

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ
НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО
БІЗНЕСУ”

(для бакалаврів, спеціалістів)

МАУП

Київ 2005

Підготовлено кандидатом економічних наук *М. М. Матюхою*

Рецензент: професор *Н. М. Ткаченко*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(Протокол № 1 від 30.08.02)

Перезатверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(Протокол № 22 від 31.08.05)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Матюха М. М. Навчальна програма дисципліни “Організація обліку на підприємствах малого бізнесу” (для бакалаврів, спеціалістів). — К.: МАУП, 2005. — 31 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, навчально-тематичний план, програмний матеріал до вивчення дисципліни “Організація обліку на підприємствах малого бізнесу”, вказівки до виконання контрольної роботи, завдання для контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список рекомендованої літератури.

©Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2005

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета вивчення дисципліни “Організація обліку на підприємствах малого бізнесу” — опанувати теоретичні знання з обліку малого бізнесу, навчитися кваліфіковано використовувати в майбутній практичній роботі сучасні форми і методи обліку.

Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях професійно орієнтованих дисциплін, зокрема теорії бухгалтерського обліку, фінансового обліку, управлінського обліку, законодавчих актів, нормативних документів Кабінету Міністрів України, відповідних міністерств і відомств.

Навчально-методичне забезпечення дисципліни розроблене з урахуванням введеного в дію Плану рахунків, а також національних стандартів бухгалтерського обліку.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН *вивчення дисципліни* **“ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ** **НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ”**

№ п/п	Назва теми
1	Загальні особливості організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу
2	Організація обліку основних засобів і нематеріальних активів
3	Організація обліку запасів
4	Організація обліку грошових коштів
5	Організація обліку заробітної плати
6	Організація обліку витрат на виробництво, готової продукції (товарів)
7	Організація обліку реалізації
8	Організація обліку дебіторської заборгованості
9	Організація обліку довгострокових і короткострокових зобов'язань
10	Організація обліку доходів, витрат і фінансових результатів
11	Узагальнення облікової інформації і звітність малого підприємства
12	Організація та особливості оподаткування малих підприємств

ПРОГРАМНИЙ МАТЕРІАЛ
до вивчення дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ
НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ”

Тема 1. Загальні особливості організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу

Нормативно-правова база регулювання бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Організація облікового апарату на малих підприємствах. Особливості утворення та реєстрації малого підприємства. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Облікова політика. План рахунків і особливості його використання. Форми ведення бухгалтерського обліку. Реєстри бухгалтерського обліку. Особливості організації бухгалтерського обліку діяльності селянських (фермерських) господарств.

Література [1–3; 5–7; 9–12; 14; 17; 41; 46; 50; 51; 56; 58]

Тема 2. Організація обліку основних засобів і нематеріальних активів

Склад і оцінка основних засобів відповідно до П(С)БО 7 “Основні засоби”. Організація обліку наявності та руху основних засобів. Організація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів. Методи та організація обліку зносу (амортизації) основних засобів. Заповнення відомості ф. № В-1.

Поняття і класифікація нематеріальних активів. Організація обліку нематеріальних активів згідно з П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”.

Література [3; 12; 14; 18; 21; 23; 24; 30; 39; 41; 46; 58]

Тема 3. Організація обліку запасів

Особливості організації обліку запасів на підприємствах малого бізнесу. Відомість обліку запасів ф. № В-2. Оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 “Запаси”. Транспортно-заготівельні витрати. Торгова націнка. Документальне оформлення операцій за рухом запасів. Особливості організації обліку наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх зносу.

Література [4; 8; 10; 12; 14; 18; 19; 25; 31; 32; 46; 48; 50; 56; 58]

Тема 4. Організація обліку грошових коштів

Організація документування грошових коштів. Книга реєстрації касових ордерів. Порядок ведення відомості ф. № В-4. Організація бухгалтерського обліку касових операцій. Організація бухгалтерського обліку безготівкових коштів.

