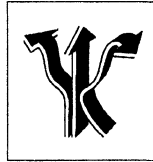


**Міжрегіональна Академія управління персоналом**



**МАУП**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

**з дисципліни**

**“ОСНОВИ ЕКСКУРСІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ”**

**(для бакалаврів)**

Київ  
ДП «Видавничий дім «Персонал»  
2018

Підготовлено професором кафедри менеджменту та адміністрування  
*В. В. Кобржицьким*

Затверджено на засіданні кафедри організації туристичної діяльності  
(протокол № 9 від 27.04.17)

*Схвалено Вченою радою Інституту міжнародних відносин та  
лінгвістики ім. Аверроеса (Протокол № 8 від 13 квітня 2017 року)*

**Кобржицький В. В.** Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Основи екскурсійного обслуговування» (для бакалаврів). – Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. – 17 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи з дисципліни “Основи екскурсійного обслуговування”, методичні вказівки для самостійного вивчення кожної теми, питання для самоконтролю, а також список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2018
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2018

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, суттєвим чинником у формуванні вміння навчатися, активізації засвоєння студентом знань та їх реалізації, основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.

*Мета* самостійної роботи студентів — сприяння засвоєнню в повному обсязі навчальної програми дисципліни “Організація екскурсійної діяльності” та формування самостійності як важливої освітньої та професійної якості, сутність якої полягає у систематизації, плануванні та контролі власної діяльності.

*Завдання* самостійної роботи студентів – засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та творчих робіт, а також виявлення прогалин у системі знань із предмета “Організація екскурсійної діяльності”.

Зміст самостійної роботи студента з дисципліни “Організація екскурсійної діяльності” визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни “Організація екскурсійної діяльності”: підручником, навчальними та методичними посібниками, методичними матеріалами для самостійної роботи студентів, конспектом лекцій, періодичними виданнями тощо.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни “Організація екскурсійної діяльності” організовується з дотриманням низки вимог:

- надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи;
- забезпечення можливості творчого підходу у виконанні роботи, не обмежуючи освітній процес виконанням стандартних завдань;
- підтримка у процесі виконання самостійної роботи постійного взаємозв'язку між викладачем та студентами.

Студенти, які розпочинають вивчати дисципліну “Організація екскурсійної діяльності”, мають інформуватися викладачем щодо організації самостійної роботи, її форм та видів, термінів виконання, форм контролю та звітності, кількості балів за виконання завдань.

Перелік завдань для самостійної роботи, форми її організації та звітності, термін виконання та кількість отриманих балів за виконанні завдання, визначаються викладачем кафедри при розробці робочої навчальної програми дисципліни (розділу "Самостійна робота студентів").

Організація і контроль процесу та змісту самостійної роботи і її результатів здійснюються викладачами кафедри.

Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, фіксуються викладачами і доводяться до відома студентів.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
**дисципліни**  
**«Основи екскурсійного обслуговування»**

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
<b>Змістовий модуль I. Екскурсознавство як наука</b>	
1	Історія екскурсійної справи в Україні
2	Екскурсія та її сутність
3	Основні функції та ознаки екскурсії. Класифікація екскурсій
4	Основні поняття музеєзнавства. Екскурсійна діяльність в музеях
5	Професійна майстерність екскурсовода та особистість екскурсовода
<b>Змістовий модуль II. Організаційні вимоги до проведення екскурсій</b>	
6	Методика підготовки екскурсії
7	Методика проведення екскурсії
8	Техніка ведення екскурсії
9	Диференційований підхід до екскурсійного обслуговування
10	Сучасний стан і тенденції регіонального розвитку ринку екскурсійних послуг
Разом годин: 108	

**ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**  
**з дисципліни**  
**«Основи екскурсійного обслуговування»**

**Змістовий модуль I. Екскурсознавство як наука**

***Тема 1. Історія екскурсійної справи в Україні***

***Тести для самоконтролю***

**1. Перші курси екскурсів в Україні започатковано:**

а) у 1909 році; б) 1991 році; в) у 1910 році; г) у 1957 році.

