

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ”
(для студентів економічних спеціальностей)

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2010

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вивчення навчальної дисципліни “Комп’ютерні системи “1С: Бухгалтерія” є формування системи теоретичних і практичних знань у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп’ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку, а також опанування необхідних теоретичних знань та набуття практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних систем та технологій обліку в різних галузях народного господарства на рівні, який відповідає би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців.

Організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу господарської діяльності із застосуванням сучасної обчислювальної техніки — це система методів та засобів, що забезпечують оптимальне функціонування та розвиток економіки.

Предметом навчальної дисципліни є облікова інформація підприємств, обліковий, контрольний і аналітичний процеси; праця людей, зайнятих обліком, контролем і аналізом; забезпечення обліку, контролю й аналізу в умовах застосування засобів автоматизованої обробки інформації та використання для управління облікової інформації.

Завдання курсу “Інформаційні системи і технології обліку”:

- вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв’язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації;
- набуття уміння виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв’язування з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм;
- ознайомлення з основами створення та функціонування інформаційних систем обліку;
- вивчення організації бухгалтерського облікового процесу, фінансового та управлінського (внутрішньогосподарського) обліку, контрольного та аналітичного процесів;
- вивчення організації забезпечення обліку, контролю та аналізу;
- вивчення організації проектування та впровадження інформаційних систем обліку;
- формування уміння приймати управлінські рішення, набуття практичних навичок ведення бухгалтерського обліку за допо-

Підготовлено кандидатом економічних наук, доцентом кафедри обліку і аудиту *М. М. Матюхою*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 13 від 25.06.08)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Матюха М. М. Навчальна програма дисципліни “Комп’ютерні системи “1С: Бухгалтерія” (для студентів економічних спеціальностей). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2010. — 20 с.

Навчально-методична розробка містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Комп’ютерні системи “1С: Бухгалтерія”, плани семінарських і практичних занять, завдання для контрольних робіт і методичні вказівки до їх оформлення, питання для самоконтролю, список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2010
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2010

могою сучасних автоматизованих інформаційних технологій обліку.

Навчання проводиться у формі лекцій, практичних і самостійних занять із застосуванням інформаційних систем обліку.

Вивчення дисципліни допоможе майбутнім фахівцям опанувати сучасні методи обробки облікової інформації, застосовуючи широкий діапазон технічних, програмних і організаційних засобів.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

дисципліни

“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
	Змістовий модуль I. Особливості організації інформаційних систем
1	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою
2	Економічна інформація і засоби її формалізованого опису
3	Інформаційні технології оброблення економічної інформації
4	Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації
5	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку
	Змістовий модуль II. Автоматизація облікової роботи за ділянками обліку
6	Автоматизація обліку основних засобів
7	Автоматизація обліку матеріальних цінностей
8	Автоматизація обліку праці та заробітної плати
9	Автоматизація обліку готової продукції (послуг) та її реалізації
10	Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій
11	Автоматизація обліку витрат на виробництво
12	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності
13	Глобальні комп’ютерні мережі
Разом годин: 108	

ЗМІСТ

дисципліни

“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ”

Змістовий модуль I. Особливості організації інформаційних систем

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою

Переваги автоматизованого бухгалтерського обліку. Можливості автоматизованих систем обліку. Застосування комп’ютерних програм бухгалтерського обліку.

Нормативна база автоматизованої форми обліку. Правове забезпечення автоматизованої форми бухгалтерського обліку. Відносини між власником автоматизованої системи і власником інформації.

Література [1–3; 5; 9; 10; 13; 14; 19]

Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису

Основні положення методології автоматизованої форми бухгалтерського обліку. Автоматизація первинного обліку. Облікові регістри при автоматизованій формі бухгалтерського обліку. Використання штрихових кодів. Технологія обліку ТМЦ з використанням штрихових кодів.