Література [4; 5; 10; 12; 14–16; 20; 33; 39; 47; 56–58]

Тема 5. Організація обліку заробітної плати

Організація праці та її оплата на малих підприємствах. Використання робочого часу. Організація виробітку на підприємствах різних видів діяльності (виробничі, невиробничі) і його обліку. Первинні документи з обліку заробітної плати. Організація аналітичного та синтетичного обліку розрахунків за оплатою праці та іншими виплатами. Організація обліку нарахувань на оплату праці. Організація обліку операцій зі страхування персоналу. Відомість обліку заробітної плати ф. № В-8.

Література [12–15; 32; 43; 46; 50; 57; 58]

Тема 6. Організація обліку витрат на виробництво, готової продукції (товарів)

Особливості побудови організації бухгалтерського обліку затрат на малих підприємствах. Відомість ф. № В-3. Склад і групування затрат. Організація обліку витрат відповідно до П(С)БО 16 “Ви-трати”. Організація аналітичного обліку затрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Організація обліку оприбуткування готової продукції. Організація документального відображення надходження готової продукції з виробництва.

Організація бухгалтерського обліку товарів на торговельних підприємствах. Організація складського обліку товарів.

Література [3; 7; 10; 12; 14; 19; 32; 43; 45; 46; 50; 57; 58]

Тема 7. Організація обліку реалізації

Відомості ф. № В-6 (відвантаження) і ф. № В-6 (оплата). Організація обліку операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від продажу продукції.

Порядок нарахування торгової націнки на товари. Організація бухгалтерського обліку з реалізації товарів на малих підприємствах.

Література [2–4; 10; 12; 14–16; 19; 31; 37; 43; 47; 56–58]

Тема 8. Організація обліку дебіторської заборгованості

Організація бухгалтерського обліку розрахунків. Відомість обліку розрахунків та інших операцій ф. № В-5.

Література [3–5; 10; 12; 14–16; 20; 33; 39; 47; 56–58]

Тема 9. Організація обліку довгострокових і короткострокових зобов'язань

Відомість ф. № В-7. Первинні документи. Організація синтетичного та аналітичного обліку.

Поняття посередницьких операцій. Особливості відображення інформації комісійних договорів. Особливості відображення інформації про договір доручення. Організація бухгалтерського обліку посередницьких операцій.

Література [4; 12–15; 26; 31; 43; 45; 46; 50; 56–58]

Тема 10. Організація обліку доходів, витрат і фінансових результатів

Організація обліку доходів і витрат згідно зі стандартами. Загальновиробничі витрати і їх розподіл. Організація обліку загальновиробничих витрат. Організація обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Організація синтетичного обліку формування фінансових результатів. Організація бухгалтерського обліку використання прибутку. Організація обліку списання непокритих збитків.

Література [1–3; 6; 8; 12; 14; 18–21; 31; 41; 46; 47; 50; 56–58]

Тема 11. Узагальнення облікової інформації і звітність малого підприємства

Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку. Порядок складання шахової відомості за ф. № В-9. Мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності. Складання звітності відповідно до П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємства”. Баланс. Звіт про фінансові результати.

Література [2–9; 17–21; 35; 36; 41; 56–58]

Тема 12. Організація та особливості оподаткування малих підприємств

Визначення прибутку до оподаткування. Оподаткування фізичних і юридичних осіб. Податкова звітність. Книга обліку доходів і витрат. Спрощена система оподаткування.

Література [2–8; 50; 57; 58]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Студенти виконують контрольну роботу згідно із навчальним планом.

Контрольна робота містить наскрізне завдання з відображення господарських операцій підприємства малого бізнесу, заповнення реєстрів бухгалтерського обліку і звітності малого підприємства.

Номер варіанта контрольної роботи студенти вибирають за першою літерою свого прізвища (табл. 1). Контрольну роботу студенти можуть написати власноруч в учнівському зошиті або надрукувати на аркушах формату А4 (210 297 мм).

Титульну сторінку контрольної роботи студенти оформлюють відповідно до методичних вказівок за зразком, наведеним у дод. А. На рецензування студенти подають оригінал роботи.