**2. Відповідно до українського законодавства, до екскурсійних послуг належать:**

а) відвідування музею; б) послуги в анімації; в) екскурсія – урок; г) послуги перекладача.

**3. Згідно з українським законодавством, до складу екскурсії обов'язково повинні включатись такі послуги:**

а) розповідь та перевезення; б) розповідь та показ; в) розклад роботи музею; г) послуги екскурсовода.

**4. Екскурсійна методика – це:**

а) сукупність ознак екскурсії; б) характерні та супутні методи; в) стандартні методи ведення екскурсії; г) сукупність чітких правил і вимог, щодо проведення екскурсії.

**5. Виберіть документ, який містить визначення терміна «екскурсія» щодо проектування послуг:**

а) Закон України «Про туризм»;

б) «Методика розрахунку обсягів туристичної діяльності» №142; в) ГОСТ 30335-95 «Услуги населению. Термины и определения»; г) ГОСТ 2868.1-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристических услуг».

**6. Мінімальна тривалість екскурсії становить:**

а) 45 хвилин; б) 60 хвилин; в) 30 хвилин; г) 90 хвилин.

**7. Назвіть чинники, які сприяють формуванню у туристів потреби в екскурсійних послугах (відкрите запитання).**

*Література [2; 5; 12; 33–36; 42]*

***Тема 2. Екскурсія та її сутність***

***Тести для самоконтролю***

**1. Згідно з українським законодавством, послуга «екскурсія» надається замовнику за наявності:**

а) договору на послуги; б) автобуса; в) заяви замовника; г) тексту екскурсії.

**2. Виберіть екскурсію, яка відрізняється за змістом від інших:**

а) оглядова екскурсія по місту; б) екскурсія – урок; в) екскурсія – масовка; г) екскурсія – концерт.

**3. Технологічна карта екскурсії – це:**

а) технологічний документ, який визначає логічну послідовність огляду визначених об'єктів за маршрутом; б) технологічний документ, який актуалізує зміст тексту екскурсії; в) технологічний документ, який актуалізує зміст тексту екскурсії та наводить маршрут екскурсії; г) технологічний документ, який визначає логічну послідовність огляду визначених об'єктів за маршрутом та схему маршруту.

**4. Визначте рису, яка є зайвою для характеристики контрольного тексту екскурсії:**

а) стислість інформації; б) установлення порядку огляду; в) урахування побажань клієнтів; г) цитати з джерел.

**5. Управління рухом екскурсії здійснюється на підставі:**

а) контрольного тексту екскурсії; б) дозволу державної районної адміністрації на маршрут; в) дозволу на провадження туристичного супроводу; г) схеми маршруту транспортної екскурсії.

**6. Виберіть правильне твердження:**

а) контрольний текст – технологічний документ, який включає науковий, актуалізований зміст інформації, що надається екскурсантам; б) контрольний текст – ретельно підібраний і вивірений по маршруту матеріал, який є основою щодо усіх екскурсій за даною темою; в) контрольний текст – ретельно підібраний за джерелами матеріал, який є основою щодо усіх екскурсій за даною темою; г) контрольний текст – ретельно підібраний і вивірений по джерелам матеріал, який є основою щодо розповіді.

**7. Назвіть етапи проектування екскурсії за Б. В. Ємельяновим (відкрите запитання).**

*Література [1; 5; 12; 13; 32–36; 42]*

***Тема 3. Основні функції та ознаки екскурсії. Класифікація екскурсій***

***Тести для самоконтролю***

**1. Не є обов'язковою для всіх екскурсій:**

а) наявність теми; б) активна діяльність учасників; в) заздалегідь спланований маршрут; г) наявність транспортного засобу.

**2. За змістом екскурсії класифікують за такими ознаками:**

а) оглядові й тематичні; б) музейні, виробничі, міські; в) навчальні, спеціальні, пробні; г) за бажанням екскурсантів.

**3. Дозвіл на туристичний супровід має право не одержувати:**

а) керівник туристичної групи; б) екскурсовод; в) аніматор на круїзному судні; г) гід-перекладач.