Література [2–7; 9; 13]

Тема 3. Інформаційні технології оброблення економічної інформації

Системний підхід до проблем автоматизації бухгалтерського обліку. Передумови створення АСБО. Системний підхід до створення АСБО. Принципи проектування АСБО. Послідовність створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку (АСБО). Етапи створення АСБО. Формування інформаційної основи АСБО. Функціональні обов’язки персоналу АСБО. Організація документообігу в умовах використання АСБО. Захист інформації від несанкціонованого втручання.

Література [5; 6; 10; 13; 14; 19]

Тема 4. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації

Поняття економічної інформації. Стадії обробки економічної інформації. Характерні особливості економічної інформації. Класифікація економічної інформації на підприємстві. Особливості облікової інформації. Вимоги до облікової інформації. Етапи розвитку інформаційних технологій. Комп'ютерна інформаційна система підприємства. Особливості організації бухгалтерського обліку при застосуванні комп'ютерної системи бухгалтерського обліку. Можливості комп'ютерної системи підприємства.

Література [1; 2; 5; 6; 9]

Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку

Загальна побудова облікового процесу із застосуванням сучасної обчислювальної техніки. Організація облікової номенклатури. Організація носіїв облікової інформації. Організація технології облікового процесу.

Література [2–6; 14–15]

Змістовий модуль II. Автоматизація облікової роботи за ділянками обліку

Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів

Організація обліку надходження необоротних активів. Організація зарахування на баланс підприємства необоротних активів. Організація обліку введення в експлуатацію. Облік та нарахування амортизації (зносу) необоротних активів. Організація обліку переоцінки необоротних активів. Організація обліку переміщення необоротних активів. Організація обліку списання та реалізації необоротних активів.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей

Організація аналітичного обліку запасів. Організація обліку надходження запасів. Організація обліку реалізації товарів. Організація обліку переоцінки запасів. Організація переміщення запасів. Організація резервування товарів. Організація обліку списання запасів. Облік повернення запасів.

Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Організація обліку праці. Організація введення списку працівників. Організація обліку виплати заробітної плати. Організація документування. Організація формування звітів про працю.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції (послуг) та її реалізації

Введення списку продукції. Організація документообігу з обліку готової продукції. Організація обліку руху готової продукції на складі. Облік відвантаженої продукції. Організація обліку послуг сторонніх організацій. Організація управлінського (внутрішньогосподарського) обліку. Отримання звітів за результатами реалізації готової продукції. Формування звітів за залишками готової продукції.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Організація грошових коштів в касі підприємства. Організація обліку грошових коштів на рахунках в банку. Облік розрахунків з підзвітними особами. Організація аналітичного обліку. Організація обліку фінансових результатів підприємства. Організація складання звітів.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво

Організація обліку витрат. Організація витрат на основне виробництво. Організація обліку витрат допоміжних виробництв.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності

Організація складання зведеної звітності. Організація складання податкової звітності. Організація складання фінансової звітності. Організація складання статистичної звітності.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

Тема 13. Глобальні комп'ютерні мережі

Історія створення та виникнення Інтернет. Структура глобальної мережі. Принцип роботи глобальної мережі. Адресація в Інтернет.

Підключення в Інтернет. Послуги Інтернет. Українські мережі інформаційних телекомунікацій. Можливість використання мережі для обробки передавання інформації для обліку. Система безготівкових розрахунків за допомогою системи “Клієнт банку — банк”.

Література [1; 2; 5; 6; 10; 11; 14]

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ І ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

з дисципліни

“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ “1С: БУХГАЛТЕРІЯ”

Змістовий модуль І. Особливості організації інформаційних систем

Заняття 1. Загальна будова комп’ютерних програм

1. Основи побудови системних програм.
2. Автоматизація первинного обліку.
3. Організація роботи з програмою “1С: Бухгалтерія”.
4. Створення інформаційної бази окремого підприємства.
5. Адміністрування інформаційної бази.
6. Призначення прав доступу між користувачами системи.

Заняття 2. Початок роботи з програмою “1С: Бухгалтерія”

1. Ознайомлення з будовою Плану рахунків.
2. Коди синтетичних і аналітичних рахунків.
3. Константи. Довідники.
4. Облікові реєстри при автоматизованій формі обліку.

Заняття 3. Ручне ведення проведень у середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Організація роботи з журналом операцій, журналом проведень, з повним журналом.
2. Ведення залишків на рахунках бухгалтерського обліку.
3. Відображення формування статутного капіталу підприємства.

Заняття 4. Облік грошових коштів у середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Облік надходження коштів у касу підприємства. Складання прибуткового касового ордера.
2. Облік видачі готівки з каси. Складання видаткового касового ордера.
3. Формування Касової книги.

4. Надходження безготівкових коштів на розрахунковий рахунок. Складання банківської виписки.

5. Облік іноземної безготівкової валюти. Оформлення купівлі іноземної безготівкової валюти.

Заняття 5. Облік розрахунків з постачальниками.

Оприбуткування ТМЦ у середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Схема документообігу при розрахунках з постачальниками на умовах передоплати.
2. Заповнення довідників: “Призначення платежу”, “Інвестиції”, “Основні засоби”.
3. Облік надходження ТМЦ як внесок до статутного капіталу.
4. Облік розрахунків за придбані основні засоби. Оприбуткування основних засобів. Введення в експлуатацію.

Змістовий модуль ІІ. Автоматизація облікової роботи за ділянками обліку

Заняття 6. Облік розрахунків з постачальниками.

Оприбуткування запасів

у середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Схема документообігу при розрахунках із постачальниками.
2. Заповнення довідників: “Призначення платежу”, “Номенклатура”.
3. Облік розрахунків за придбані запаси.
4. Оприбуткування запасів.
5. Облік повернення запасів постачальнику.
6. Облік уведення в експлуатацію малоцінних швидкозношуваних предметів.

Заняття 7. Облік придбання ТМЦ підзвітною особою в середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Схема документообігу придбання ТМЦ підзвітною особою.
2. Довірність. Посвідчення про відрядження.
3. Оприбуткування ТМЦ за допомогою документа “Авансовий звіт” або “Прибуткова накладна”.
4. Облік повернення коштів підзвітною особою.

Заняття 8. Облік затрат на виробництво в середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Облік заробітної плати. Формування розрахункових відомостей з оплати праці.
2. Складання документа “Попередня собівартість”. Списання витрат і ТМЦ як витрат на виробництво. Формування планової собівартості, ціни готової продукції.
3. Проведення документа “Закриття рахунків класу 8”
4. Формування фактичної собівартості готової продукції. Проведення документа “Кінцева калькуляція”. Помічник “Створення кінцевих калькуляцій”.

Заняття 9. Облік реалізації готової продукції в середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Схема документообігу при розрахунках з покупцями на умовах передоплати.
2. Заповнення документів.
3. Особливості складання документа “Податкова накладна”.
4. Облік отримання коштів від покупців.

Заняття 10. Облік придбання та реалізації товарів на підприємствах торгівлі в середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Схема документообігу при розрахунках з постачальниками за придбані товари.
2. Облік реалізації товарів через оптову торгівлю.
3. Документ “Переміщення”. Облік нарахування торгової націнки. Облік реалізації товарів через роздрібну торгівлю.
4. Облік отримання коштів від покупців.

Заняття 11. Облік фінансових результатів, складання звітності в середовищі програми “1С: Бухгалтерія”

1. Нарухування амортизації в бухгалтерському і податковому обліку.
2. Формування документів “фінансові результати”, “переоцінка валюти”.
3. Складання бухгалтерської звітності.
4. Складання податкової звітності.
5. Складання довідок документів.
6. Закриття бухгалтерського періоду в програмі.

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Студенти виконують контрольну роботу згідно з навчальним планом. Контрольна робота містить три питання, на які необхідно дати змістовні письмові відповіді.

Номер варіанта контрольної роботи студент вибирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Номер варіанта завдання	1	2	3	4	5	.....	25
Останні дві цифри залікової книжки	01	02	03	04	05	.....	25
	26	27	28	29	30	.....	50
	51	52	53	54	55	.....	75
	76	77	78	79	80	.....	00

Студент вказує номер залікової книжки на титульній сторінці контрольної роботи. У разі відсутності цих даних робота не буде зарахована, її повертають студенту без рецензування.

Відповіді на теоретичні питання після вивчення відповідної літератури даються у вигляді короткого реферату, що містить найважливіші моменти.

Основні вимоги до написання контрольної роботи

Мега виконання контрольної роботи — закріпити здобуті теоретичні знання і набути навичок практичної роботи бухгалтера.

Титульну сторінку контрольної роботи студент оформляє відповідно до методичних вказівок, розроблених МАУП.

Далі наводиться текст завдання і результати його виконання з короткими поясненнями. У роботі необхідно виділити розділи, вказані у завданні.

Наприкінці текстової частини роботи студент ставить особистий підпис і дату закінчення написання роботи, після цього наводить оформлений згідно з загальноприйнятими вимогами список використаної літератури у такій послідовності: Конституція України, кодекси і закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивні документи міністерств та відомств України, інші джерела інформації подають в алфавітному порядку.

Студент може написати роботу власноручно або надрукувати її. Контрольна робота може бути виконана в учнівському зошиті або на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 20 сторінок. На рецензування студент подає оригінал роботи.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Методи організації інформаційних систем обліку.
2. Організація вихідної інформації в фінансовому обліку.
3. Організація управлінського обліку довгострокових зобов'язань.

Варіант 2

1. Основні прийоми організації інформаційних систем обліку.
2. Організація фінансового обліку необоротних активів.
3. Організація роботи служби контролю і ревізії на підприємстві.

Варіант 3

1. Форми інформаційних систем обліку.
2. Організація фінансового обліку готової продукції.
3. Організація автоматизації вихідної інформації.

Варіант 4

1. Організація роботи головного бухгалтера в середовищі "1С: Бухгалтерія".
2. Побудова облікового процесу із застосуванням персональних комп'ютерів.
3. Організація авторизації фінансового обліку грошових коштів.

Варіант 5

1. Організація облікової номенклатури при використанні програми "1С: Бухгалтерія".
2. Організація складання звітності в управлінському обліку при використанні інформаційних ресурсів.
3. Загальна побудова облікового процесу із застосуванням сучасної обчислювальної техніки.

Варіант 6

1. Загальна побудова економічного аналізу в умовах функціонування інформаційних систем.
2. Поняття та порядок розробки організаційних регламентів обліку.
3. Організація носіїв облікової інформації.

Варіант 7

1. Організація носіїв облікової інформації.
2. Організація аналітичної номенклатури.
3. Ергономічне й технічне забезпечення роботи бухгалтерії на підприємстві.

Варіант 8

1. Організація технології облікового процесу.
2. Організація носіїв аналітичної інформації.
3. Сучасні проблеми організації автоматизованих систем обліку.

Варіант 9

1. Організація автоматизації фінансового обліку власного капіталу.
2. Організація технології економічного аналізу.
3. Ергономічне і технічне забезпечення облікового, контрольного й аналітичного апарату.

Варіант 10

1. Організація розвитку автоматизованих систем обліку.
2. Організація автоматизації фінансового обліку запасів.
3. Особливості організації автоматизації бухгалтерського обліку в ринкових умовах.

Варіант 11

1. Організація комплексного економічного аналізу.
2. Особливості організації бухгалтерського обліку в ринкових умовах.
3. Розміщення облікового апарату. Організація робочих місць. Самоорганізація роботи виконавців.

Варіант 12

1. Організація фінансового обліку доходів і результатів діяльності.
2. Організація прогнозного економічного аналізу.
3. Організація нормативно-довідкової та вхідної інформації.

Варіант 13

1. Методика визначення ефективності функціонування інформаційних систем обліку.
2. Організація фінансового обліку поточних зобов'язань.
3. Моделі облікового процесу.

Варіант 14

1. Побудова систем контролю і ревізії в умовах функціонування інформаційних систем.
2. Організація фінансового обліку витрат виробництва.
3. Склад інформаційних систем обліку.

Варіант 15

1. Організація номенклатури контрольного процесу.
2. Організація прийняття управлінських рішень на основі внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.
3. Організація фінансового обліку виробничих запасів.

Варіант 16

1. Організація обліку на позабалансових рахунках.
2. Управлінський облік та його загальна побудова.
3. Організація складання фінансової звітності.

Варіант 17

1. Організація нормативно-довідкової та вхідної інформації в управлінському обліку.
2. Концептуальна модель автоматизації обліку.
3. Моделювання облікового процесу.

Варіант 18

1. Організація вихідної інформації в управлінському обліку.
2. Організація проектування систем обліку.
3. Імітаційне моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства.

Варіант 19

1. Організація управлінського обліку необоротних активів.
2. Організація технології розв'язання завдань контролю й ревізії.
3. Організація проектування системи економічного аналізу.

Варіант 20

1. Організація управлінського обліку запасів.
2. Організація внутрішньогосподарського контролю.
3. Організація прогнозування системи контролю й ревізії.

Варіант 21

1. Організація управлінського обліку грошових коштів і розрахунків.
2. Організація зовнішнього контролю й ревізії.
3. Принципи організації інформаційних систем обліку.

Варіант 22

1. Організація носіїв облікової інформації.
2. Організація управлінського обліку витрат виробництва.
3. Організація проведення аудиту.

Варіант 23

1. Організація управлінського обліку готової продукції.
2. Концептуальна модель автоматизації бухгалтерського обліку.
3. Загальна побудова організації облікового процесу в умовах функціонування інформаційної системи обробки інформації.

Варіант 24

1. Принципи організації інформаційних систем обліку.
2. Організація розвитку автоматизованих систем обліку.
3. Моделі облікового, контрольного й аналітичного процесів.

Варіант 25

1. Організація проектування системи контролю.
2. Організація автоматизованих робочих місць.
3. Організація автоматизованих робочих місць бухгалтера.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Переваги автоматизованого бухгалтерського обліку.
2. Можливості автоматизованих систем обліку.
3. Застосування комп'ютерних програм бухгалтерського обліку.
4. Нормативна база автоматизованої форми обліку.
5. Правове забезпечення автоматизованої форми бухгалтерського обліку.
6. Відносини між власником автоматизованої системи і власником інформації.
7. Основні положення методології автоматизованої форми бухгалтерського обліку.
8. Автоматизація первинного обліку.
9. Облікові реєстри при автоматизованій формі бухгалтерського обліку.
10. Використання штрихових кодів.
11. Технологія обліку ТМЦ з використанням штрихових кодів.
12. Системний підхід до проблем автоматизації.
13. Передумови створення АСБО.
14. Системний підхід до створення АСБО.
15. Принципи проектування АСБО.
16. Послідовність створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку (АСБО). Етапи створення АСБО.
17. Формування інформаційної основи АСБО.
18. Функціональні обов'язки персоналу АСБО.
19. Організація документообігу в умовах використання АСБО.
20. Захист інформації від несанкціонованого втручання.

21. Оцінка необхідності ведення обліку за міжнародними стандартами.
22. Організація бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами.
23. Етапи складання бухгалтерської звітності за міжнародними стандартами.
24. Підходи до складання бухгалтерської звітності за двома стандартами обліку.
25. Вимоги до програмних комплексів ведення обліку за двома стандартами.
26. Класифікація програмного забезпечення для бухгалтерії.
27. Обробка інформації на бухгалтерських автоматизованих робочих місцях (АРМ).
28. Класифікація програм бухгалтерського обліку за можливістю ведення аналітичного обліку.
29. Основні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
30. Функціональні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
31. Технічні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
32. Комерційні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
33. Ергономічні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
34. Логічна організація даних. Фізична організація бази даних.
35. Мережі та підпорядковані моделі даних. Реляційна модель.
36. Операції з даними в реляційній моделі. Переваги і недоліки реляційних моделей.
37. Основні поняття системи управління базами даних.
38. Особливості технологій баз даних.
39. Властивості і технологія використання СУБД.
40. Створення бази даних засобами СУБД.
41. Обробка даних засобами СУБД.
42. Тенденції і перспективи розвитку СУБД.
43. Історія створення та виникнення Інтернет.
44. Структура глобальної мережі.
45. Принципи роботи глобальної мережі Інтернет.
46. Українські мережі інформаційних телекомунікацій.
47. Можливості використання мережі для обробки передавання інформації для обліку.
48. Система безготівкових розрахунків за допомогою системи "Клієнт банку — банк".
49. Поняття інформаційних систем обліку та їх організації.
50. Принципи організації інформаційних систем обліку.
51. Методи організації інформаційних систем обліку.
52. Прийоми організації інформаційних систем обліку.