Таблиця 1

Перша літера прізвища студента	Номер варіанта контрольної роботи
А, Б, В, Г	I
Д, Е, Ж, З, І, Ї	II
Й, К, Л, М, Н	III
О, П, Р, С	IV
Т, У, Ф	V
Х, Ц, Ч	VI
Ш, Щ, Є, Ю, Я	VII

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

На основі наведеного розподілу варіантів необхідно:

- скласти журнал реєстрації господарських операцій підприємства “Славутич” за I квартал поточного року;
- зазначити відповідні документи, якими оформлюють наведені операції;
- здійснити необхідні розрахунки;
- розрахувати обороти та залишки за рахунками;
- скласти Баланс ф. № 2-м.

Підприємство “Славутич” за кодом Загального класифікатора галузей народного господарства належить до 7-го класу; відповідно страховий тариф до фонду на загальне державне соціальне страхування від нещасного випадку становить 1,02 %.

Таблиця 2

Залишки на рахунках бухгалтерського обліку
на підприємстві “Славутич” станом на 01.01 пот. р.

Номер рахунка	Сума, грн., за варіантами						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
10	34000	23000	40940	104000	80000	21160	16000
13	8000	5500	9790	25000	19000	5060	4000
20	3000	2000	3560	9000	7000	1840	1440
23	600	400	712	1800	1400	400	600
26 “Готова продукція”	400	200	356	1000	700	200	100
26 “Товари”	150	300	900	1400	1000	400	400
30	200	300	534	1400	900	200	130
31	23000	15000	26700	68000	52200	13800	10800
40	29150	19700	35066	90000	69600	23162	13870
44	9100	6000	10680	27400	21000	550	4300
64	2400	1600	2848	7000	5600	1500	1200
66	8200	5400	9978	24000	18000	4968	4000
68	4500	3000	5340	13200	10000	2760	2100

Таблиця 3

Господарські операції підприємства “Славутич” за I квартал пот. р.

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн., за варіантами						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	На умовах попередньої оплати для виробничих цілей були закуплені і оприбутковані матеріали, у т. ч. ПДВ	1600	1200	3360	2880	4680	2700	720
		?	?	?	?	?	?	?
2	Підприємством “Витязь” надані маркетингові послуги, у т. ч. ПДВ	5400	3600	7200	14400	9600	2400	1800
		?	?	?	?	?	?	?
3	Здійснено оплату маркетингових послуг	?	?	?	?	?	?	?

Продовження табл. 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Придбано і оприбутковано товару, у т. ч. ПДВ	6400	6000	12000	24000	36000	5400	4800
		?	?	?	?	?	?	?
5	Перераховано коштів за товар	?	?	?	?	?	?	?
6	Перераховано коштів за транспортні послуги, вартість яких включена у собівартість товарів, у т. ч. ПДВ	120	360	480	460	420	54	60
		?	?	?	?	?	?	?
7	Реалізовано товару покупцю, визначено дохід, відображено ПДВ, списано собівартість товару	7200	4600	9600	36000	36000	4200	3600
		?	?	?	?	?	?	?
		3000	2500	3000	10000	12000	1500	1200
8	Надійшла оплата за товар	?	?	?	?	?	?	?
9	На умовах передоплати куплено вантажний автомобіль, у т. ч. ПДВ	1200	5400	4260	3660	3600	3600	3600
		?	?	?	?	?	?	?
10	Нараховано і перераховано кошти за державну реєстрацію автомобіля	150	300	400	300	200	100	90
11	Автомобіль введено в експлуатацію	?	?	?	?	?	?	?
12	Відпущено матеріалів для виробництва	1000	800	300	6000	5000	700	600
13	Нараховано заробітної плати працівникам основного виробництва	Згідно з розрахунком табл. 5						
14	Зроблено утримання з оплати	Згідно з розрахунком табл. 5						
15	Відображено нарахування на фонд оплати праці основних працівників	?	?	?	?	?	?	?
16	Нараховано заробітну плату адміністративному персоналу	Згідно з розрахунком табл. 5						