**4. Термін «екскурсія» має походження:**

а) з грецької мови; б) з французької мови; в) з російської мови; г) з німецької мови.

**5. Виберіть неправильне твердження щодо ознак екскурсії:**

а) відсутність руху екскурсантів; в) здійснення екскурсії фахівцем; г) обмеження терміну тривалості екскурсії; в) неможливість отримання доходів екскурсаводом під час здійснення екскурсії.

**6. Згідно з законодавством, учасниками відносин, що виникають при здійсненні екскурсійної діяльності є:**

а) гідри та гідри-перекладачі; б) споживачі туристичних послуг і суб'єкти туристичної діяльності; в) споживачі туристичних послуг, суб'єкти туристичної діяльності і професійні учасники туристичного ринку; г) споживачі екскурсійних послуг, підприємства індустрії туризму та фахівці туристичного супроводу.

**7. Схарактеризуйте основні критерії класифікації екскурсій (відкрите запитання).**

*Література [12; 13; 33–36; 42]*

**Тема 4. Основні поняття музеєзнавства. Екскурсійна діяльність в музеях**

*Тести для самоконтролю*

**1. До категорії анімаційних послуг в музеях належать:**

а) екскурсійні; б) рекреаційні; в) спортивно-оздоровчі; г) торгово-побутові.

**2. Зазначте, в якій з екскурсій не вказана форма її проведення:**

а) екскурсія – лекція «Лівадійський палац»; б) екскурсія по старовинному центру Києва; в) екскурсія – масовка «Аккерманська фортеця»; г) пішохідна екскурсія по Києво-Печерській Лаврі.

**3. Підготовкою експозицій музею займається:**

а) менеджер з анімаційної діяльності; б) методист-екскурсавод; в) менеджер музею; г) науковий співробітник.

**4. Термін «музей» походить з:**

а) Греції; б) Франції; в) Італії; г) Англії.

**5. Неправильним твердженням про основні функції музею є:**

а) функція документування; б) функція освіти та виховання; в) функція організації вільного часу; г) функція професійної підготовки екскурсаводів.

**6. Правильним визначенням поняття «музеєзнавство» є:**

а) музеєзнавство визначається як практика, теорія й історія музейної справи в їх розвитку і вивченні; б) результат діяльності музею по задоволенню відповідних потреб людини; в) діяльність, спрямована на створення доброї настрою у туристів, включаючи організацію їх особистої участі в музейних екскурсіях та заходах; г) система знань і заходів, спрямована на формування позитивного враження у екскурсантів від відвідування музеїв.

**7. Схарактеризуйте комплекс послуг, надаваних літературними музеями (відкрите запитання).**

*Література [5; 33; 39; 42; 46; 48]*

## **Тема 5. Професійна майстерність та особистість екскурсовода**

### **Тести для самоконтролю**

**1. Обов'язковою підставою для здійснення екскурсоводом екскурсійної діяльності в Україні є:**

а) міждержавний стандарт ГОСТ 2861101-96 «Туристско-екскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг»; б) свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи –підприємця; в) бюджет екскурсовода; г) усі відповіді правильні.

**2. Який документ визначає кваліфікацію екскурсовода:**

а) відповідний диплом (сертифікат); б) наряд-путівка; в) бюджет екскурсовода; г) ваучер.

**3. Обов'язки екскурсовода (гіда-перекладача) визначені у документі:**

а) кваліфікаційна характеристика; б) наряд-путівка; в) ваучер; г) карта – схема маршрута.

**4. Технологічну карту екскурсії затверджує:**

а) керівник туристично-екскурсійного підприємства; б) установи ДАІ; в) замовник екскурсійних послуг; г) український екскурсійно-методичний центр.

**5. Екскурсовод, гід-перекладач повинен обов'язково:**

а) проводити екскурсію, забезпечуючи зміст відповідно до контрольного тексту та технологічної карти екскурсії; б) проводити екскурсію згідно з індивідуальним текстом екскурсії та технологічною картою екскурсії; в) проводити екскурсію згідно з технологічною картою та темою; г) проводити екскурсію згідно з маршрутом.

