

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РУБІЖНОГО
ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ
ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
“ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
В ЮРИДИЧНІЙ ПРАКТИЦІ”
(для бакалаврів)**

Київ
ДП “Видавничий дім “Персонал”
2012

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Підготовлено доцентом кафедри прикладної математики та інформаційних технологій *Т. О. Столяровою*

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики та інформаційних технологій (протокол № 5 від 5.02.10)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Столярова Т. О. Методичні забезпечення рубіжного та підсумкового контролю знань студентів з дисципліни “Інформаційні технології в юридичній практиці” (для бакалаврів). — К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2012. — 34 с.

Методичне забезпечення контролю знань містить пояснювальну записку, тестові завдання, відповіді на них, а також список літератури.

Призначена для студентів денної форми навчання, які вивчають учебову дисципліну “Інформаційні технології в юридичній практиці”.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2012
- © ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2012

Мета вивчення дисципліни “Інформаційні технології в юридичній практиці” – набуття теоретичних знань і практичних навичок з основ створення та використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. Методична розробка щодо контролю роботи студентів з дисципліни “Інформаційні технології в юридичній практиці” призначена для студентів юридичних спеціальностей.

Привабливість навчальної дисципліни “Інформаційні технології в юридичній практиці” в значній мірі залежить саме від активності, ініціативи та творчості в самостійній та індивідуальній роботі. Можливості різних форм самостійної роботи з комп’ютерними технологіями, їх комплексне застосування, дозволяє разом з інтересом до дисципліни підвищити ефективність навчального процесу в цілому.

Поширення телекомунікаційних засобів дає можливість швидкого доступу до інформаційних ресурсів, накопичених науковими та освітніми установами. Разом з тим, не кожен студент в навчальному процесі реалізує можливості, які надаються інформаційними технологіями і усвідомлює їх цінність. Необхідність орієнтації майбутніх фахівців у використанні інформаційних технологій сучасного рівня передбачає нові потреби професійної освіти: стає важливим засвоювати знання основ інформаційного обміну, способи накопичення, зберігання, поширення знань, засоби комунікації, набуття вміння відбору життєво важливої інформації та навички їх цілеспрямованого використання. Такі знання, уміння та навички і є сутністю інформаційної культури майбутніх фахівців юридичних спеціальностей.

Інформаційна культура — це особливий аспект професійного життя. Вона виступає як предмет, засіб і результат інформаційної активності студентів, впливає на характер і ефективність їх практичної діяльності.

Структурно-логічною схемою спеціалізації передбачається розв’язання відповідних тестових завдань з дисципліни, після опанування студентами курсів “Основи інформатики та обчислювальної техніки” та “Інформаційні технології в юридичній практиці”. Тестові завдання можуть бути використані студентами для вхідного, рубіжного та підсумкового контролю знань, а також при підготовці до комплексного державного іспиту за освітньо-кваліфікаційними рівнями “бакалавр”. Ці завдання можуть бути покладені в основу комп’ютерних тестуючих програм.

Тест в інформатиці — сукупність вхідних даних для програми, а також точний опис всіх результатів, які повинна виробити програма на цих даних.

Тест у соціології, психології, педагогіці — емпірико-аналітичний метод, який відповідає критеріям наукового пізнання, що представляє разом з моделюванням, багатовимірними (нелінійними і динамічними) кількісними і якісними методами, сучасну проектну і організаційну наукову методологію.

Одним із засобів уніфікованого контролю за самопідготовкою студентів є тестові завдання. На сьогодні тести оброблені та розбиті на робочі поточні та контрольні тести. Якщо раніше за кількістю правильних відповідей тести оцінувалися як “зараховано” або “не зараховано”, то тепер створена градація, і студент в короткий час знає оцінку за тему.

Такі ситуаційні завдання та набори тестів за темою досить зручно використовувати не тільки під час практичних, але й на відпрацьованні пропущених занять, при навчанні за індивідуальним графіком, на залікових заняттях та екзаменах.