Закінчення табл. 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Зроблено утримання з оплати	Згідно з розрахунком табл. 5						
18	Відображено нарахування на фонд оплати праці адміністративних працівників	?	?	?	?	?	?	?
19	Отримано коштів у касу для виплати заробітної плати	?	?	?	?	?	?	?
20	Видано заробітної плати	?	?	?	?	?	?	?
21	Нараховано знос основних засобів виробничого призначення	500	300	260	500	200	400	200
22	Оприбутковано на склад готової продукції	50 % витрат виробництва						
23	Реалізовано продукції, визначено дохід	9200	4600	6000	24000	8600	9600	12000
	Відображено ПДВ	?	?	?	?	?	?	?
	Списано собівартості продукції	2000	1900	2000	10000	2000	1500	3000
24	Реалізовано верстат, визначено дохід	1300	1200	2000	6000	3000	1100	1000
	Відображено ПДВ	?	?	?	?	?	?	?
	Списано знос	500	300	500	2300	1000	200	150
	Списано залишкову вартість	750	560	900	500	2000	500	400
25	Віднесено на зменшення фінансового результату собівартості	?	?	?	?	?	?	?
26	Віднесено на збільшення фінансового результату доходів	?	?	?	?	?	?	?
27	Нараховано єдиний податок	?	?	?	?	?	?	?
28	Визначено чистий прибуток	?	?	?	?	?	?	?
29	Перераховано всі види податків і зборів за відповідним призначенням, нараховано за звітний період	?	?	?	?	?	?	?

Таблиця 4

Вихідні дані для нарахування заробітної плати
по підприємству “Славутич”

ПІБ, посада працівника	Оклад / відпрацьовано днів, за варіантами						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Іванов В. А., директор	300/21	240/21	270/21	210/20	300/21	240/21	270/21
Комарова І. М., гол. бух.	250/21	200/20	225/21	175/21	250/21	200/20	225/21
Ліванов П. І., механік	120/20	96/21	108/21	84/21	120/19	96/21	108/21
Коваль В. Й., механік	220/21	176/21	198/21	154/21	220/18	176/21	198/21
Романов М. Н., токарь	220/21	176/21	198/20	154/21	220/21	176/21	198/21
Золотов Р. О., водій вантажівки	150/21	120/21	135/21	105/21	150/21	120/21	135/19
Загальна кількість робочих днів — 21							

Заповнити журнал господарських операцій малого підприємства за наведеною формою табл. 5.

Таблиця 5

Книга обліку господарських операцій за _____ 200 _ р.
підприємства “Славутич” за I квартал пот. р.

Типова форма № К-1

№ п/п	Зміст операції	Платники податку, що оподатковуються за ставкою 6 %			Платники податку, що оподатковуються за ставкою 10 %		
		Дт	Кт	Сума, грн.	Дт	Кт	Сума, грн.
1							
2							
3							
4							
5							

Заповнити відомості обліку, що застосовуються при спрощеній системі бухгалтерського обліку.

Заповнити звітність суб'єкта малого підприємства.

Підприємство
I. Баланс на 31 _____ 200__ р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

Актив	Код рядка	На початок звітного ро- ку	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершене будівництво	020		
Основні засоби залишкова вартість	030		
первісна вартість	031		
знос	032		
Довгострокові фінансові інвестиції	040		
Інші і необоротні активи	070		
Разом за розділом I	080		
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100		
Готова продукція	130		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, чиста реалізаційна вартість	160		
первісна вартість	161		
резерв сумнівних боргів	162		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170		
Інша поточна дебіторська заборгованість	210		
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти: в національній валюті	230		
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250		
Разом за розділом II	260		
III. Витрати майбутніх періодів	270		
Баланс	280		

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300		
Додатковий капітал	320		
Резервний капітал	340		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350		
Неоплачений капітал	360		
Разом за розділом I	380		
II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування	430		
III. Довгострокові зобов'язання	480		
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530		
Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом	550		
зі страхування	570		
з оплати праці	580		
Інші поточні зобов'язання	610		
Разом за розділом IV	620		
V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640		



2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за _____ 200__ р.