**6. Методична рада екскурсії установи здійснює:**

а) акредитацію екскурсоводів; б) керівництво методичними секціями; в) видачу дозволів на екскурсійну діяльність; г) скасовує дозволи.

**7. Схарактеризуйте складові професійної майстерності екскурсовода (відкрите запитання).**

*Література [1; 4; 5; 12; 13; 18–20; 32–36; 42; 45]*

## **Змістовий модуль II. Професійна майстерність екскурсовода**

### **Тема 6. Методика підготовки екскурсії**

#### **Тести для самоконтролю**

**1. Екскурсійний показ – це:**

а) процес реалізації принципу наочності, наочний спосіб ознайомлення з екскурсійним об'єктом або кількома об'єктами одночасно; б) процес реалізації принципу наочності, наочний спосіб ознайомлення з екскурсійним об'єктом або кількома об'єктами на маршруті; в) процес реалізації принципу науковості, наочний спосіб ознайомлення з екскурсійним об'єктом; г) процес реалізації принципу показу, наочний



спосіб ознайомлення з екскурсійним об'єктом або кількома об'єктами одночасно.

**2. Показ об'єкта – це:**

а) обов'язкова система дій екскурсантів; б) наявність екскурсійного матеріалу щодо показу; в) система цілеспрямованих дій екскурсовода та екскурсантів, спостереження об'єктів під керівництвом фахівця; г) будь-яка форма дій екскурсовода щодо демонстрації об'єктів.

**3. До умов показу належить:**

а) правильно обрані точки показу; б) споглядання; в) одиничні прийоми; г) вказівки екскурсантів.

**4. Під час показу об'єкта екскурсовод користується:**

а) схемою послідовності дій; б) навичками екскурсовода; в) довідкою; г) часом показу.

**5. Правильним твердженням щодо прийому попереднього огляду є:**

а) використовується у той момент, коли екскурсанти перебувають на місці розташування пам'ятника; б) використовується у той момент, коли екскурсанти перебувають в автобусі; в) використовується у той момент, коли екскурсанти вирушають до місця розташування пам'ятника; г) використовується у той момент, коли екскурсанти розглядають буклети.

**6. Згідно з класифікацією методичних прийомів екскурсії, прийом характеристики – це:**

а) визначення відмітних властивостей та якостей предмета; б) форма викладу матеріалу; в) довідка про історичну подію; г) довідка про зовнішні сторони об'єкта.

**7. Перелічіть основні ознаки методичного прийому опису (відкрите запитання).**

*Література [1; 5; 12; 13; 32–36; 42]*

## ***Тема 7. Методика проведення екскурсії***

### ***Тести для самоконтролю***

**1. Яка установа видає сертифікат відповідності державного зразка на екскурсійний маршрут?**

а) Державна служба туризму та курортів України; б) регіональний Центр стандартизації, сертифікації та метрології продукції та послуг; в) Обласна державна адміністрація; г) адміністрація підприємства – розробника екскурсійних послуг.

**2. Неправильним твердженням про процес розроблення екскурсійних послуг є:**

а) екскурсія повинна розроблятися виключно групою екскурсоводів; б) розробкою екскурсійних послуг займаються екскурсійні бюро та туроператор; в) після затвердження екскурсії керівництвом фірми права власності переходять від автора-розробника до власника фірми;

г) екскурсоводи передають технологічні документи екскурсії керівництву фірми.

**3. Комплекс заходів, спрямований на організацію проведення екскурсії і створення сприятливих умов для сприймання матеріалу має таку назву:**

а) техніка проведення екскурсії; б) екскурсійна методика; в) екскурсійна діяльність; г) технологія обслуговування.

**4. Методична розробка екскурсії не містить таку графу:**

а) «зупинки»; б) «об'єкт показу»; в) «методичні вказівки»; г) «опис об'єкта».

