

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

дисципліни

**«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В БІЗНЕС-
АДМІНІСТРУВАННІ»**

(для магістрів)

МАУП

Київ 2016

Підготовлено професором кафедри бізнес-адміністрування В.Є. Сафоновою

Затверджено на засіданні кафедри бізнес-адміністрування
(протокол №7 від 26.02.2016)

Схвалено Вченою радою Українсько-Російського інституту менеджменту та бізнесу ім. Б. Хмельницького Міжрегіональної Академії управління персоналом
(протокол №5 від 23.05.2016 р.)

Сафонова В.Є. Навчальна програма дисципліни «Управління проектами в бізнес-адмініструванні» (для магістрів). – К.: МАУП, 2016. – с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни «Управління проектами в бізнес-адмініструванні», питання для самоконтролю, а також список літератури.

Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2016

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Розвиток цивілізації та науково-технічного прогресу потребує нової сфери діяльності - управління проектами. Управлінські функції з формування та раціонального використання капіталу підприємства повинні виконувати висококваліфіковані фахівці, які мають необхідні знання та навички ефективного управління проектами різних спрямувань.

Головна мета курсу «Управління проектами в бізнес-адмініструванні»:

- надання студентам знань про методи, техніку та інструментарій управління проектами в бізнес-адмініструванні;
- придбання навичок застосування отриманих знань в умовах розвитку ринкової економіки в Україні.

Основні завдання курсу:

- вивчення засад практичної діяльності підприємства, специфічних методів та інструментів практичного менеджменту;
- набуття вмінь виконання основних функцій управління проектами: організації, планування та контролю;
- опанування методологією, необхідною для успішного управління проектами, а також набуття навичок адаптації та впровадження проектних рішень в практичну діяльність.

В результаті вивчення курсу студент повинен:

Знати: теоретичні основи управління проектами в бізнес-адмініструванні, основні функції управління проектами, способи організації управління проектами та планування змісту проекту, джерела ресурсного забезпечення проекту, ризики, що виникають при управлінні проектами, системи контролю за виконанням проекту.

Вміти: планувати зміст проекту в бізнес-адмініструванні, контролювати хід виконання проекту, формувати команду проекту, користуватися пакетами прикладних програм для управління проектами в бізнес-адмініструванні.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННІ»

ор.	Назва змістовного модуля і теми
	2
	Змістовий модуль 1. Система управління і методологія планування проектів в бізнес-адмініструванні
1.	Загальна характеристика управління проектами в бізнес-адмініструванні
2.	Основні підходи до обґрунтування доцільності проекту
3.	Основні форми організаційної структури проекту в бізнес-адмініструванні
4.	Структуризація проекту в бізнес-адмініструванні
5.	Методичні основи планування і контролю проектів в бізнес-адмініструванні
6.	Основи сіткового і календарного планування проекту
7.	Планування ресурсів та витрат проекту в бізнес-адмініструванні
8.	Планування бюджету проекту в бізнес-адмініструванні
	Змістовий модуль 2. Методичні основи реалізації проектів в бізнес-адмініструванні
1.	Контроль виконання проекту в бізнес-адмініструванні
2.	Управління ризиками в проектах
3.	Управління якістю проектів в бізнес-адмініструванні
4.	Організація проведення торгів за проектами в бізнес-адмініструванні Формування і розвиток проектної команди
5.	Програмне забезпечення управління проектом в бізнес-адмініструванні
6.	адмініструванні
Разом годин: 120	

ЗМІСТ

дисципліни

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННІ»

Змістовий модуль 1. Система управління і методологія планування проектів в бізнес-адмініструванні

Тема 1. Загальна характеристика управління проектами в бізнес-адмініструванні

Історія розвитку управління проектами. Поняття та класифікація проектів. Сутність системи управління проектами, її елементи. Цілі управління проектами в бізнес-адмініструванні. Принципи і функції управління проектами в бізнес-адмініструванні.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11]

Тема 2. Основні підходи до обґрунтування доцільності проекту

Обґрунтування доцільності проекту. Учасники проекту. Етапи узгодження проекту. Оцінка фінансових показників проекту. Економічна оцінка проекту.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11;]

Тема 3. Основні форми організаційної структури проекту в бізнес-адмініструванні

Організація системи управління проектом в бізнес-адмініструванні. Проектування організаційної структури управління проектами в бізнес-адмініструванні. Управління проектами з використанням зовнішньої організаційної структури проекту, переваги та недоліки організаційної структури.

Література [1- 4; 8; 9; 11;12]

Тема 4. Структуризація проекту в бізнес-адмініструванні

Поняття структуризації проекту. Основні компоненти структуризації проекту. Методичні основи структуризації проекту в бізнес-адмініструванні. Характеристика та значення методології структуризації проекту в бізнес-адмініструванні. Поєднання структур проекту.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11;13]

Тема 5. Методичні основи планування і контролю проектів в бізнес-адмініструванні

Складові системи планування проекту в бізнес-адмініструванні. Методологічні підходи до планування проектів. Система контролю дотримання параметрів проекту в бізнес-адмініструванні. Внесення змін у виконання проекту і їх комплексний аналіз. Методологія структуризації проекту: односпрямована, двохспрямована і трьохспрямована структура проекту. Основи кодування проектів в бізнес-адмініструванні. Основи поняття планування проектів, принципи планування. Інтеграція планування і контролю. Управління змінами.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11-12]

Тема 6. Основи сіткового і календарного планування проекту

Методологія планування послідовності робіт. Сіткове планування і сіткова модель. Календарне планування і діаграма Ганта. Сіткові графіки і напрями їх оптимізації.

Література [1 – 3; 5-9; 11]

Тема 7. Планування ресурсів та витрат проекту в бізнес-адмініструванні

Поняття ресурсів проекту, їх планування. Ресурсні гістограми. Визначення джерел фінансування проекту в бізнес-адмініструванні. Методологічні основи складання інвестиційного плану. Планування ресурсів. Планування контрактів. Планування витрат проекту і основи їх класифікації. Складання кошторису

витрат проекту. Зведена калькуляція вартості проектних робіт. Поточні витрати проекту в бізнес-адмініструванні.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11-13]

Тема 8. Планування бюджету проекту в бізнес-адмініструванні

Оптимізація недостатньої кількості ресурсів, побудова кривих інтегральної вартості проекту в бізнес-адмініструванні. Побудова гістограми потреби в ресурсах. Поняття бюджету проекту, схема його формування. Плановий баланс грошових надходжень і витрат. План прибутку.

Література [1 – 9; 11-13]

Змістовий модуль 2. Методичні основи реалізації проектів

Тема 9. Контроль виконання проекту в бізнес-адмініструванні

Поняття і види виконання проектів в бізнес-адмініструванні. Методичні основи складання звітності у системі контролю. Завдання контролю за виконанням проекту і аналіз показників виконання проекту в бізнес-адмініструванні. Основні методи контролю виконання проекту в бізнес-адмініструванні. Основні завдання бюджетного контролю. Звітність у системі контролю. Методи аналізу виконання проекту: 1) метод порівняння з плановими показниками; 2) метод скоригованого бюджету.

Література [1 – 9; 11-13]

Тема 10. Управління ризиками в проектах

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація ризиків проекту. Причини виникнення і чинники впливу на динаміку ризиків. Основні методи аналізу ризиків. Способи зниження ризиків проекту. Поняття і класифікація ризиків. Модель управління ризиками. Причини виникнення ризиків. Основні методи аналізу ризиків: 1) аналіз чутливості реагування; 2) аналіз сценарію; 3) ринковий ризик (бета-ризик); 4) визначення точки беззбитковості; 5) дерево рішень; 6)

метод „Монте-Карло”. Методи зниження ризиків.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11-13]

Тема 11. Управління якістю проектів в бізнес-адмініструванні

Методологічні основи управління якістю проектів і способи забезпечення якості проектів в бізнес-адмініструванні. Витрати на забезпечення якості проектів в бізнес-адмініструванні. Методи контролю за якістю проекту в бізнес-адмініструванні.

Література [3-8; 10-13]

Тема 12. Організація проведення торгів за проектами в бізнес-адмініструванні

Поняття конкурсних торгів (тендерів), класифікація та порядок проведення торгів за проектами в бізнес-адмініструванні. Особливості організації проведення і складання звітності про двоступеневі торги. Торги за проектами, їх особливості. Тендерні пропозиції.

Література [4-13]

Тема 13. Формування і розвиток проектної команди

Формування команди проекту. Основні стадії життєвого циклу команди проекту. Управління конфліктами в проектах. Класифікація конфліктів. Моделі управління конфліктом. Лідерство і мотивація в команді. Порівняльна характеристика стилів управління проектом. Методи навчання персоналу в проектах. Особливості формування команди проекту. Схема формування команди з урахуванням цілі проекту. Заходи щодо вибору персоналу. Характеристика вимог до менеджерів. Поняття конфлікту і методи управління конфліктом. Лідерство і мотивація в команді.

Література [1 – 3; 4; 8; 9; 11-13]

Тема 14. Програмне забезпечення управління проектом в бізнес-адмініструванні

Загальна характеристика систем управління проектом в бізнес-адмініструванні. Система автоматизованого управління проектом Microsoft Project. Управління проектом за допомогою Microsoft Project. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проектами в бізнес-адмініструванні. Функціональні можливості систем командно-сіткового планування. Особливості управління проектом за допомогою автоматизованих систем управління.

Література [7- 9; 11-13]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Згідно з навчальним планом кожен студент заочної форми навчання повинен виконати контрольну роботу. Варіант контрольної роботи, яку потрібно виконати, визначається таким чином: обирається номер варіанта завдання відповідно до порядкового номеру букви алфавіту, з якої починається прізвище. Загальний обсяг контрольної роботи (реферату) – не менше 20 сторінок комп'ютерного набору. Рекомендований шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, інтервал між рядками – 1,5.

Контрольна робота (реферат) є формою самостійного опанування студентами заочного чи стаціонарного відділень окремих розділів курсу «Управління проектами в бізнес-адмініструванні».

Робота повинна бути відповідним чином оформлена:

1. Обов'язкове правильне оформлення титульної сторінки: у правій верхній частині – індекс навчальної групи та номер залікової книжки, повне прізвище, ім'я та по батькові студента; повна домашня адреса; назва організації, в якій працює студент, її адреса та займана посада. В середній частині титульної сторінки подається інформація про форму роботи (реферат), після цього наводиться назва дисципліни і назва самої роботи. Крім цього, вказуються

прізвище та ініціали викладача (наукового керівника).

2. Для виконання контрольної роботи (реферату) необхідно розробити її план. У загальному вигляді його можна подати так:

1) вступ. У ньому зазначається актуальність і викладаються основні положення теми, ступінь її розробки, цілі та завдання;

2) інформація про виникнення проблеми (поняття), терміну; визначення проблеми (поняття) об'єкта та предмета вивчення;

3) обґрунтування місця та ролі аналізованої проблеми, її теоретична та практична значущість;

4) зв'язок першого розділу курсу з іншими розділами;

5) характеристика сучасного стану проблеми (тут подається основний текст роботи). Цей розділ можна поділити на кілька підрозділів;

6) висновки та пропозиції щодо усунення виявлених недоліків у процесі вивчення та аналізу матеріалу останнього розділу;

7) перелік використаних джерел.

Під час написання роботи бажано вирішити два завдання:

а) показати вміння самостійно і творчо працювати з літературою;

б) довести, що Ви можете аналізувати ключові глобальні проблеми економічного розвитку за допомогою цивілізаційного виміру глобальних економічних процесів.

Значущість плану контрольної роботи (реферату) можна оцінити виходячи з відомого ствердження, за яким чітко розроблений та написаний план – це вже половина виконаної роботи.

3. При розробці теми слід здійснити:

а) пошук необхідної інформації (теоретичних матеріалів, фактів, статистичних даних);

б) аналіз наявних матеріалів, пов'язаних з темою роботи.

4. Робота значно виграє, якщо її проілюструвати таблицями, діаграмами, графіками тощо.

5. Мова роботи має носити науковий характер, але водночас бути

доступною. У роботі бажано подати бачення проблеми, викласти свої думки та особисте ставлення до аналізованих явищ, внести пропозиції та аргументувати їх.

6. Правильно посилатися на науковий, інформаційний або статистичний матеріал.

Джерела можна розміщувати у списку різними способами: у порядку посилань у тексті (найзручніший для користування), в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів або заголовками, у хронологічному порядку.

Зокрема, посилюючись на книгу, у списку літератури (переліку використаних джерел) необхідно зазначити прізвище та ініціали автора (авторів), назву книги, місце, назву видавництва та рік видання, загальний обсяг роботи (кількість сторінок). Якщо йдеться про окрему статтю з журналу, то необхідно навести прізвище та ініціали автора (авторів), назву статті та журналу, рік видання та його номер, вказати номери сторінок, на яких знаходиться стаття. Так само оформляються статті, опубліковані у щотижневиках і газетах. Виходячи з цього у тексті можна посилатися на певне джерело таким чином: у квадратних дужках зазначається номер джерела за вашим списком літератури та номер сторінки, на яку ви посилаетесь. Наприклад: [4, с.48].

7. У роботі повинні бути пронумеровані всі сторінки. Першою сторінкою вважається титульна. На правій якщо ви пишете на одній сторінці) чи лівій (якщо ви пишете на зворотній сторінці) стороні необхідно залишити поле розміром не менше 2 см.

Якщо робота виконана без дотримання зазначених рекомендацій, то викладач може повернути її на доробку без перевірки.

Практика перевірки робіт свідчить, що окремі студенти не дотримуються викладених рекомендацій і допускають низку грубих порушень. Серед них зазначимо такі порушення, як списування у своїх колег, а також безпосереднє переписування певного параграфу з книги або окремої статті з журналу, копіювання чужої роботи. У результаті студенти отримують за свої роботи незадовільні оцінки або ж їхні роботи взагалі не зараховуються. У такому разі

студентам доведеться виконати контрольну роботу за новою темою.

Після завершення студент здає роботу до деканату факультету за місяць до екзаменаційної сесії. Деканат передає роботу викладачеві для її перевірки та оцінювання.

Контрольна робота (реферат) – це форма зворотного зв'язку студента з викладачем. Такий зв'язок дає змогу викладачеві перевірити хід виконання навчальної програми, якість вивчення навчально-методичної та наукової літератури і рівень набутих знань. Контрольна робота (реферат) свідчить про ступінь засвоєння отриманих знань за курсом певної дисципліни, про грамотність, загальну культуру і ерудованість студента.

Остаточно викладач оцінює роботу під час індивідуальної співбесіди зі студентом. Позитивна оцінка рецензованої роботи – одна з важливих умов заліку чи екзамену з дисципліни “Управління проектами в бізнес-адмініструванні”.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Загальна характеристика управління проектами в бізнес-адмініструванні.
2. Ініціювання та планування змісту проекту в бізнес-адмініструванні.
3. Організація системи управління проектом в бізнес-адмініструванні.
4. Проектний аналіз: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз.
5. Оцінка ефективності проектів в бізнес-адмініструванні.
6. Основні показники ефективності проектів в бізнес-адмініструванні.
7. Структуризація проекту в бізнес-адмініструванні.
8. Основні параметри, за якими може здійснюватись декомпозиція проекту в бізнес-адмініструванні.
9. Складові системи планування проекту в бізнес-адмініструванні.
10. Правила та основні етапи структуризації проекту в бізнес-адмініструванні. Основні підходи до структуризації проекту: «зверху-вниз» та «знизу – вверх».

11. Методологія календарного планування проектів в бізнес-адмініструванні.
12. Планування ресурсів проекту в бізнес-адмініструванні.
13. Основні методи контролю виконання проекту в бізнес-адмініструванні.
14. Характеристика ресурсів проекту в бізнес-адмініструванні.
15. Алгоритм ресурсного планування проекту в бізнес-адмініструванні.
16. Система вимог до джерел забезпечення проекту в бізнес-адмініструванні.
17. Поняття та основні характеристики команди проекту в бізнес-адмініструванні.
18. Планування витрат і складання бюджету проекту в бізнес-адмініструванні.
19. Класифікація проектних витрат проекту в бізнес-адмініструванні.
20. Планування контрактів, кошторис витрат проекту в бізнес-адмініструванні.
21. Зведений бюджет проекту як сукупність операційних та фінансових бюджетів.
22. Основні форми організаційної структури проектів в бізнес-адмініструванні.
23. Особливості формування команди проекту.
24. Схеми організаційних структур залежно від системи взаємовідносин учасників проекту в бізнес-адмініструванні.
25. Управління ризиками як підсистема управління проектом в бізнес-адмініструванні.
26. Сутність управління якістю проекту та способи забезпечення якості проекту в бізнес-адмініструванні.
27. Витрати на забезпечення якості проекту в бізнес-адмініструванні.
28. Забезпечення якості в управлінні проектами в бізнес-адмініструванні.
29. Характеристика автоматизованих систем управління проектами в бізнес-адмініструванні.