Форма № 2-м

Код за ДКУД **1801007**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010		
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	()	()
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030		
Інші операційні доходи	040		
Інші звичайні доходи	050		
Надзвичайні доходи	060		
Разом чисті доходи (030+040+050+060)	070		
Збільшення (зменшення) залишків незавершеного виробництва і готової продукції	080		
Матеріальні затрати	090	()	()
Витрати на оплату праці	100	()	()
Відрахування на соціальні заходи	110	()	()
Амортизація	120	()	()
Інші операційні витрати	130	()	()
у тому числі:	131	()	
	140	()	()
Інші звичайні витрати	150	()	()
Надзвичайні витрати	160	()	()
Податок на прибуток	170	()	()
Разом витрати (090+100+110+120+130+140+150±±080+160+170)	180	()	()
Чистий прибуток (збиток) (070-180)	190		

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Організація аналітичного обліку затрат за економічними елементами і статтями калькуляції.
2. Організація аналітичного та синтетичного обліку розрахунків за оплатою праці та іншими виплатами.
3. Організація бухгалтерського обліку посередницьких операцій.
4. Ведення відомості ф. № В-4. Організація обліку посередницьких операцій.
5. Визначення прибутку до оподаткування.
6. Організація відображення в обліку розрахунків за оплатою праці.
7. Відомість обліку запасів ф. № В-2.
8. Відомість обліку заробітної плати ф. № В-8.
9. Відомість обліку розрахунків та інших операцій ф. № В-5.
10. Відомість ф. № В-3 і порядок її заповнення.
11. Відомість ф. № В-7 і порядок її заповнення.
12. Відомості ф. № В-6 (відвантаження) і ф. № В-6 (оплата).
13. Організація документального оформлення операцій за рухом запасів.
14. Загальновиробничі витрати і їх розподіл.
15. Мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності.
16. Організація, методи і принципи автоматизації підприємств малого бізнесу.
17. Методи і організація обліку зносу (амортизації) основних засобів. Заповнення відомості ф. № В-1.
18. Нормативно-правова база регулювання організації бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу.
19. Організація обліку використання прибутку.
20. Організація обліку списання непокритих збитків.
21. Організація обліку використання робочого часу.
22. Організація обліку виробітку на підприємствах різних видів діяльності (виробничих, невиробничих).
23. Організація обліку нарахувань на оплату праці.
24. Організація обліку наявності та руху основних засобів.
25. Організація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів.
26. Організація обліку операцій зі страхування персоналу.
27. Організація обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу.
28. Організація обліку безготівкових коштів.
29. Організація обліку доходів і витрат згідно зі стандартами.

30. Організація обліку касових операцій.
31. Організація обліку операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від продажу продукції.
32. Організація оподаткування фізичних і юридичних осіб.
33. Організація обліку праці, її оплата на малих підприємствах.
34. Основи побудови організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Облікова політика.
35. Особливості організації обліку запасів на підприємствах малого бізнесу.
36. Особливості організації обліку наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх зносу.
37. Організація обліку затрат на малих підприємствах.
38. Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку.
39. Організація відображення інформації комісійних договорів.
40. Організація відображення інформації про договір доручення.
41. Організація обліку діяльності селянських (фермерських) господарств.
42. Оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 “Запаси”.
43. Первинні документи з обліку заробітної плати.
44. План рахунків і особливості його використання.
45. Податкова звітність. Книга обліку доходів і витрат.
46. Поняття посередницьких операцій.
47. Поняття і класифікація нематеріальних активів. Організація обліку нематеріальних активів за П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”.
48. Порядок обліку витрат відповідно до П(С)БО 16 “Витрати”.
49. Порядок складання шахової відомості за ф. № В-9.
50. Реєстри бухгалтерського обліку.
51. Організація синтетичного обліку формування фінансових результатів.
52. Склад і оцінка основних засобів відповідно до П(С)БО 7 “Основні засоби”.
53. Склад і групування затрат.
54. Організація складання звітності відповідно до П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємства”. Баланс. Звіт про фінансові результати.
55. Особливості організації обліку при спрощеній системі оподаткування.
56. Об’єднання підприємств.

