специальной литературы. Также необходимо перед списком литературы поставить дату завершения работы и личную подпись студента.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Теоретические вопросы.

Сущность аудита, исторические аспекты и современное состояние его развития и становления в Украине, его перспективы.

2. Дать определение: АУДИТОРСКАЯ ПАЛАТА УКРАИНЫ.

3. Практическое задание.

Перечислить и проанализировать существующие нормативы аудита. Взяв за основу один из действующих нормативов (по выбору), разработать внутреннюю методику (норматив) для конкретной аудиторской фирмы.

Вариант 2

1. Теоретические вопросы.

Предмет, метод и виды аудита. Объекты аудита. Отличия аудита от ревизии.

2. Дать определение: АУДИТОР.

3. Практическое задание.

Определить, какие из перечисленных хозяйственных структур подлежат обязательной аудиторской проверке и при каких условиях:

- государственное предприятие;
- закрытое акционерное общество;
- открытое акционерное общество;
- общество с ограниченной ответственностью;
- частное предприятие;
- коммерческий банк;
- инвестиционный фонд;
- совместное предприятие;
- страховая компания.

Вариант 3

1. Теоретические вопросы.

Закон Украины “Об аудиторской деятельности”. Аудиторская палата Украины (АПУ), ее функции.

2. Дать определение: ОБЪЕКТЫ АУДИТА.

3. Практическое задание.

Составить график предоставления конкретных видов аудиторских услуг, где обязательно отразить следующие реквизиты:

- название работы (услуги), которая выполняется (предоставляется);
- сроки выполнения;
- исполнитель;
- исходные данные, необходимые для проверки;
- форма результата;
- кому предоставляется результат.

Вариант 4

1. Теоретические вопросы.

Управление аудитом в Украине. Общественные аудиторские организации. Порядок создания и лицензирования аудиторских фирм.

2. Дать определение: РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ АУДИТОРА.
3. Практическое задание.

Заключен договор между аудиторской фирмой и ЗАО НКМЗ на проведение аудита. Согласно договору аудиторская проверка должна быть проведена в течение 15 дней.

1. Назовите, при каких обстоятельствах срок проведения аудиторской проверки может быть изменен.
2. Составьте план работы аудитора по приведенной форме, обязательно отразив в нем получения предварительной информации о клиенте, отправки письма клиенту, где будут указаны обязанности и ответственность аудитора; все этапы аудиторской проверки, составление заключения аудитора.

Общий план аудита

Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Нормативно-правовая база	Примечания

Вариант 5

1. Теоретические вопросы.

Программа аудиторской проверки. Нормативы аудита. Процесс аудита. Взаимосвязь этих понятий.

2. Дать определение: СОЮЗ АУДИТОРОВ УКРАИНЫ.
3. Практическое задание.

Назовите наиболее типичные виды ошибок и нарушений, которые, на ваш взгляд, могут допускать бухгалтеры при учете:

- основных средств;
- ТМЦ;
- денежных средств;
- уставного фонда;
- себестоимости;
- задолженности.

Вариант 6

1. Теоретические вопросы.
Планирование, стадии и процедуры аудита.
2. Дать определение: АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
3. Практическое задание.

При проверке правильного списания дебиторской задолженности аудитор установил, что в декабре года, который проверяется, согласно распоряжению главбуха списана дебиторская задолженность, срок иска в отношении которого уже истек, в сумме 5600 грн за счет уменьшения кредиторской задолженности.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа нарушено?
2. К каким последствиям привела осуществленная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете следует сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 7

1. Теоретические вопросы.
Международные стандарты аудита. Их содержание и применение.
Основные принципы.
2. Дать определение: АУДИТОРСКИЙ ДОГОВОР.
3. Практическое задание.

В процессе аудита установлено, что перед составлением бухгалтерской отчетности за год, а также в течение всего года ни разу не проводилась инвентаризация основных средств, материалов и расчетов с покупателями.

Необходимо:

1. Определить, требования каких нормативных документов были нарушены?
2. Указать, кто в первую очередь несет ответственность за подобные нарушения (с указанием их должностных обязанностей).
3. Указать порядок действий аудитора и его предложения.

Вариант 8

1. Теоретический вопрос.
Аудиторский риск (сущность, понятие, порядок определения).

2. Дать определение: СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА.

3. Практическое задание.