30. Структурні елементи й базовий набір функціональних можливостей автоматизованих систем управління проектами в бізнес-адмініструванні.
31. Професійна система управління проектами Open Plan.
32. Особливості управління проектом за допомогою автоматизованих систем управління.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Загальна характеристика управління проектами.
2. Поняття "проект". Відмінності тлумачення поняття "проект" від традиційного.
3. Типи проектів. Основні закони управління проектами.
4. Поняття життєвого циклу проекту в бізнес-адмініструванні. Основні фази життєвого циклу проекту.
5. Співвідношення фаз життєвого циклу проекту за часом і вартістю.
6. Структура життєвого циклу проекту в бізнес-адмініструванні.
7. Розробка концепції проекту в бізнес-адмініструванні.
8. Проведення заключних проектних досліджень на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу.
9. Механізм проведення проектного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз.
10. Основні показники ефективності проектів в бізнес-адмініструванні.
11. Складові системи планування проекту.
12. Зміст концептуального, стратегічного та тактичного планування.
13. Структуризація проекту в бізнес-адмініструванні.
14. Основні завдання структуризації проекту в бізнес-адмініструванні.
15. Основні параметри, за якими може здійснюватись декомпозиція проекту.
16. Методологічні основи структуризації проекту в бізнес-адмініструванні.

17. Основні підходи до структуризації проекту : «зверху-вниз» та «знизу –вверх».
18. Особливості планування проекту в часі.
19. Сутність сіткового та календарного планування.
20. Поняття та доцільність розробки сіткового графіка проекту в бізнес-адмініструванні.
21. Методи календарного планування проекту в бізнес-адмініструванні.
22. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків та графіків передування.
23. Види логічних зв'язків у сіткових графіках.
24. Методологія обчислення параметрів сіткового графіка.
25. Оцінювання тривалості робіт (проекту) в бізнес-адмініструванні.
26. Сутність, завдання та види календарних планів.
27. Методологія календарного планування проектів в бізнес-адмініструванні.
28. Планування людських і матеріальних ресурсів проекту в бізнес-адмініструванні.
29. Планування ресурсів проекту в бізнес-адмініструванні.
30. Характеристика ресурсів проекту в бізнес-адмініструванні.
31. Основні типи ресурсів. Алгоритм ресурсного планування проекту в бізнес-адмініструванні.
32. Сутність ресурсного конфлікту та методи його вирівнювання.
33. Оптимізація недостатньої кількості ресурсів.
34. Система вимог до джерел забезпечення проекту в бізнес-адмініструванні.
35. Особливості адміністрування контрактів.
36. План залучення капіталу (джерела фінансування проекту).
37. Особливості планування людських ресурсів.
38. Поняття та основні характеристики команди проекту.
39. Підходи до формування команди проекту.

40. Фактори формування та розвитку команди проекту в бізнес-адмініструванні.
41. Підбір та оцінка персоналу проекту.
42. Управління конфліктами в проектах.
43. Планування витрат і складання бюджету проекту.
44. Класифікація проектних витрат.
45. Поняття собівартості проектних робіт, її склад за економічними елементами та калькуляційними статтями.
46. Планування контрактів, кошторис витрат проекту.
47. Поняття «бюджет проекту», «бюджетування».
48. Зведений бюджет проекту як сукупність операційних та фінансових бюджетів.
49. Взаємозв'язок бюджетів, їх типові форми, порядок складання.
50. Основні форми організаційної структури проектів.
51. Сутність поняття організаційної структури та її значення.
52. Загальні принципи та послідовність побудови організаційних структур управління проектами.
53. Схеми організаційних структур залежно від системи взаємовідносин учасників проекту.
54. Види організаційних структур залежно від змісту проекту.
55. Органістичні та механістичні організаційні структури та їх порівняльна характеристика.
56. Управління проектними ризиками в бізнес-адмініструванні.
57. Класифікація проектних ризиків.
58. Управління ризиками як підсистема управління проектом в бізнес-адмініструванні.
59. Якісний та кількісний аналіз проектних ризиків.
60. Методи зниження ризиків проектів.
61. Алгоритм визначення ефективності методів зниження ризиків.
62. Контроль за реалізацією проекту в бізнес-адмініструванні.

63. Основні завдання контролю за виконанням проекту в бізнес-адмініструванні.
64. Методи контролю фактичного виконання проекту.
65. Кількісні та якісні дані, необхідні для контролю основних параметрів проекту в бізнес-адмініструванні.
66. Підходи до визначення показника завершеності проекту в бізнес-адмініструванні.
67. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання.
68. Вимірювання та аналіз показників виконання проекту в бізнес-адмініструванні.
69. Управління якістю проекту в бізнес-адмініструванні.
70. Сутність управління якістю проекту та способи забезпечення якості проекту в бізнес-адмініструванні.
71. Витрати на забезпечення якості проекту в бізнес-адмініструванні.
72. Процес структурування функції якості.
73. Статистичні методи контролю якості проекту в бізнес-адмініструванні.
74. Поняття норми і стандартів. Система стандартів ISO.
75. Сертифікація продукції. Закордонна система сертифікації.
76. Порядок проведення сертифікації. Організаційна структура системи сертифікації.
77. Об'єкти сертифікаційної діяльності.
78. Забезпечення якості в управлінні проектами в бізнес-адмініструванні.
79. Види і методи контролю якості.
80. Поняття технічної інспекції на підприємстві - постачальника.
81. Автоматизація управління проектами в бізнес-адмініструванні.
82. Характеристика автоматизованих систем управління проектами в бізнес-адмініструванні.
83. Поняття автоматизованої системи управління проектом в бізнес-адмініструванні .

84. Структурні елементи й базовий набір функціональних можливостей автоматизованих систем управління проектами в бізнес-адмініструванні.
85. Модель проекту в автоматизованих системах управління.
86. Система управління проектами Microsoft Project.
87. Професійна система управління проектами Open Plan.
88. Система управління проектами Spider Project та ін.
89. Аутсорсинг управління проектами.
90. Проекти, які реалізуються за офшоринговими моделями.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: на-вч. посіб.-К.:КНЕУ. 2003.-231С.
2. Болотин С.П. Управление проектом: учеб. пособ./Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т. -СПб., 2000.-95с.
3. Веленский П.Я., Лившиц В.Н. и др. Оценка эффективности инвестиционных проектов. - М.: Дело, 1998. - 248с.
4. Глейзер П.С, Завьялова О.В. Управление проектами: Практ. пособие/Под ред. Глейзера П.С. - Мн.: Книжный дом; Мисанта, 2005. - 288с.
5. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч. посіб./МАУП - К.: МАУП, 2002.-198с.
6. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посіб. для студентів Вузів. 2-е вид. - К.: Каравела, 2006. - 320с.
7. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: Навч. посіб. для студ. екон. спец./ Дніпропетровська академія управління, бізнесу та права. Кафедра економіки підприємництва. - Д., 2000. - 222с.

Додаткова

8. Воропаев В.И. Управление проектами в России: Основные понятия, история, достижения, перспективы/Российская ассоциация Управления проектами (СОВНЕТ). - М.: Алаис, 1995. - 255с.
9. Управление проектами - Project management: Учеб. для студ. экон. напр. и спец. ВУЗов/Ильин А.И., Лукашова И.Г., Немчин А.М. и др. - СПб.. 1996.-610с.
- 10.Управление проектами: (зарубежный опыт)/ Кочетков А.И., Никишин Г.Н., Рудаков Ю.П., Шапиро В.Д. и др. - Санкт-Петербургская академия недвижимости. - СПб.: Два Три, 1993. - 446с.
- 11.Крушельницька О.В.. Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навч. посіб. -Житомир: ЖТ. 2002. 345с.
- 12.Шефов А.А. Управление проектами: Учеб. пособие / Владимир : изд-во Владимирского гос. ун-та. 2000. - 128с.
- 13.Шапиро В.Д., Юркевич А.А. Управление проектами - Project management: Толковый англо-русский словарь >- справочник. - М.: Высшая школа. 2000.-379с.