57. Торгова націнка.
58. Транспортно-заготівельні витрати.
59. Форми ведення бухгалтерського обліку.
60. Характеристика сучасного програмного забезпечення автоматизації обліку.
61. Патентування видів діяльності малих підприємств.
62. Система організації бухгалтерського обліку в Україні та прогнозування її розвитку.
63. Взаємозв'язок міжнародних і національних стандартів бухгалтерського обліку.
64. Особливості організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу в сучасних умовах.
65. Порядок відкриття рахунків у банку і організація обліку на розрахунковому рахунку.
66. Особливості складання бухгалтерської звітності на підприємствах малого бізнесу.
67. Порядок отримання кредитів і організація їх обліку на малих підприємствах.
68. Організація первинного обліку на малих підприємствах.
69. Реєстри бухгалтерського обліку при спрощеній формі обліку.
70. Організація автоматизованої форми бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу
71. Організація обліку засобів при внутрішньому використанні на підприємстві.
72. Організація обліку цінних паперів. Нарахування дивідендів.
73. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу в різних галузях економіки.
74. Організація обліку формування і поповнення власного капіталу на малих підприємствах.
75. Підготовка управлінських рішень на основі даних бухгалтерського обліку.
76. Організація збирання інформації та її опрацювання для прийняття ефективних управлінських рішень.
77. Оподаткування фізичних і юридичних осіб.
78. Податкова звітність фізичних осіб.
79. Книга обліку доходів і витрат у юридичних осіб.
80. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва.
81. Організація облікового апарату на малих підприємствах.
82. Особливості утворення і реєстрації малого підприємства.

83. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.
84. Відомості ф. № В-6 (відвантаження) і ф. № В-6 (оплата).
85. Облік операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від продажу продукції.
86. Особливості обліку запасів на підприємствах малого бізнесу.
87. Відомість обліку запасів ф. № В-2. Оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 “Запаси”.
88. Види патентів, які видаються суб’єктам малого підприємництва.
89. Ліцензування. Особливості ліцензування окремих видів діяльності.
90. Контролінг.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність” від 16.07.99 № 996-XIV.
2. Закон України “Про державну підтримку малого підприємництва” від 19.10.2000.
3. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємства” від 22.05.97 № 283/97-ВР, із змін. і допов.
4. Закон України “Про податок на додану вартість” від 03.04.97 № 168/98-ВР.
5. *Про затвердження* Правил застосування Закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”: Постанова Верховної Ради України від 27.06.95 № 247/95-ВР.
6. *Про спрощену* систему оподаткування, обліку і звітності суб’єктів малого підприємництва: Указ Президента України від 03.07.98 № 727/98.
7. *Про внесення змін* в Указ Президента України від 03.10.98 № 727 “Про спрощену систему оподаткування, обліку й звітності суб’єктів малого підприємництва”: Указ Президента України від 28.06.99.
8. *Порядок заповнення* Книги обліку доходів і витрат: Наказ Державної податкової адміністрації України “Про внесення змін у форму Книги обліку доходів і витрат суб’єкта малого підприємництва — юридичної особи і Порядку її ведення” від 12.10.99 № 554.
9. *Порядок видачі* свідоцтва про сплату єдиного податку: Затв. наказом ДПАУ від 29.10.99 № 599.
10. *Вказівки* про склад та порядок заповнення облікових реєстрів малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 31.05.96 № 112.
11. *Інструкція* по веденню бухгалтерського обліку в селянських (фермерських) господарствах: Затв. наказом Міністерства сільського го-

сподарства і продовольства України (нині Міністерство агропромислової політики України) від 05.02.97 № 34.

12. *План рахунків малого підприємництва*: Затв. наказом МФУ від 19.04.01 № 186.
13. *Інструкція про прибутковий податок з громадян*: Затв. наказом Головної державної податкової інспекції України від 21.04.93 № 12 (із змін. та допов.).
14. *Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій*: Затв. наказом МФУ від 30.11.99 № 291.
15. *Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні*: Затв. постановою Правління НБУ від 19.02.01 № 72 (із змін. і допов.).
16. *Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті*: Затв. постановою Правління НБУ від 29.03.01 № 135.
17. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”*: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
18. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”*: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
19. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”*: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
20. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”*: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
21. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”*: Затв. наказом МФУ від 31.03.99 № 87.
22. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”*: Затв. наказом МФУ від 28.05.99 № 137.
23. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”*: Затв. наказом МФУ від 27.04.2000 № 92.
24. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”*: Затв. наказом МФУ від 18.10.99 № 242.
25. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”*: Затв. наказом МФУ від 20.10.99 № 246.
26. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”*: Затв. наказом МФУ від 08.10.99 № 237.
27. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов'язання”*: Затв. наказом МФУ від 31.01.2000 № 20.
28. *Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”*: Затв. наказом МФУ від 26.04.2000 № 91.

29. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”: Затв. наказом МФУ від 30.11.01 № 559.
30. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”: Затв. наказом МФУ від 28.07.2000 № 181.
31. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Затв. наказом МФУ від 29.11.99 № 290.
32. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Затв. наказом МФУ від 31.12.99 № 318.
33. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: Затв. наказом МФУ від 28.12.2000 № 353.
34. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 18 “Будівельні контракти”: Затв. наказом МФУ від 18.05.01 № 87.
35. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”: Затв. наказом МФУ від 07.07.99 № 163.
36. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”: Затв. наказом МФУ від 30.07.99 № 176.
37. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”: Затв. наказом МФУ від 10.08.2000 № 193.
38. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції”: Затв. наказом МФУ від 28.02.02 № 147.
39. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 23 “Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін”: Затв. наказом МФУ від 18.06.01 № 303.
40. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію”: Затв. наказом МФУ від 16.06.01 № 344.
41. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”: Затв. наказом МФУ від 25.02.2000 № 39.
42. *Автоматизація бухгалтерського учета* / Сост. Г. Корабельников. — М.: Главбух, 1998. — 112 с.
43. *Бабич В. В., Сведерський Є. І.* Бухгалтерський облік на підприємствах малого бізнесу в Україні. — К.: Лібра. — 160 с.
44. *Білуха М. Т.* Курс аудиту: Підручник. — К.: Вища шк.; Знання, 1998. — 574 с.
45. *Бутинець Ф. Ф.* Особливості бухгалтерського обліку в торгівлі: Курс лекцій. / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця, доц. Н. М. Малоги. — Житомир: ЖІТІ, 2000. — 608 с.
46. *Бухгалтерський облік*: Навч. посіб. для студ. вузів / Т. А. Бутинець, Л. В. Чижевська, С. Л. Береза. — Житомир: ЖІТІ, 2000. — 672 с.

47. Вуд Ф. Бухгалтерский учет для предпринимателей: В 4 ч. — М.: Аскери, 1993.
48. Голов С. Ф. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. — К., 1998. — 782 с.
49. Економіка підприємства: Підручник: У 2 т. / За ред. С. Ф. Покропиного. — К.: Хвиля-Прес, 1995.
50. Завгородний В. П. Настольная книга бухгалтера малого бизнеса. — К.: Вира-Р, Дакор, 2000. — 608 с.
51. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. / Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэл; Под ред. Я. В. Соколова. — 2-е изд. — М.: Финансы и статистика, 1994. — 496 с.
52. Сидоренко В. М. Інформаційні технології в державному управлінні: Навч. посіб. — К.: Вид-во УАДУ, 1998. — 208 с.
53. Ситник В. Ф., Писаревська Т. А., Срьоміна Н. В., Краєва О. С. Основи інформаційних систем: Навч. посіб. / За ред. В. Ф. Ситника. — К.: Вид-во КНЕУ, 1997. — 252 с.
54. Сівак О. В., Осейко М. М. Бухгалтерський облік за допомогою персонального комп'ютера. — К.: 1996. — 260 с.
55. Скворцов Н. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.-метод. пособие. — Харьков, 1999.
56. Сопко В. Бухгалтерський облік у дрібному бізнесі. — К., 1995.
57. Сук Л. К. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. — К., 2001. — 340 с.
58. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський облік на підприємствах України з різними формами власності: Навч. посіб. — 6-те вид., доп. і перероб. — К.: А.С.К., 2001. — 786 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	3
Навчально-тематичний план вивчення дисципліни “Організація обліку на підприємствах малого бізнесу”	3
Програмний матеріал до вивчення дисципліни “Організація обліку на підприємствах малого бізнесу”	4
Вказівки до виконання контрольної роботи	7
Завдання для контрольних робіт	7
Питання для самоконтролю	15
Список рекомендованої літератури.....	18

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп’ютерна верстка

Н. В. Медведєва
Л. М. Гримальська
Т. Г. Замура

Зам. № ВКЦ-1263

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП