

ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

дисципліни

“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ”

(для магістрів)

КИЇВ-2016

Підготовлена доцентом кафедри обліку і аудиту О.В. Цімошинська

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол № 5 від «18» листопада 2016 р.)

Схвалено Вченою радою Інституту міжнародної економіки і фінансів МАУП (протокол № 3 від «30» листопада 2016 р.)

Коваль М.І., Цімошинська О.В.. Навчальна програма дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» (для магістрів). – К.: ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2016. – 19 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», плани семінарських і практичних занять, вказівки до виконання і оформлення контрольної роботи, завдання для контрольних робіт, питання для самоконтролю і список літератури.

© ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (ПрАТ «ВНЗ «МАУП»), 2016 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вивчення навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік в управлінні підприємством” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності 8.03050901 “Облік і аудит”.

Предметом вивчення початкової дисципліни є сукупність теоретичних та практичних питань формування і надання облікової інформації для управління економічним суб’єктом.

Міждисциплінарні зв’язки: викладається після вивчення дисциплін: Фінансовий облік I, Фінансовий облік II, Управлінський облік, Організація бухгалтерського обліку, Облік і звітність в оподаткуванні.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістовних модулів:

1. *Модуль 1* (особливості облікової інформації в процесі управління підприємством, принципи, методики та техніки підготовки управлінської звітності, розгляд системи збалансованих показників як обліково-аналітичного інструменту управління підприємством, якість облікової інформації та підходи до оцінки її рівня, виявлення впливу облікової політики на економічні результати діяльності).

2. *Модуль 2* (особливості використання облікової інформації за умови застосування концепції вартісно-орієнтованого управління, управління економічними ризиками, обліково-аналітичне забезпечення процесу управління ризиками).

Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік в управлінні підприємством” є: формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік в управлінні підприємством” є:

1) вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела системи управління підприємством;

2) набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством;

3) вивчення методик і техніки надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством;

формування професійних суджень у сфері бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, при розробці та реалізації стратегії підприємством.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

▪ теорію, методологію, практику формування та надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством;

▪ теоретичні, методичні та практичні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела в управлінні підприємством;

▪ порядок формування управлінської бухгалтерської звітності для управління підприємством;

▪ сутність професійного судження та порядок його застосування в бухгалтерському обліку.

Уміти:

▪ класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління;

▪ організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації;

▪ здійснювати підготовку бухгалтерської звітності враховуючі інформаційні потреби управління підприємством; визначати існуючі та потенційні інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством; консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, наданої в бухгалтерських звітах та розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності;

▪ формувати управлінську бухгалтерську звітність для управління економічним суб'єктом;

▪ оцінювати інформаційні потреби користувачів в управлінні підприємством; оцінювати якість облікової інформації, системи бухгалтерського обліку та бухгалтерської звітності;

▪ формувати думку та професійне судження про побудову та трансформацію системи бухгалтерського обліку для потреб управління підприємством; вміти застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 година/5 кредитів ECTS.

Змістовні модулі навчальної програми дисципліни:

1. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством

2. Бухгалтерський облік для прийняття економічних, екологічних та соціальних управлінських рішень.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»

Назви змістового модуля і теми	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		лекції	практичні	лабораторні	індивідуальні
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством					
Тема 1. Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством	10	2			8
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	10	2			8
Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	12	2	2		8
Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	14	4	2		8
Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	12	2	2		8
Тема 6. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством	14	4	2		8
Разом за модулем 1	72	16	8		48
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік для прийняття економічних, екологічних та соціальних управлінських рішень.					
Тема 7. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	12	2	2		8
Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	16	4	2		10
Тема 9. Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством	12	2	2		8
Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємством	24	4	2		18
Тема 11. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень	22	4			18
Тема 12. Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень	22	2	2		18
Разом за модулем 2	108	18	10		80
Разом годин	180	34	18		128

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ **«Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»**

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством

ТЕМА 1. Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством.

1. Сутність обліково-аналітичної інформації та її класифікація для потреб управління підприємством.
2. Місце та роль облікової інформації в управлінні підприємством.
3. Вимоги до обліково-аналітичної інформації.
4. Релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття управлінських рішень.

Література [3; 8; 10, 15]

ТЕМА 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.

1. Бухгалтерський облік як спосіб відображення економічних явищ і процесів
2. Завдання та функції бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.

Література [3; 8, 10, 15, 16]

ТЕМА 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.

1. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.
2. Види управлінської бухгалтерської звітності та категорії формування її показників.
3. Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності.

Література [3; 5, 6, 10, 12]

ТЕМА 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку.

1. Якісні характеристики облікової інформації.
2. Методи забезпечення якості сучасних систем обліку.
3. Оцінка якості облікової інформації.

Література [3; 5, 8, 11, 15]

ТЕМА 5. Облікова політика в ціноутворенні.

1. Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства.
2. Управління методами ціноутворення в управлінському обліку.
3. Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль.
4. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.

ТЕМА 6. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.

1. Сучасний інструментарій корпоративного обліку за сегментами.
2. Моделювання – як інструмент формування показників звітності.
3. Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління.
4. Трансформація і консолідація показників звітності бухгалтерського обліку для формування інформації в процесі управління підприємством.

Література [3; 6, 8, 10, 15, 16]

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік для прийняття економічних, екологічних та соціальних управлінських рішень.

ТЕМА 7. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.

1. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.
2. Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття управлінських рішень.
3. Методи оптимізації абсолютної величини витрат підприємства.

Література [3; 6, 8, 10, 15, 16]

ТЕМА 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.

1. Особливості вартісно-орієнтованого підходу до управління.
2. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
3. Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства.

Література [3; 6, 8, 10, 15, 16]

ТЕМА 9. Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством.

1. Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку як метод стратегічного управління.
2. Методики розробки збалансованої системи показників на підприємстві.
3. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства.

Література [3; 6, 8, 10, 15, 16]

ТЕМА 10. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємством.

1. Формування облікової інформації в управлінні економічними ризиками підприємством.
2. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.

Література [3; 6, 8, 10, 15, 16]

ТЕМА 11. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень.

1. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.
2. Екологічні витрати в бухгалтерському обліку.
3. Використання даних бухгалтерського обліку в процесі прийняття екологічних рішень.

Література [3; 6, 8, 10, 15, 16]

ТЕМА 12. Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень.

1. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.
2. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління.
3. Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності.
4. Облік соціальної відповідальності.

Література [3; 6, 7, 8, 10, 15, 16]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота виконується студентами відповідно до навчального плану. Метою контрольної роботи є закріплення теоретичних знань, надбання навичок реферативного викладу матеріалу, що вивчається, і вирішення практичних завдань бухгалтерського обліку. В контрольній роботі студент готує письмові відповіді на питання відповідного варіанту завдання.

Завдання складається із двох запитань, на які необхідно дати короткі і змістовні відповіді. Відповідь на одне запитання не повинно займати більше трьох сторінок.

Номер варіанта завдання для контрольної роботи (із 25-ти можливих) студент визначає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (див. таблицю 1).

Таблиця 1

Розподіл варіантів завдань для контрольної роботи студентів

Номер варіанту	1	2	3	4	5	...	25
Останні дві цифри номера залікової книжки	01	02	03	04	05	...	25
	26	27	28	29	30	...	50
	51	52	53	54	55	...	75
	76	77	78	79	80	...	100

Номер залікової книжки необхідно вказати на титульній сторінці контрольної роботи. У випадку відсутності таких відомостей робота не буде зарахована і повертається студенту без рецензії. На рецензію надається оригінал роботи.

Контрольна робота оформляється в шкільному зошиті, або на аркушах формату А4 (210*297мм), що зшивається в пластиковий зшивач.

Контрольна робота виконується у такій послідовності:

- визначається номер варіанту контрольного завдання;

- здійснюється підбір і вивчення відповідних нормативно-інструктивних документів і спеціальної літератури;

- надаються письмові відповіді на запитання контрольного завдання;

- складається список використаної літератури у встановленій послідовності (Конституція України, Кодекси України, Закони України, підзаконні акти, далі підручники, посібники, монографії, статті, періодичні видання в алфавітному порядку відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна отримати з таких стандартів: ГОСТ-7.1. – 84 «СИБИД», Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»; ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі «Загальні вимоги та правила»);

- проставляється власний підпис і дата завершення контрольної роботи.

Зміст контрольної роботи:

- титульний лист (оформлений відповідно до єдиних вимог МАУП);

- номер варіанту контрольного завдання і перелік питань, викладених у ньому, із зазначенням відповідних сторінок зошита (чи зшивача);

- список використаної літератури.

Відповіді на запитання мають бути написані (чи надруковані) студентом самостійно, містити реферативний виклад літературних джерел (із відповідними посиланнями) та власних міркувань автора. Для успішного викладу матеріалу необхідно з кожного питання вивчити не менше 4-5 літературних джерел. Пряме копіювання літературних джерел не припустимо. Посилання на літературні джерела вказуються відразу після викладу відповідного тексту у квадратних дужках до крапки, що завершує речення. Наприклад: [2, стор. 5-6], що означає друге за списком джерело, сторінки 5 і 6.

Обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 14 сторінок, включаючи титульний лист і список використаної літератури.

ВАРІАНТИ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Варіант 1.

1. В чому полягає необхідність використання СЗП як інструменту управління
2. Охарактеризуйте специфіку процесу бюджетування.
3. Усі комерційні ризики є фінансовими?

Варіант 2.

1. Яка специфіка прийняття та реалізації соціальних рішень?
2. Назвіть та охарактеризуйте етапи формування операційних бюджетів.
3. Яка облікова інформація є корисною для мінімізації фінансових ризиків?

Варіант 3.

1. Яка специфіка прийняття та реалізації екологічних рішень?
2. Яким чином оцінити якість облікової інформації.

3. Які етапи вартісно-орієнтованого управління?

Варіант 4.

1. Яка облікова інформація необхідна для ухвалення екологічних рішень?
2. Назвіть та охарактеризуйте етапи формування фінансових бюджетів.
3. Чи залежить величина ступеня ризику від невизначеності підприємницької діяльності?

Варіант 5.

1. Які завдання необхідно вирішувати під час управління реалізацією стратегії?
2. З чим пов'язана поява збалансованої системи показників, хто її автори?
3. Наведіть приклади фінансових і не фінансових показників підприємства

Варіант 6.

1. Які складові вартості підприємства?
2. У чому полягають недоліки фінансових показників?
3. Чому фінансові показники все ж таки присутні в збалансованій системі показників?

Варіант 7.

1. Яка інформація необхідна для ухвалення соціальних рішень?
2. Які головні проблеми вирішує збалансована система показників?
3. Бухгалтерський облік як спосіб відображення економічних явищ і процесів.

Варіант 8.

1. В яких випадках доцільно використовувати централізовані бухгалтери?
2. Види управлінської бухгалтерської звітності та категорії формування її показників.
3. Вимоги до обліково-аналітичної інформації.

Варіант 9.

1. Дайте характеристику методиці підготовки проектного балансу з допомогою метода процента від продажу?
2. Для чого призначена звітність про економічні результати?
3. З яких етапів складається прогнозування складових елементів бізнесу?

Варіант 10.

1. Дайте перелік відділів (секторів), які може мати бухгалтерія великого підприємства.
2. За умови формування структури облікового апарату, які завдання можна вирішувати?
3. За якими ознаками може будуватися структура бухгалтерського апарату підприємства?

Варіант 11.

1. За якими показниками може складатися результативна звітність про персональну відповідальність?
2. Завдання та функції бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.
3. Методи забезпечення якості сучасних систем обліку.

Варіант 12.

1. Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства.
2. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.
3. Назвіть елементи облікових комунікацій?

Варіант 13.

1. Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності.
2. Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства.
3. Назвіть етапи облікових комунікацій?

Варіант 14.

1. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами
2. Назвіть методики підготовки статей проектованої фінансової звітності?
3. Обґрунтуйте необхідність обізнаності бухгалтера з нормативними та регулюючими документами з обліку і звітності.

Варіант 15.

1. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.
2. Організаційні комунікації в системі управління.
3. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.

Варіант 16.

1. Особливості вартісно-орієнтованого підходу до управління.
2. Охарактеризуйте якісні характеристики облікової інформації
3. Оцінка якості облікової інформації.

Варіант 17.

1. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
2. Релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття управлінських рішень.
3. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства.

Варіант 18.

1. Сутність обліково-аналітичної інформації в управлінні підприємством.

2. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.
3. Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль.

Варіант 19.

1. У чому полягає зміст методики уточнення показників проектного балансу в процесі проведення стратегічного аналізу фінансових потреб?
2. Управління методами ціноутворення в управлінському обліку.
3. Формування облікової інформації в управлінні економічними ризиками підприємством.

Варіант 20.

1. У чому полягає облікова політика держави?
2. Чим управлінська звітність відрізняється від фінансової?
3. Що означає децентралізована організація бухгалтерського обліку, які її недоліки та переваги?

Варіант 21.

1. У чому полягає облікова політика підприємства?
2. Що означає термін "облікова політика" та яке її тлумачення з боку держави і підприємства?
3. Як визначаються статті проектного звіту про фінансові результати з допомогою методу лінійної регресії?

Варіант 22.

1. У чому полягають взаємовідносини бухгалтерії підприємства з оперативно відокремленими структурними підрозділами?
2. Що означає централізована організація бухгалтерського обліку, в чому її переваги та недоліки?
3. Як здійснюється облік підприємницької діяльності громадян без створення юридичної особи?

Варіант 23.

1. Що таке проектані фінансові звіти? Які підходи до підготовки проектованих фінансових звітів ви знаєте?
2. Як здійснюється організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу?
3. Яка роль головного бухгалтера підприємства у формуванні облікової політики?

Варіант 24.

1. Що таке релевантність облікової інформації?
2. Як класифікуються і прогнозуються статті проектного звіту про фінансові результати з допомогою метода процента від продажу?

3. Які методологічні та методичні принципи бухгалтерського обліку включають до облікової політики підприємства?

Варіант 25.

1. Який документ регулює питання облікової політики та з яких розділів він може складатися?
2. Які види внутрішньої звітності Ви знаєте?
3. Які можуть бути форми організації бухгалтерського обліку?

ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ

На початку навчального семестру, в якому вивчається дана дисципліна, викладач видає кожному студентові завдання для індивідуальної самостійної роботи з установленим терміном виконання.

Студенти опрацьовують основні нормативно-правові акти, складають їх конспект, готують реферати, виступають з ними на семінарах, рецензують реферати інших студентів.

Пристаючи до виконання роботи, студент повинен підібрати і поглиблено вивчити відповідні міжнародні нормативно-правові акти, нормативні акти Уряду України, спеціальну літературу. Після цього потрібно скласти робочий план реферату, що включає розгляд логічно взаємопов'язаних 2—3 питань за темою реферату, основними з яких є розгляд методики аудиту, підвищення його ефективності, якості.

Викладач після попередньої позитивної оцінки реферату передає його для рецензування іншим студентам. Рецензування студентами проводиться письмово. Студенти виступають з рефератами на семінарах як доповідачі і як рецензенти.

У кінці семінару викладач узагальнює результати розгляду рефератів на семінарі, як доповідачів, так і рецензентів, і дає їм оцінку, яка є результатом поточного контролю знань студентів.

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Розкрити сутність категорії «бухгалтерський облік» як інформаційної системи управління підприємством.
2. Сутнісна характеристика терміна «бухгалтерський облік».
3. Економіко-правові передумови визначення предметної сутності бухгалтерського обліку.
4. Наукове визначення предмета бухгалтерського обліку та його деталізація на об'єкти управління.
5. Фінансова класифікація господарських фактів - явищ і процесів - в управлінні.
6. Концептуальні основи методології бухгалтерського обліку в управлінні.