**5. Який документ проектування екскурсії має обов'язків характер?**

а) картки екскурсійних об'єктів; б) схема транспортного маршруту; в) індивідуальний текст екскурсовода; г) посадові інструкції екскурсовода.

**6. Виробничо-економічні екскурсії проводять з метою:**

а) показу технологічного процесу виробництва; б) професійної орієнтації молоді; в) розкриття змісту питань щодо собівартості й якості, конкурентоспроможності продукції, наукової організації праці; г) розкриття змісту проблем виробництва.

**7. Схарактеризуйте процес пересування екскурсантів (відкрите запитання).**

*Література [1; 4; 5; 12; 13; 18–20; 32–36; 42; 45]*

## **Тема 8. Техніка ведення екскурсії**

### **Тести для самоконтролю**

**1. Туристична експедиція – це:**

а) колективне відвідування певних об'єктів з пізнавальною або науковою метою; б) організована багатоденна подорож у малодосліджений район, що здійснюється зі спеціальною дослідницькою метою; в) пересування на місцевості з пізнавальною, оздоровчою метою, з метою загартовування організму.

**2. Письмове (а іноді й усне) опитування багатьох за спеціально складеними запитаннями для збирання масового матеріалу, щоб встановити певні закономірності чи явища – це:**

а) візуальний метод; б) анкетний метод; в) експедиційний метод.

**3. Перший національний природний парк в Україні було створено:**

а) у 1975 р.; б) у 1980 р.; в) у 1983 р.

**4. На території України нараховується біосферних заповідників:**

а) 3; б) 7; в) 5.

**5. Перший національний природний парк у світі:**

а) Йосемітський; б) Єллоустонський; в) Бещадський.

**6. На території України нараховується природних заповідників:**

а) 10; б) 17; в) 19.

**7. Природні та природно-технічні геосистеми, тіла та явища природи (включаючи їх територіальну різноманітність), які володіють комфортними властивостями для рекреаційної діяльності і можуть бути**

використані для організації відпочинку та оздоровлення певного контингенту людей протягом певного часу – це:

а) природні ресурси; б) складові природного комплексу; в) природні рекреаційні ресурси.

*Література* [1; 4; 5; 12; 13; 18–20; 32–36; 42; 45]

### **Тема 9. Диференційований підхід до екскурсійного обслуговування**

#### **Тести для самоконтролю**

*Література* [1; 4; 5; 12; 13; 18–20; 32–36; 42; 45]

### **Тема 10. Сучасний стан і тенденції регіонального розвитку ринку екскурсійних послуг**

#### **Тести для самоконтролю**

**1. В Україні національна система туристично-екскурсійних маршрутів отримала назву:**

а) «Золота підкова»; б) «Намисто Дніпра»; в) «Намисто Славутича»; г) «Дунайські плавні».

**2. Документ, в якому подається інформація про наявність у фахівця туристичного супроводу дозволу, має назву:**

а) акредитаційна картка; б) наряд-путівка; в) база даних; г) відомості.

**3. Розробленням кваліфікаційних вимог для екскурсоводів в Україні займається:**

а) Держтурадміністрація України; б) Державне підприємство НДІ «Система» (м. Львів); в) керівництво туристичного підприємства; г) Державне підприємство «УкрНДНЦ» (м. Київ).

**4. У разі втрати або пошкодження виданого дозволу на право здійснення туристичного супроводу, фахівцю видається:**

а) дублікат дозволу; б) новий дозвіл; в) посвідчення; г) довідка з акредитаційної справи.

**5. До відомостей, що містить нагрудний знак (бейдж) фахівця туристичного супроводу, не входять такі:**

а) назва адміністративної території; б) особисте фото; в) вид туристичного супроводу; г) освіта.

**6. Поняття «ємність ринку екскурсійних послуг» характеризує:**

а) максимально можливу спроможність споживання екскурсійних послуг; б) систему підрахунків обсягів ринку екскурсійних послуг; в) постійне нарощування обсягів продажу послуг; г) усі відповіді правильні.

**7. Схарактеризуйте сутність методу визначення сукупного попиту на екскурсійні послуги в регіоні (відкрите запитання).**

*Література* [2; 5; 11; 13; 14; 30–32; 38; 39; 41]

## ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Наведіть схему і завдання екскурсійного процесу.
2. Схарактеризуйте основні функції екскурсії.
3. Розкрийте еволюцію поняття «екскурсія».
4. Класифікація екскурсій та їх принципи.
5. Перелічіть характерні ознаки екскурсії.
6. Які риси дозволяють розглядати екскурсію як туристичну послугу?
7. У чому полягає сутність екскурсознавства як науки?
8. У чому полягає значення екскурсійної методики щодо надання послуг?
9. Розкрийте зміст поняття «екскурсійна методика».
10. Яку роль виконує екскурсійна практика в розвитку теорії екскурсознавства?
11. Визначте функціональні напрями роботи з організації надання екскурсійних послуг в туристичних підприємствах.
12. У чому полягає сутність екскурсійного менеджменту?
13. Наведіть основні види туристичних та екскурсійних підприємств.
14. Розкрийте сутність екскурсійної діяльності.
15. Як екскурсійне обслуговування впливає на види та форми туризму?
16. Схарактеризуйте особливості проведення тематичних екскурсій.
17. Наведіть особливості проведення оглядових екскурсій.
18. У чому полягає різниця між темою і назвою екскурсії?
19. Схарактеризуйте основні етапи в підготовці екскурсії.
20. Які види екскурсійних об'єктів існують, яка їх класифікація?
21. У чому полягає проектування маршруту екскурсії та вимоги до нього?
22. Яка різниця між контрольним текстом і індивідуальним текстом, які основні вимоги до контрольного тексту екскурсії?
23. Яку роль виконують логічні переходи в екскурсії, наведіть їх види та призначення?
24. У чому полягає сутність методичної розробки екскурсії, її призначення та порядок складання?
25. Схарактеризуйте перелік технологічних документів, які визначаються як результат проектування послуги «екскурсія».
26. Наведіть класифікацію екскурсійних методичних прийомів.
27. У чому полягає сутність та парадоксальність екскурсійного показу?
28. Які існують вимоги до умов для показу?
29. Яка існує послідовність показу?
30. Перерахуйте методичні вказівки щодо показу.
31. У чому полягає особливості автобусного показу під час екскурсії?
32. Які існують методичні прийоми показу?
33. Яку роль виконує розповідь на екскурсіях?
34. У чому полягає особливість розповіді на екскурсіях?
35. Наведіть методичні прийоми розповіді.
36. Схарактеризуйте особливі методичні прийоми та умов їх застосування.

37. За якими ознаками можна класифікувати організаційні вказівки щодо ведення екскурсії?
38. Які основні риси є властивими для техніки ведення екскурсії?
39. Які основні організаційні вказівки щодо проведення екскурсії?
40. Які види методів контролю залежно від характеру надання екскурсійних послуг ви знаєте?
41. Яким чином відбувається дотримання вимог безпеки туристів під час транспортних екскурсій на суднах, автобусах, поїздах?
42. Що вам відомо про організацію та використання вільного часу туристів на екскурсіях?
43. Які існують вимоги до екскурсовода?
44. Розкрийте та схарактеризуйте складові професійної майстерності екскурсовода.
45. Які елементи режисерських і акторських умінь застосовує екскурсовод?
46. У чому полягає методика підготовки екскурсовода до нової екскурсії?
47. За якими ознаками потрібно класифікувати фахові вимоги до екскурсовода?
48. Які достоїнства має культура мовлення?
49. Перелічити основні види спілкування екскурсовода.
50. Які основні жести використовують екскурсоводи?
51. У чому полягає сутність музеєзнавства?
52. Які види музейних послуг Вам відомі?
53. За якими ознаками можна класифікувати музеї?
54. Які фахівці можуть займатися організацією екскурсій в музеях?
55. Як відбувається процес надання екскурсійних послуг в музейних установах?
56. Які існують умови з організації експозиційно-виставкової діяльності в музеях?
57. Які види музейних експозицій вам відомі?
58. Які фахівці займаються фондовою роботою в музеях?
59. Схарактеризуйте класифікацію музейних експонатів.
60. Який комплекс послуг надають екскурсантам виставки?