Исследовать ситуацию, установить нарушения, выявленные аудитором, их последствия и составить сведения аудитора:

- о сохранении денежных средств в кассе;
- о неправильном оформлении кассовых документов;
- о нарушениях финансовой дисциплины должностными лицами;
- о нарушениях требований законодательства и других нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность и состояние бухгалтерского учета.

Назвать возможные корректировки, которые аудитор может предложить для устранения выявленных нарушений.

Исходные данные:

Лимит кассы — 250 грн.

02.04.2010 кассир представила аудитору, в присутствии главбуха, наличные купюрами, почтовые конверты и марки.

Приходный кассовый ордер № 205 от 02.03.10 на 785 грн (выручка оптового склада).

Приходный кассовый ордер № 206 от 03.03.10 на 972 грн (выручка оптового склада).

Приходный кассовый ордер № 207 от 03.03.10 на 5 грн (возврат подотчета от 20.02.10).

Приходный кассовый ордер № 208 от 09.03.10 на 25 грн (возврат подотчетных неиспользованных сумм командировочных с 1 марта по 4 марта).

Деньги поступили в кассу по чеку № 268730 на заработную плату в сумме 2300 грн 20.03.10.

Приходный кассовый ордер № 208 от 24.03.10, деньги поступили в кассу по розничной торговле в сумме 250 грн.

Приходный кассовый ордер № 209 от 28.03.10, деньги поступили в кассу по чеку № 268732 на хозяйственные расходы в сумме 100 грн.

Расходный ордер № 221 от 02.03.10, деньги сданы в Сбербанк на сумму 780 грн.

Расходный кассовый ордер № 222 от 03.03.10, деньги сданы в Сбербанк на сумму 900 грн.

Расходный кассовый ордер № 223 от 20.03.10, выдана заработная плата в сумме 2310 грн.

Расходный кассовый ордер № 224 от 24.03.10., сданные деньги в Сбербанк на сумму 250 грн.

Расходный кассовый ордер № 225 от 28.03.04 на сумму 100 грн и расходный кассовый ордер № 226 от 30.03.10 на сумму 15 грн (выданы деньги на хозяйственные расходы).

Вариант 9

1. Теоретические вопросы.

Аудиторские документы. Аудиторское заключение и требования к его изложению.

2. Дать определение: НОРМАТИВЫ АУДИТА.

3. Практическое задание.

Исследовать ситуацию, установить нарушения, выявленные аудитором, их последствия и составить соответствующие сведения аудитора:

- о сохранении денежных средств в кассе;
- о неправильном оформлении кассовых документов;
- о нарушениях финансовой дисциплины должностными лицами;
- о нарушениях законодательства и других нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность и состояние бухгалтерского учета.

Назвать корректировки, которые аудитор может предложить для устранения выявленных нарушений.

Исходные данные:

1. Приходные ордера:

- приходный кассовый ордер (ПКО) № 229 от 02.02.10 — полученные деньги по чеку № 235480 для выплаты заработной платы на сумму 3587 грн;
- ПКО № 230 от 05.02.10 — полученные деньги по чеку № 235481 для выплаты материальной помощи на сумму 1200 грн;
- ПКО № 231 от 12.02.10 на сумму 202 грн, выручка от реализации.

2. Списаны на основании расчетных ведомостей и расходных кассовых ордеров суммы для выплаты заработной платы:

- 02.02.10 — 1276 грн 50 коп.
- 03.02.10 — 1200 грн
- 03.02.10 — 253 грн 50 коп.
- 04.02.10 — 400 грн
- 05.02.10 — 1557 грн

3. Сдано в банк неизрасходованные суммы, предназначенные на выдачу заработной платы в сумме 100 грн — 12.02.10.
4. Кассиром представлены две расписки на выдачу из кассы Иванову О. П. 04.02.10—25 грн и Сидорову Г. И. 06.02.10 — 45 грн (распорядительные подписи директора и главбуха на выдачу денег на расписках отсутствуют).

Вариант 10

1. Теоретический вопрос.
Методы определения размера аудиторского риска.
2. Дать определение: ПРЕДМЕТ АУДИТА.
3. Практическое задание.

Исследовать ситуацию, установить нарушения, выявленные аудитором, их последствия и составить сведения аудитора:

- о сохранении денежных средств в кассе;
- о неправильном оформлении кассовых документов;
- о нарушениях финансовой дисциплины должностными лицами;
- о нарушениях требований законодательства и других нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность и состояние бухгалтерского учета. Назвать возможные корректировки, которые аудитор может предложить для устранения выявленных нарушений.