53. Склад, форми та типи інформаційних систем обліку.
54. Побудова облікового процесу із застосуванням обчислювальної техніки.
55. Організація облікових номенклатур.
56. Організація носіїв облікової інформації.
57. Організація технології облікового процесу.
58. Загальна побудова процесу фінансового обліку.
59. Вхідна та нормативно-довідкова інформація; її організація.
60. Організація відображення вихідної інформації.
61. Склад, форми та типи організації контролю й аналізу в умовах автоматизованих систем.
62. Організація обліку основних засобів та інших необоротних активів в умовах функціонування автоматизованих систем обліку.
63. Організація обліку нематеріальних активів.
64. Організація обліку запасів.
65. Організація обліку витрат виробництва.
66. Організація обліку праці та її оплати.
67. Організація обліку грошових коштів та розрахункових операцій.
68. Організація обліку готової продукції та її реалізації.
69. Організація обліку доходів діяльності.
70. Організація обліку власного капіталу.
71. Організація складання фінансової звітності.
72. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу.
73. Загальні принципи організації облікового процесу в управлінському обліку.
74. Організація аналітичних номенклатур управлінського обліку.
75. Організація вхідної та нормативно-довідкової інформації.
76. Організація відображення вихідної інформації в управлінському обліку.
77. Організація технології розв'язання завдань обліку необоротних активів в управлінському обліку.
78. Організація технології розв'язання завдань обліку запасів в управлінському обліку.
79. Організація технології розв'язання завдань управлінського обліку нематеріальних активів.
80. Організація технології розв'язання завдань управлінського обліку праці та заробітної плати.
81. Організація технології розв'язання завдань управлінського обліку готової продукції та її реалізації.
82. Організація технології розв'язання завдань управлінського обліку витрат виробництва.

83. Організація технології розв'язання завдань управлінського обліку фінансово-розрахункових операцій.
84. Організація складання звітності в управлінському обліку.
85. Прийняття управлінських рішень в умовах функціонування інформаційних систем.
86. Загальна побудова контролю й ревізії в умовах функціонування інформаційної системи обробки інформації.
87. Загальна побудова аналітичного процесу фінансово-господарської діяльності із застосуванням обчислювальної техніки.
88. Організація носіїв аналітичної інформації.
89. Організація технології аналітичного процесу із застосуванням обчислювальної техніки.
90. Організація технології аналізу використання основних засобів.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основа

1. *1С: Предприятие 7.7* Конфігурація. Бухгалтерський учёт для Украины. Руководство по ведению учёта (описание конфигурации). — Фирма 1С. — М., 2000.
2. *Автоматизация* бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. — К.: А. С. К., 1998. — 768 с.
3. *Автоматизированные* информационные технологии в экономике. — М.: Компьютер. ЮНИТИ, 1998.
4. *Блудха М. Т.* Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. — К.: 2000. — 692 с.
5. *Бутинець Ф. Ф.* Інформаційні системи бухгалтерського обліку. — Житомир, 1996. — 253 с.
6. *Бутинець Ф. Ф.* Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". — 2-ге вид. — Житомир: ПП "Рута", 2002. — 544 с.
7. *Верига Ю., Гусакова О., Отолонський І., Руденко Л.* Автоматизація бухгалтерського обліку в споживчій кооперації. — К.: Основи, 1996.
8. *Самуилитель 1С:* Бухгалтерии версии 7.5-7.7 в вопросах и ответах: Практ. пособ. / Под ред. В. Б. Комягина. — М.: Изд. ГРИ-УМФ, 2000. — 400 с.
9. *Харитонов С. А.* Компьютерная бухгалтерия 7.5: Азбука бухгалтера. — М.: Компьютер, 1998.
10. *Чистов Д. В.* Хозяйственные операции в Компьютерной бухгалтерии 7.7. Задачи, решения, результаты: Учеб. пособие. — М.: Компьютер Пресс, 1999. — 554 с.