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Про автомобільний транспорт: Закон України від 5 травня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 83.
2. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 19 квітня 2007 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 31.
3. Про стандартизацію: Закон України від 17 травня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 83.
4. Про транспорт: Закон України від 10 листопада 1994 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 51.
5. Про туризм: Закон України від 15 вересня 1995 р. // Уряд. кур'єр. – 1995. – 16 листоп.
6. Про стандартизацію і сертифікацію: Декрет Кабінету Міністрів України від 10 травня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 27.
7. Про затвердження переліку органів ліцензування: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2000 р. // Офіц. вісн. України. – 2000. – № 46.
8. Про порядок встановлення категорій готелям та іншим об'єктам, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. // Офіц. вісн. України. – 2009. – № 58.
9. Про порядок надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): Постанова Кабінету Міністрів України від 15 березня 2006 р. // Офіц. вісн. України. – 2006. – № 11.
10. Про строк дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2000 р. // Офіц. вісн. України. – 2000. – № 48.
11. Ліцензійні умови провадження туроператорської та турагентської діяльності: Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємства та Міністерства культури і туризму України від 11 вересня 2007 р. // Офіц. вісн. України. – 2007. – № 74.
12. Методика розрахунку обсягів туристичної діяльності: Наказ державної туристичної адміністрації та Державного комітету статистики України від 12 листопада 2003 р. // Офіц. вісн. України. – 2003. – № 50.
13. Положення про порядок видачі дозволів на право здійснення туристичного супроводу фахівцями туристичного супроводу: Наказ державної туристичної адміністрації України від 24 вересня 2004 р. // Офіц. вісн. України. – 2004. – № 42.
14. Порядок контролю за додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності з організації іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму, екскурсійної діяльності: Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємства

- України та Державної туристичної адміністрації України від 14 листопада 2002 р. // Офіц. вісн. України. – 2002. – № 50.
15. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг: Наказ Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 р. // Офіц. вісн. України. – 2004. – № 14.
  16. Правила обов'язкової сертифікації послуг з тимчасового розміщення (проживання): Наказ Держспоживстандарту України від 3 вересня 2007 р. // Офіц. вісн. України. – 2008. – № 16.
  17. Правила обов'язкової сертифікації послуг харчування: Наказ Держстандарту України від 27 січня 1999 р. // Офіц. вісн. України. – 1999. – № 16.
  18. Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України: Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 грудня 2006 р. // Офіц. вісн. України. – 2007. – № 26.
  19. Правила повітряних перевезень пасажирів і багажу: Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 23 квітня 2010 р. // Офіц. вісн. України. – 2010. – № 63.
  20. Про затвердження переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні: Наказ Держспоживстандарту України від 1 лютого 2005 р. // Офіц. вісн. України. – 2005. – № 19.
  21. Про затвердження форм державної статистичної звітності з питань туризму та інструкцій щодо їх заповнення : Наказ Держкомстату України від 4 березня 1998 р. // Офіц. вісн. України. – 1998. – № 12.
  22. Про затвердження форми свідоцтва про встановлення категорії готелю: Наказ Міністерства культури і туризму України від 10 березня 2010 р. // Офіц. вісн. України. – 2010. – № 23.
  23. Заклади ресторанного господарства. Класифікація: ДСТУ 4281:2004. – (Чинний від 2004-07-01). – К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 16 с. – (Національний стандарт України).
  24. Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия: ГОСТ 30390-95. – (Чинний від 1997-07-01). – К.: Держстандарт України, 1997. – 26 с. – (Національний стандарт України).
  25. Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу: ГОСТ 30524-97. – (Чинний від 1998-01-01). – К.: Держстандарт України, 1998. – 16 с. – (Національний стандарт України).
  26. Ресторанное хозяйство. Термины та значения : ДСТУ 3862-99. – (Чинний від 1999-07-01). – К.: Держстандарт України, 1999. – 37 с. – (Національний стандарт України).
  27. Агафонова Л. Г. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання: навч. посіб. / Л. Г. Агафонова, О. Є. Агафонова. – К.: Знання України, 2006. – 352 с.

- 28.Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю Александрова. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 470 с.
- 29.Арбузова Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие / Н. Ю. Арбузова. – М.: Академия, 2009. – 224 с.
- 30.Бабарицька В. К. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. посіб. / В. К. Бабарицька, А. Я. Короткова, О. Ю. Малиновська. – К.: Альтерпрес, 2007. – 464 с.
- 31.Бабарицька В. К. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення тур продукту: навч. посіб. / В. К. Бабарицька, О. Ю. Малиновська. – К.: Альтерпрес, 2004. – 288 с.
- 32.Байлик С. И. Гостиничное хозяйство. Организация, управление, обслуживание: учеб. пособие / С. И. Байлик. – К.: Дакор, 2006. – 288 с.
- 33.Балашова Е. А. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса: (монография) / С. И. Балашова. – М.: Вершина, 2006. – 200 с.
- 34.Биржаков М. Б. Введение в туризм: учебник / М. Б. Биржаков. – СПб.: Изд. дом Герда, 2006. – 512 с.
- 35.Бойцова М. Усе про облік та організацію готельного бізнесу / М. Бойцова, О. Піроженко. – Харків: Фактор, 2005. – 232 с.
- 36.Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес: учебник / Ю. Ф. Волков. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 352 с.
- 37.Галасюк С. С. Вплив термінологічного апарату на окремі показники туристичної діяльності в Україні / С. С. Галасюк // Вісн. ДІТБ: зб. наук. пр.: Вип. 13. – Донецьк: Донецьк. ін-т турист.бізнесу, 2009. – С. 170–176.
38. Галасюк С. С. Стандартизація, сертифікація туристичних послуг та ліцензування туристичної діяльності: навч. посіб. / С. С. Галасюк. – Одеса: Астропринт, 2011. – 208 с.
- 39.Герасименко В. Г. Організація туристичних подорожей та перевезень: навч. посіб. / В. Г. Герасименко, А. В. Замкова. – Харків: Бурун Книга, 2011. – 135 с.
- 40.Голубнича С. М. Основи екскурсійної справи: навч. посіб. / С. М. Голубнича. – Донецьк, 2003. – 156 с.
- 41.Дементьева Е. П. Ресторанный бизнес. Секреты успеха: (монография) / Е. П. Дементьева. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 256 с.
- 42.Дурович А. П. Организация туризма: учеб. пособие / А. П. Дурович. – СПб: Питер, 2009. – 320 с.
- 43.Дядечко Л. П. Економіка туристичного бізнесу: навч. посіб. / Л. П. Дядечко. – К.: Центр уч. л-ри, 2007. – 224 с.
- 44.Емельянов В. В. Экскурсоведение : учеб. пособие / В. В. Емельянов. – М.: Сов. спорт, 2007. – 216 с.
- 45.Ильина Е. Н. Туроперейтинг: стратегия и финансы: учебник / Е. Н. Ильина. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 192 с.
- 46.Илюхин М. М. Музейные экскурсии: метод. рек. // М. М. Илюхин. –



- М.: ЦРИБ «Турист», 1991. – 80 с.
- 47.Квартальнов В. А. Туризм: учебник / В. А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 320 с.
- 48.Кифяк В. Ф. Організація туристичної діяльності в Україні: навч. посіб. / В. Ф. Кифяк. – Чернівці : Книги-XXI, 2003. – 300 с.
- 49.Кузнєцова Н. М. Основи економіки і організації готельного та ресторанного господарства: навч. посіб. / Н. М. Кузнєцова. – К.: Вид-во ІТ ФПУ, 1997. – 173 с.
- 50.Кусков А. С. Менеджмент транспортных услуг: туризм: учеб. пособие / А. С. Кусков, О. В. Понукалина. – М.:Рконсульт, 2004. – 448 с.