Исходные данные:

- Остаток наличности в кассе на 30.01.10 — 450 грн (лимит кассы 300 грн).
- Данные фактического пересчета денег — 670 грн.

По документам аудитор установил:

1. Согласно ведомости на выплату заработной платы за вторую половину декабря 2009 года по расходному ордеру № 22 (дата отсутствует) главбух неправильно списала за счет нереальной кредиторской задолженности сумму 1350 грн.
2. По расходному кассовому ордеру № 23 от 04.01.10 списаны 50 грн (фактически — 500 грн) Иванову, который работал, но денег не получал. Кассир объяснила, что подпись его поддельная, а деньги она отдала директору.
3. По ПКО № 24 от 07.01.10 оприходовано 490 грн выручки от клиента за проживание в отделении (фактически приложенные документы на 90 грн).

Вариант 11

1. Теоретический вопрос.
Аудиторские доказательства и требования к ним.
2. Дать определение: БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.
3. Практическое задание.

Исследовать ситуацию, установить нарушения, выявленные аудитором, их последствия и составить сведения аудитора:

- о сохранении денежных средств в кассе;
- о неправильном оформлении кассовых документов;
- о нарушениях финансовой дисциплины должностными лицами;
- о нарушениях законодательства и других нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность и состояние бухгалтерского учета.

Назвать возможные корректировки, которые аудитор может предложить для устранения выявленных нарушений.

Исходные данные:

1. По ВКО № 321 от 29.06.10 выплачено Кравчук П. С. — 1500 грн за ремонтные работы. В представленном счете указаны: номер паспорта, дата и характер выполненной работы на сумму 1500 грн, есть подпись предъявителя счета.
2. Распоряжение о выплате денег подписано директором фирмы.
3. По ПКО № 420 от 25.07.10 полученные подотчетные неизрасходованные суммы командировочных (срок командировки с 18.07.10 по 21.07.10) — 27 грн.
4. По ВКО № 322 от 30.07.10 на сумму 24 грн выданы Петрову С., на хозяйственные нужды (деньги по чеку на хозяйственные нужды в кассу не поступали).

Вариант 12

1. Теоретический вопрос.
Аудиторский отчет, состав и структура.
2. Дать определение: ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

По состоянию на 01.01.10 на предприятии учтено 914 пыльцу по 1,48 грн за 1 шт. на сумму 1353 грн. В январе в материальных отчетах цена повышена до 54 грн за 1 шт. без соответствующего отражения подорожания на счетах бухгалтерского учета. Пояснительные документы отсутствуют.

В товарно-транспортной накладной № 070359 было зафиксировано отпущено 50 пыльцу по новой цене на сумму 2700 грн, стоимость транспортно-заготовительных расходов – 540 грн, НДС – 648 грн. Реализация в учете была отражена так:

Д-т 377 – К-т 205 – 3240 грн;

Д-т 377 – К-т 643 – 648 грн.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проведенная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 13

1. Теоретические вопросы.
Аудиторское заключение, его виды, требования к его изложению.
2. Дать определение: АУДИТ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

В декабре 2010 г. предприятием за наличный расчет было продано 170 шпал по цене 1 грн за 1 шт. В учете операция отражена следующими записями, грн.

Д-т 943 – К-т 20 – 170 грн;

Д-т 301 – К-т 377 – 170 грн;

Д-т 301 – К-т 643 – 34 грн.

В материальном отчете на начало месяца учитывалось 628 шпал на сумму 1042,48 грн.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проведенная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 14

1. Теоретические вопросы.

Источники и метод получения аудиторских доказательств.

2. Дать определение: АУДИТОРСКОЕ РИСК.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

В декабре 2010 г. приказом руководителя годовое вознаграждение за результаты работы предприятия было выплачено в натуральной форме. Выдано 10000 кг сахара, учетная цена которого по данным материальных отчетов составляет 0,78 грн, что отражено следующими записями:

Д-т 441 — К-т 661 — 9035,54 грн — начисления вознаграждения;

Д-т 661 — К-т 205 — 9035,54 грн — выдача вознаграждения.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 15

1. Теоретический вопрос.

Аудит основных средств и прочих оборотных активов.