7. Вимоги користувачів облікової інформації про господарство, його стан та зміни стану.
8. Загальноприйняті у міжнародній практиці принципи побудови бухгалтерського обліку в управлінні.
9. Загальна структура побудови методології бухгалтерського обліку в управлінні.
10. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві як процесу.
11. Структурна побудова бухгалтерського фінансового обліку на основі загальноприйнятих принципів.
12. Бухгалтерський облік екологічної діяльності як інструмент стійкого розвитку.
13. Екологічний облік як інформаційний інструмент управління підприємством.
14. Екологічний облік: суть, необхідність та розвиток.
15. Бухгалтерський облік в системі управління стійким розвитком.
16. Сукупність характеристик якості облікової інформації для управління підприємством.
17. Оцінка якості облікової інформації.
18. Взаємозв'язок ризиків як фактів господарської діяльності з об'єктами бухгалтерського обліку.
19. Теоретичні основи формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності.
20. Концептуальні підходи формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності.
21. Побудова внутрішньогосподарської (управлінської) звітності промислових підприємств.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. В чому полягає необхідність використання СЗП як інструменту управління?
2. Охарактеризуйте специфіку процесу бюджетування.
3. Усі комерційні ризики є фінансовими?
4. Яка специфіка прийняття та реалізації екологічних рішень?
5. Яка специфіка прийняття та реалізації соціальних рішень?
6. Назвіть та охарактеризуйте етапи формування операційних бюджетів.
7. Яка облікова інформація є корисною для мінімізації фінансових ризиків?
8. Яким чином оцінити якість облікової інформації.
9. Які етапи вартісно-орієнтованого управління?
10. Яка інформація необхідна для ухвалення соціальних рішень?
11. Яка облікова інформація необхідна для ухвалення екологічних рішень?
12. Назвіть та охарактеризуйте етапи формування фінансових бюджетів.
13. Чи залежить величина ступеня ризику від невизначеності підприємницької діяльності?
14. Які складові вартості підприємства?

15. Які завдання необхідно вирішувати під час управління реалізацією стратегії?

16. З чим пов'язана поява збалансованої системи показників, хто її автори?

17. Наведіть приклади фінансових і не фінансових показників підприємства

18. У чому полягають недоліки фінансових показників?

19. Чому фінансові показники все ж таки присутні в збалансованій системі показників?

20. Які головні проблеми вирішує збалансована система показників?

21. Бухгалтерський облік як спосіб відображення економічних явищ і процесів.

22. В яких випадках доцільно використовувати централізовані бухгалтери?

23. Види управлінської бухгалтерської звітності та категорії формування її показників.

24. Вимоги до обліково-аналітичної інформації.

25. Дайте перелік відділів (секторів), які може мати бухгалтерія великого підприємства.

26. Дайте характеристику методиці підготовки проектного балансу з допомогою метода процента від продажу?

27. Для чого призначена звітність про економічні результати?

28. З яких етапів складається прогнозування складових елементів бізнесу?

29. За умови сформування структури облікового апарату, які завдання можна вирішувати?

30. За якими ознаками може будуватися структура бухгалтерського апарату підприємства?

31. За якими показниками може складатися результативна звітність про персональну відповідальність?

32. Завдання та функції бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.

33. Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства.

34. Методи забезпечення якості сучасних систем обліку.

35. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.

36. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами

37. Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності.

38. Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства.

39. Назвіть елементи облікових комунікацій?

40. Назвіть етапи облікових комунікацій?

41. Назвіть методики підготовки статей проектного фінансової звітності?

42. Обґрунтуйте необхідність обізнаності бухгалтера з нормативними та регулюючими документами з обліку і звітності.

43. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.

44. Організаційні комунікації в системі управління.

45. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.

46. Особливості вартісно-орієнтованого підходу до управління.
47. Охарактеризуйте якісні характеристики облікової інформації
48. Оцінка якості облікової інформації.
49. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
50. Релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття управлінських рішень.
51. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства.
52. Сутність обліково-аналітичної інформації в управлінні підприємством.
53. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.
54. Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль.
55. У чому полягає зміст методики уточнення показників проектного балансу в процесі проведення стратегічного аналізу фінансових потреб?
56. У чому полягає облікова політика держави?
57. У чому полягає облікова політика підприємства?
58. У чому полягають взаємовідносини бухгалтерії підприємства з оперативно відокремленими структурними підрозділами?
59. Управління методами ціноутворення в управлінському обліку.
60. Формування облікової інформації в управлінні економічними ризиками підприємством.
61. Чим управлінська звітність відрізняється від фінансової?
62. Що означає децентралізована організація бухгалтерського обліку, які її недоліки та переваги?
63. Що означає термін "облікова політика" та яке її тлумачення з боку держави і підприємства?
64. Що означає централізована організація бухгалтерського обліку, в чому її переваги та недоліки?
65. Що таке проектовані фінансові звіти? Які підходи до підготовки проектованих фінансових звітів ви знаєте?
66. Що таке релевантність облікової інформації?
67. Як визначаються статті проектного звіту про фінансові результати з допомогою методу лінійної регресії?
68. Як здійснюється облік підприємницької діяльності громадян без створення юридичної особи?
69. Як здійснюється організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу?
70. Як класифікуються і прогнозуються статті проектного звіту про фінансові результати з допомогою метода процента від продажу?
71. Яка роль головного бухгалтера підприємства у формуванні облікової політики?
72. Який документ регулює питання облікової політики та з яких розділів він може складатися?
73. Які види внутрішньої звітності Ви знаєте?

74. Які методологічні та методичні принципи бухгалтерського обліку включають до облікової політики підприємства?

75. Які можуть бути форми організації бухгалтерського обліку?

76. Які питання організації бухгалтерського обліку варто висвітлити у наказі підприємства про облікову політику?

77. Які питання технології бухгалтерського обліку необхідно включити до облікової політики?

78. Які якісні характеристики облікової інформації?

79. Якісні характеристики облікової інформації.

80. Яку інформацію для управління підприємством може надати фінансова звітність?

81. Яку структуру має управлінська звітність?

82. Бухгалтерський облік екологічної діяльності як інструмент стійкого розвитку.

83. Екологічний облік як інформаційний інструмент управління підприємством.

84. Екологічний облік: суть, необхідність та розвиток.

85. Бухгалтерський облік в системі управління стійким розвитком.

86. Сукупність характеристик якості облікової інформації для управління підприємством.

87. Оцінка якості облікової інформації.

88. Взаємозв'язок ризиків як фактів господарської діяльності з об'єктами бухгалтерського обліку.

89. Теоретичні основи формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності.

90. Концептуальні підходи формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Сопко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Навчальний посібник.- К.: КНЕУ, 2006. – 526 с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 1)
2. Управленческий анализ. Вахрушина М.А. 6-е изд., испр. - М.: 2010. —39 с.
3. Сбалансированная система показателей: от стратегии к действию. Роберт С. Каплан, Дейвид П. Нортон. – ЗАО «Олимп-Бизнес», Москва, 2003. – 214 с.
4. Разработка сбалансированной системы показателей. Практическое руководство с примерами. – 2-е изд., расшир. / Под ред. А.М. Гершуна, Ю.С. Нефедьевой. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. – 128 с.
5. Лаговська О.А. Обліково-аналітичне забезпечення вартісно-орієнтованого управління: теорія та методологія : монографія / О.А. Лаговська. – Житомир : ЖДТУ, 2012. – 676 с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 3 та електронний формат)
6. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. - К.: Лібра, 2003. - 704с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 5)

Додаткова

7. Валуев Б.И. Проблемы развития учета в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 1984. – 215 с.
8. Иванов В.В., Хан О.К. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 208 с.
9. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 350 с.
10. Кондратова И.Г. Основы управленческого учета: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 160 с.
11. Котляров С.А. Управление затратами. – СПб: Питер, 2001. – 160 с.
12. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підруч. для студ. вищ. навч. закл – К.: Книга, 2004. - 544 с.
13. Нападовська Л.В. Управлінський облік: [монографія] / Л.В. Нападовська. – Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2000. – 450 с.
14. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. – М.: УРСС, 2000. – 368 с.
15. Новиченко П.П., Попова Т.Д. Учет затрат на улучшение качества продукции.– М.: Финансы и статистика, 1986. – 104 с.
16. Панков Д.А. Основы теории и методики управленческого бухгалтерского учета. – Мн.: ООО “Профит”, 1995. -- 100 с.

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка.....	3
2. Навчально-тематичний план дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством».....	5
3. Зміст дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством».....	6
4. Вказівки до виконання контрольних робіт.....	8
5. Варіанти для контрольних робіт.....	9
6. Вказівки до написання рефератів.....	13
7. Теми рефератів.....	13
8. Питання для самоконтролю.....	14
Список рекомендованої літератури.....	18