Додаткова

11. *Голов С. В., Єфіменко В. І.* Фінансовий та управлінський облік. — К.: ТОВ "Автоінтерсервіс", 1996 — 544 с.
12. *Гурьва В. М., Постовой А. Г.* Інформаційні системи в міжнародному бізнесі. — К.: КНЕУ, 1999.
13. *Завгородній В. П.* Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. — К.: А. С. К., 1998.
14. *Завгородній В. П.* Бухгалтерский учет, контроль и аудит в системе управления предприятием. — К., 1997.
15. *Завгородній В. П., Савченко В. Я.* Бухгалтерский учет, контроль и аудит в условиях рынка. — К.: Блицинформ, 1997.
16. *Ильина О. П.* Информационные технологии бухгалтерского учёта. — СПб.: Питер, 2001. — 688 с.
17. *Информационные* системы в экономике: Учебник / Под ред. проф. В. В. Дика. — М.: Финансы и статистика, 1996. — 544 с.
18. *Информатика:* Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Посібник / За ред. О. І. Пушкаря. — К.: Вид. центр "Академія", 2001 — 646 с. (Альма-матер).
19. *Калберг, Конрад.* Бизнес-анализ с помощью Excel: Пер. с англ. — К.: Диалектика, 1997.
20. *Овчаренко Е. К., Ильина О. П., Балберди Е. В.* Финансово-экономические расчёты в Excel. — 3-е изд. — М.: Информ.-изд. дом "Финансы", 1999 — 328 с.
21. *Основи інформаційних систем:* Навч. посіб. / За ред. В. Ф. Ситника. — К.: КНЕУ, 1997. — 252 с.
22. *Пинчук Н. С., Галузиський Г. П., Орленко Н. С.* Інформаційні системи і технології обліку в маркетингу. — К.: КНЕУ, 1999. — 328 с.
23. *Подольський В. И., Дик В. В., Урищев А. И.* Информационные системы бухгалтерского учета. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1999.
24. *Романов А. Н., Одищев Б. Е.* Автоматизация аудита. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1999.
25. *Ситник В. Ф., Писаревська Т. А., Єрємїна Н. В., Краєва О. С.* Основи інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 1997.
26. *Сотко В. В., Завгородній В. П.* Організація бухгалтерського обліку, економічного аналізу і контролю. — К.: КНЕУ, 2000.
27. *Тесленко Г. С.* Інформаційні системи в аграрному менеджменті. — К.: КНЕУ, 1999.
28. *Шуремов Е. Л.* Системы автоматизации бухгалтерского учета. — М.: Бухгалтерский учет, 1998.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни	
“Комп’ютерні системи “1С: Бухгалтерія”.....	4
Зміст дисципліни	
“Комп’ютерні системи “1С: Бухгалтерія”.....	5
Плани практичних і лабораторних занять.....	8
Вказівки до виконання контрольних робіт.....	11
Основні вимоги до написання контрольної роботи.....	11
Варіанти контрольних робіт.....	12
Питання для самоконтролю.....	15
Список літератури.....	18

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *С. Г. Рогузько*
Комп’ютерне верстання *А. А. Кучерук*

Зам. № ВКЦ-4362

Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк ротативний графаретний.

Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідчення про внесення до Державного реєстру
суб’єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*