2. Дать определение: РЕВИЗОР.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

На заводе по производству металлоконструкций частное предприятие выполнило строительно-монтажные работы. Акт приемки-сдачи работ был подписан в апреле 2010 г. В счет оплаты работ заводом было отгружено готовой продукции в январе 2010 г. За I квартал 2010 г. частным предприятием в состав валовых расходов отнесена сумма полученной по бартерному договору готовой продукции, а во II квартале 2010 г. в валовые доходы была отнесена стоимость выполненных строительно-монтажных работ.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 16

1. Теоретические вопросы.
Аудит материальных запасов и затрат.
2. Дать определение: ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ АУДИТЕРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Торговое предприятие заключило договор с другой фирмой о поставке товара на условиях товарного кредита. За предоставление кредита фирма платит предприятию 5 % суммы кредита. В договоре предусмотрено, что погашение задолженности осуществляется ежемесячно (в течение 3 месяцев) с одновременной уплатой соответствующей суммы процентов. Сумма по договору составляет 12000 грн.

Операции, осуществленные в первом месяце, фирмой учтенные так.

Д-т 281 – К-т 631 – 10000 грн;

Д-т 641 – К-т 631 – 2000 грн;

Д-т 631 – К-т 311 – 4000 грн, (оплаченная часть товара по условиям договора);

Д-т 631 – К-т 311 – 120 грн, (оплачено процент за пользование товарным кредитом);

Д-т 92 – К-т 311 – 120 грн.

В этом же месяце в валовые расходы была включена только сумма полученного товара – 10000 грн.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 17

1. Теоретический вопрос.
Аудит средств, расчетов и других активов.
2. Дать определение: АУДИТОРСКИЙ ОТЧЕТ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Предприятие во II квартале 2010 г. перечислило детскому саду 750 грн. В состав валовых расходов отчетного квартала предприятием была внесена сумма на 750 грн.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 18

1. Теоретические вопросы.
Аудит долгосрочных пассивов, расчетов и прочих пассивов.
2. Дать определение. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Совокупная балансовая стоимость основных фондов на 01.01.10 составляет 25000 грн. В I квартале предприятию были предоставлены услуги по ремонту автомобилей на общую сумму 3600 грн, в том числе легковых — 1800 грн. В I квартале 2010 г. этой операцией в валовые расходы были внесены 3000 грн.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 19

1. Теоретические вопросы.
Последовательность аудиторской проверки отчетности, основные ее показатели.
2. Дать определение: ВНЕШНИЙ АУДИТ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

На автотранспортном предприятии в состав валовых расходов за I квартал 2010 г. была внесена стоимость приобретенных запасных частей — 16386 грн; поступление было отражено записью: Т 207 — К-т 631. В конце отчетного периода в результате корректировки остатков запасных частей на складе сумма 3811 грн (остаток запас-

ных частей на начало I квартала 17248 грн минус остаток запчастей на конец I квартала в сумме 13437 грн) была отнесена к валовым расходам.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела произведенная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 20

1. Теоретические вопросы.
Понятие и виды аудиторских услуг, их отличие от аудита.
2. Дать определение: ПРЯМЫЕ АУДИТОРСКИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

В акционерном обществе назначение, перемещение и увольнение материально ответственных лиц, распорядительная документация об установлении работникам должностных окладов, надбавок к заработной плате, системы премирования, а также договоры и соглашения на реализацию ТМЦ, на выполнение работ и услуг главным бухгалтером не визируются. Руководство считает, что подпись главного бухгалтера на таких документах необязательна, с чем соглашается главный бухгалтер общества.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 21

1. Теоретические вопросы.
Цель, состав и элементы финансовой отчетности
2. Дать определение: АУДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Акционерное общество списало с баланса материалы, испорченные вследствие неправильного хранения на сумму 600 грн. Списание было осуществлено бухгалтерией по распоряжению заместителя генерального директора. Материально ответственное лицо (кладовщик) объяснила, что доски хранились под открытым небом из-за недостаточного количества складских помещений, что и стало причиной их непригодности для производственных целей. Материально ответственное лицо не поставило в известность руководство о ненадлежащих условиях хранения.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 22

1. Теоретический вопрос.
Сертификация аудиторов.
2. Дать определение: РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ АУДИТОРА.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

На строительной площадке строительно-монтажного управления с подотчета материально ответственного лица было дополнительно списано на ремонт производственных корпусов 3 т цемента на сумму 6000 грн. В связи с выявленной недостачей при инвентаризации менеджер объяснил, что текущий ремонт сооружений выполняется внепланово, материалы расходуются по мере необходимости без документального оформления.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 23

1. Теоретические вопросы.
Аудит реализации продукции (работ, услуг).
2. Определение: ЧАСТНОПРАКТИКУЮЩИЙ АУДИТОР.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

1. На предприятии материалы на производство продукции списываются по внутренним актам, в которых указываются только следующие реквизиты:

- 1) наименование ТМЦ, номенклатурный номер;
- 2) количество списанных ТМЦ.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
3. Стоимость приобретенных подотчетными лицами канцтоваров относится к общепроизводственным нуждам с одновременным включением в состав валовых расходов и отражается в учете записью: Д-т 91 – К-т 372.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа возбуждено.
2. К каким последствиям привела проделанная операция.
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение, какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 24

1. Теоретические вопросы.

Суть внутреннего аудита. Объекты и субъекты внутреннего аудита.

2. Дать определение: ЭКСПРЕСС – ОБЗОР.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Предприятие заключило договор с учебным заведением об обучении своего работника, оплатив весь период обучения, и, кроме того, предоставило материальную помощь институту. На общую сумму перечисленной оплаты и пособия были начислены обязательные взно-

сы в существующие фонды с внесением их сумм на счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было возбуждено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 25

1. Теоретические вопросы.

Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.

2. Дать определение: ДОБРОВОЛЬНЫЙ (ИНИЦИАТИВНЫЙ) АУДИТ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Инвентаризацией обнаружено недостачу товара на сумму 120 грн, которая была удержана из заработной платы кладовщика и отражена в учете записью: Д-т 661 — К-т 375. После этого на остаточную сумму заработной платы были произведены начисления в обязательные фонды.

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?

Вариант 26

1. Теоретические вопросы.

Оценка риска эффективности контроля в компьютерной среде.

2. Дать определение: ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
3. Практическое задание.

Исходные данные:

Предприятие в течение 2010 г. не насчитывало взносов в обязательные фонды на суммы, начисленные из резерва на оплату отпусков и компенсации за неиспользованные отпуска. За 2010 г. общая сумма начисленных отпускных составила 37 856,9 грн, а компенсации за неиспользованные отпуска — 5630,2 грн. В январе 2011 г. на

основании бухгалтерской справки были доначислены определенные суммы в фонды, а именно в:

Пенсионный фонд — 13 829,48 грн (Д-т 39 — К-т 651);

Фонд социального страхования — 1739,48 грн (Д-т 39 — К-т 652);

Фонд страхования на случай безработицы — 434,87 грн (Д-т 39 — К-т 653).

Необходимо:

1. Определить, требования какого нормативного документа было нарушено?
2. К каким последствиям привела проделанная операция?
3. Кто несет ответственность за допущенное нарушение?
4. Какие записи в бухгалтерском учете необходимо сделать для устранения допущенного нарушения?

Вариант 27

1. Теоретические вопросы.

Особенности аудита при автоматизированном бухгалтерском учете.

2. Дать определение: ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ АУДИТ.
3. Практическое задание.

Разработать перечень бланков строгой отчетности для аудиторской фирмы и составить проект приказа о порядке их сохранения, использования и контроля.

Вариант 28

1. Теоретические вопросы.

Организация и требования к аудиту в компьютерной среде. Процесс аудита в условиях автоматизации.

2. Дать определение: ФАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ.
3. Практическое задание.

Составить такие рабочие документы по деловой корреспонденции аудитора:

- письма с отражением недостатков, выявленных аудитором в ходе проверки инвентаризации, а также рекомендаций по их устранению;
- письмо о выявленных существенных ошибках в финансовой отчетности и требования по их корректировке.

Вариант 29

1. Теоретический вопрос.

- Аудит начислений на заработную плату
2. Дать определение: ПЕРВИЧНЫЙ АУДИТ.
 3. Практическое задание.

Составить рабочие документы аудитора, которые могут применяться при выполнении аудита отдельных статей и показателей бухгалтерского отчета.

Вариант 30

1. Теоретический вопрос.
Аудит сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
2. Определение: УСЛОВНО ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
3. Практическое задание.
Составить рабочий документ аудитора, применимый в случае проверки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

В начале учебного семестра, в котором изучается дисциплина, преподаватель группы дает каждому студенту задание для индивидуальной самостоятельной работы по подготовке реферата с установлением срока исполнения.

Студенты прорабатывают основные нормативные акты, конспектируют их, готовят рефераты, выступают с ними на семинарах, рецензируют рефераты других студентов.

Приступая к выполнению работы, студент должен подобрать и углубленно изучить соответствующие международные акты и нормативные акты Правительства Украины, специальную литературу. После этого нужно составить рабочий план реферата, включающий рассмотрение логически взаимосвязанных 2–3 вопросов по теме реферата, основными из которых являются рассмотрение аудита, повышения его эффективности, качества.

Раскрывая содержание вопросов по аудиту, желательно привести примеры ситуаций с фактами нарушений, показать применение методов и приемов их контроля с детализацией конкретных источников информации, отдельных показателей, при этом исследуются в первичных документах, учетных регистрах. В конце работы нужно составить собственные выводы, представить перечень использованной литературы.

Преподаватель после предварительной положительной оценки реферата передает его для рецензирования другим — одному — двум студентам. Рецензирование студентами проводится письменно. Студенты выступают с рефератами на семинарах в качестве докладчиков и как рецензенты.

В конце семинара преподаватель обобщает результаты рассмотрения рефератов на семинаре как докладчиков, так и рецензентов и дает им оценку как результат текущего контроля знаний студентов.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Проблемы и перспективы развития аудита в Украине.
2. Управление аудитом в Украине.
3. Профессиональная этика и правовой статус аудиторов и аудиторских фирм.
4. Стандарты аудиторской деятельности.
5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.
6. Методика проведения аудита.
7. Аудиторский риск.
8. Аудиторские доказательства.
9. Аудиторские рабочие документы.
10. Организация внутрихозяйственного контроля и аудита.
11. Аудит в компьютерной среде.
12. Аудиторские услуги.
13. Аудиторские услуги по проведению перспективного анализа финансовой отчетности.
14. Аудиторские услуги по определению финансовой устойчивости предприятия.
15. Влияние внутреннего аудита и контроля на объем внешнего аудита.
16. Структура внутреннего аудита и система внутреннего контроля предприятия.
17. Привлечение аудитором к аудиторской проверке экспертов и других специалистов.
18. Планирования работы аудитора и аудиторской фирмы.
19. Контроль качества работы и рабочего времени аудитора.
20. Международные и европейские профессиональные организации аудиторов и их деятельность.
21. Особенности проведения аудита в компьютерной среде.

22. Международные нормативы аудита, их значение и применение.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Аудит как форма экономического контроля.
2. Понятие аудита, его сущность.
3. Пользователи аудиторских услуг, их требования к аудиту.
4. Этапы развития аудита в мире.
5. Этапы развития аудита в Украине.
6. Предмет и объекты аудита.
7. Субъекты аудита.
8. Методические приемы аудита.
9. Этапы проведения аудита.
10. Отличие аудита от ревизии.
11. Классификация аудиторских услуг в соответствии с МСА.
12. Классификация аудиторских услуг в соответствии с Законом Украины “Об аудиторской деятельности”.
13. Обязательный и добровольный аудит.
14. Хозяйственный кодекс Украины и аудит.
15. Порядок формирования Аудиторской палаты Украины, ее полномочия.
16. Состав и группы международных стандартов аудита.
17. Кодекс профессиональной этики аудиторов, его назначение и роль.
18. Порядок сертификации аудиторов.
19. Права, обязанности, ответственность аудитора.
20. Необходимость планирования аудита и общий план аудита.
21. Требования МСА по планированию аудита.
22. Характеристика программ аудита, что касается конкретной проверки.
23. Знание бизнеса заказчика аудиторских услуг: использование полученной информации.
24. План и программа аудита, их связь и различия.
25. Законодательное и нормативное обеспечение аудиторской деятельности.
26. Методическое обеспечение аудита, роль Аудиторской палаты Украины в методическом обеспечении.
27. Стадии (этапы) и общие процедуры аудита.

28. Аналитические процедуры. Требования МСА по применению аналитических процедур.
29. Изучение системы внутреннего контроля в целях планирования процедур.
30. Роль подразделений внутреннего контроля заказчика в оценке отчетной информации.
31. Анкеты и тесты систем внутреннего контроля, их использование.
32. Аудиторские доказательства и их классификация.
33. Источники доказательств, приемы их получения.
34. Факторы достоверности доказательств.
35. Внешние и внутренние подтверждения: использование в аудите.
36. Аудиторская проверка учетных оценок и связанных сторон.
37. Приемы документального и фактического контроля.
38. Аудиторские тесты: виды и формы.
39. Виды отклонений в информации, норм учета и их трактовка.
40. Выборка как метод получения доказательств. Виды выборок.
41. Процедуры и методы выборки данных в процессе аудита.
42. Требования МСА в аудиторских доказательствах и выборках.
43. Сущность и составляющие аудиторского риска.
44. Методика определения аудиторского риска.
45. Понятие существенности в аудите.
46. Понятие и оценка ошибок в учете и отчетности заказчика.
47. Понятие и оценка мошенничества в учете и отчетности заказчика.
48. Требования МСА в оценке рисков.
49. Назначение и функции рабочей документации аудитора.
50. Классификация рабочей документации аудитора.
51. Состав рабочей документации аудитора.
52. Формы и содержание рабочей документации аудитора. Требования МСА к документированию аудита.
53. Итоговые документы аудитора.
54. Компоненты и элементы финансовой отчетности, подлежащих аудиту.
55. Требования МСА к цели и общим принципам аудита финансовой отчетности.
56. Общие подходы к аудиту финансовой отчетности по формальным признакам.
57. Понятие аудита дальнейшего функционирования заказчика.
58. Аудит исправления ошибок в учете и отчетности.

59. Анализ систем электронной обработки данных заказчика.
60. Процедуры аудита с использованием электронных систем.
61. Аудит уставного и добавочного капитала.
62. Аудит капитальных вложений.
63. Аудит арендных операций.
64. Аудит основных средств.
65. Аудит долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности.
66. Аудит долгосрочных финансовых инвестиций.
67. Аудит нематериальных активов.
68. Аудит краткосрочных финансовых инвестиций.
69. Аудит долгосрочной и краткосрочной коммерческой кредиторской задолженности.
70. Аудит запасов производственного предприятия.
71. Аудит запасов торгового предприятия.
72. Аудит расчетов с бюджетом.
73. Аудит расчетов по оплате труда.
74. Аудит денежных средств и их эквивалентов.
75. Аудит резервов и других учетных оценок.
76. Аудит доходов от реализации продукции (работ, услуг).
77. Аудит прочих операционных и других доходов предприятия.
78. Аудит издержек производства и себестоимости продукции (работ, услуг).
79. Аудит общепроизводственных затрат.
80. Аудит административных расходов.
81. Аудит затрат на сбыт.
82. Аудит прочих операционных расходов, финансовых затрат.
83. Аудит расходов от участия в капитале и прочих расходов.
84. Аудит расходов по налогу на прибыль.
85. Аудит отсроченных активов и обязательств.
86. Аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
87. Особенности программы и методики аудита торговых предприятий.
88. Особенности программы и методики аудита сельскохозяйственных предприятий.
89. Особенности программы и методики аудита предприятий промышленности.

90. Особенности аудита малых предприятий. Требования ПМПА 1005.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовая

1. *Хозяйственный кодекс Украины*, 2003 г.
2. *Гражданский кодекс Украины*: Принятый ВРУ 16 января 2003 г. — К.: Атика, 2003.
3. *Об аудиторской деятельности*: Закон Украины, принятый Верховной Радой Украины 22.04.93 № 3125-XII / ВВР Украины. — 1993. — № 23, с изм. и доп.
4. *О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине*: Закон Украины, принятый Верховной Радой Украины 16.07.99 № 996-ХИУ / ВВР Украины. — 1999. — № 40, с изм. и доп.
5. *О государственной контрольно-ревизионной службе в Украине*: Закон Украины, принятый Верховной Радой Украины 26.01.93 № 2940-XII // ВВР Украины. — 1993. — № 13, с изм. и доп.
6. *О ценных бумагах и фондовой бирже*: Закон Украины, принятый Верховной Радой Украины 18.06.91 № 1202-XI // ВВР Украины. — 1991. — № 38, с изм. и доп.
7. *Положения о раскрытии информации эмитентами ценных бумаг*: Утв. решением ГКЦБФР от 19.12.2006 г. № 1591.
8. *Положение (стандарт) бухгалтерского учета 1 “Общие требования к финансовой отчетности”*: Утв. приказом Министерства финансов Украины от 31.03.1999 г. № 87 // Офиц. вест. Украины. — 1999. — № 25.
9. *Положение (стандарт) бухгалтерского учета 2 “Баланс”*: Утв. приказом Министерства финансов Украины от 31.03.1999 г. № 87 // Офиц. вест. Украины. — 1999. — № 25.
10. *Положение (стандарт) бухгалтерского учета 3 “Отчет о финансовых результатах”*: Утв. приказом Министерства финансов Украины от 31.03.1999 г. № 87 // Офиц. вест. Украины. — 1999. — № 25.
11. *Положение (стандарт) бухгалтерского учета 4 “Отчет о движении денежных средств”*: Утв. приказом Министерства финансов Украины от 31.03.1999 г. № 87 // Офиц. вест. Украины. — 1999. — № 25.
12. *Положение (стандарт) бухгалтерского учета 5 “Отчет о собственном капитале”*: Утв. приказом Министерства финансов Украины от 31.03.1999 г. № 87 // Офиц. вест. Украины. — 1999. — № 25.

13. *О примечаниях* к годовой финансовой отчетности: Приказ Министерства финансов Украины от 29.11.2000 г. № 302 // Офиц. вест. Украины. — 2000. — № 50.
14. *Положение* о порядке проведения инициативного контроля качества аудита и сопутствующих услуг: Утв. решением совета Союза аудиторов Украины (протокол от 22.01.03 № 1 / 03 // Аудитор Украины. — 2003. — № 4.
15. *Положение* о постоянном обязательном усовершенствовании профессиональных знаний аудиторов Украины: Утв. решением Аудиторской палаты Украины от 23.04.2002 г. № 109.
16. *Положение* о Реестре аудиторских фирм и аудиторов Украины: Утв. решением Аудиторской палаты Украины от 10.03.2000 г. № 87.
17. *Положение* о ротации членов Аудиторской палаты Украины: Утв. решением Союза аудиторов Украины от 26.02.1999 г. № 2.
18. *Положение* о сертификации аудиторов: Утв. решением Аудиторской палаты Украины от 19.11.2002 г. № 116.
19. *Принципы* аудиторского надзора: Положение Технического комитета международной организации комиссий по ценным бумагам, 2002 / Пер. Л. Я. Довгорука // Аудитор Украины. — 2003. — № 3.
20. *Принципы* независимости аудитора и роль корпоративного руководства в надзоре за независимостью аудитора: Положение Технического комитета международной организации комиссий по ценным бумагам / Пер. Л. Я. Довгорука // Аудитор Украины. — 2003. — № 8.
21. *Международные стандарты аудита, предоставление уверенности и этики*: Пер. с англ. — К.: Аудиторской палаты Украины, 2007.

Основная

22. *Дорош Н. И.* Аудит: методология и организация. — М.: КОО, 2001.
23. *Кулаковская Л. П., Пича Ю. В.* Основы аудита. — К.: Каравелла, 2008.
24. *Кулаковская Л. П., Пича Ю. В.* Организация и методика аудита. — К.: Каравелла, 2008.
25. *Лядская В. В., Петраков Я. В.* Аудит. — К.: Центр учеб. лит., 2008.
26. *Рудницкий В. С., Гончарук А. Я.* Аудит. — К.: Ориана-Нова, 2004.
27. *Савченко В. Я.* Аудит. — К.: КНЕУ, 2005.

Дополнительная

28. *Адамс Р.* Основы аудита: Пер. с англ. / Под ред. Я. В. Соколова. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995.
29. *Аренс Э. А., Лоббек Дж. К.* Аудит: Пер. с англ. / Под ред. Я. В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 2001.
30. *Аудит.* Применение международных стандартов аудита в аудиторской практике Украины: Учеб. пособие. — М.: Статус, 2005.
31. *Додж Р.* Краткое руководство по стандартам и нормам аудита: Пер с англ. — М.: Финансы и статистика, ЮНИТИ, 1992.
32. *Деревянчук С. И., Олейник С. А. и др.* Основы аудита: Учеб. пособие. — К.: Центр учеб. лит., 2008. — 328 с.
33. *Ильина С. Б.* Основы аудита: Учеб.-практ. пособие. — М.: Просвещение, 2009. — 378 с.
34. *Петрик А. А. и др.* Организация и методика аудита предпринимательской деятельности. — К.: КНЕУ, 2008.
35. *Стасишен М. С., Пича Ю. В.* Основы аудита. — К.: Каравелла, 2007.

МАУП

Contents

Пояснительная записка	3
Тематический план дисциплины “Аудит”	5
Содержание дисциплины “Аудит”	6
Указания к выполнению контрольной работы.....	12
Варианты контрольных работ.....	13
Указание к написанию реферата.....	30
Темы рефератов	30
Вопросы для самоконтроля.....	31
Список литературы	34

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *С. М. Толкачева*
Комп'ютерне верстання *О. Л. Тыщенко*

Зам. № ВКЦ-5287

Формат 60×84/₁₆. Папір офсетний.

Друк ротатійний трафаретний. Ум. друк. арк. 2,2. Обл.-вид. арк. 1,62.

Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*