Окрім щоденного тестування студентів за темами, проводиться додатковий проміжний тестовий контроль для визначення знань та вмінь. Залікове заняття може проходити у вигляді підсумкового тестування за семестр. Результати оцінюються в балах, що враховуються при виставленні семестрової оцінки. Лектори методом тестування можуть проводити контроль знань лекційного матеріалу в студентів, які мають багато пропусків.

Значну увагу було приділено організації роботи студентів над темами, які згідно з програмою, винесені на самостійне позааудиторне вивчення. Окрім цього, складені тестові завдання для контролю за кожною з цих тем. Оцінка виставляється в балах, що впливає на середню успішність за семестр.

Усі ці форми навчання представляють собою самостійну роботу студентів під керівництвом викладача, метою якої є закріплення засвоєних на лекції знань, умінь та навичок. Вона сприяє більш ґрунтовному засвоєнню досить доступного матеріалу і додаткової інформації та виконанню дослідницьких робіт.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ПРАКТИЦІ”

Номера тем	Назва змістового модуля і теми
1	Змістовий модуль I. Характеристика сучасних юридичних інформаційних технологій Інформаційно-технологічне забезпечення юридичної практики, як інформаційної системи
2	Інтернет-забезпечення юридичної практики
3	Технології захисту інформації
4	Системи автоматизації ділових процесів та управління документами. Електронна комерція
5	Змістовий модуль II. Інформаційні системи та їх застосування в юридичній практиці Інтелектуальні інформаційні системи в юридичній діяльності
6	Правові інформаційно-пошукові системи
7	Інформаційні системи законодавчих органів
Разом годин: 54	

ЗМІСТ
дисципліни
“ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ПРАКТИЦІ”

Змістовий модуль I. Характеристика сучасних юридичних інформаційних технологій

Тема 1. Інформаційно-технологічне забезпечення юридичної практики, як інформаційної системи

Тестові завдання

1.1. Інформація – це:

- A. дані, які сприймають із навколишнього середовища та вихідна інформація;
- B. сукупність відомостей, які сприймають із навколишнього середовища, видають у навколишнє середовище або зберігають всередині певної системи;

- С. виклад, роз'яснення факту, події;
- Д. властивість (здатність) матеріальних об'єктів відображати в собі події та явища навколишнього середовища.

1.2. Економічна інформація – це:

- А. технології збирання, оброблення і передачі інформації, пов'язаної з фіксацією даних на машинних носіях;
- В. відомості про склад трудових, матеріальних та грошових ресурсів і стан роботи об'єктів на певний момент часу, відбиває діяльність підприємств та організацій за допомогою натуральних, вартісних та інших показників;
- С. сукупність відомостей економічного характеру, які можна фіксувати, передавати, обробляти, зберігати і використовувати для здійснення функцій управління;
- Д. поняття про перетворення інформації, що ґрунтується на обчислювальній техніці.

1.3. Інформаційна технологія – це:

- А. computer science;
- В. технології збирання, оброблення і передачі інформації, пов'язаної з фіксацією даних на машинних носіях;
- С. поняття про перетворення інформації, що ґрунтується на обчислювальній техніці.
- Д. людино-машинна технологія збирання, оброблення та передачі інформації.

1.4. Інформаційна система – це:

- А. сукупність певних відомостей щодо конкретних об'єктів з визначеними засобами пошуку інформації;
- В. передавання, відображення певного розмаїття;
- С. кількісна міра усунення невизначеності, що зменшується в результаті отримання якихось відомостей;
- Д. взаємозв'язана сукупність засобів, методів і персоналу, використовувана для зберігання, оброблення та видачі інформації з метою вирішення конкретного завдання.

1.5. Автоматизоване робоче місце – це:

- А. місце для роботи, обладнане засобами, що допомагають здійснювати власне інформаційно-довідкове обслуговування;
- В. місце для роботи, на якому фахівець може організувати і вести особисті архіви документів, виконувати розрахунки і одержувати готові результати в табличній і графічній формі;

- С. місце для роботи, обладнане засобами, за допомогою яких фахівець може посилати і приймати повідомлення, брати участь в нарадах.
- Д. сукупність програмно-технічних засобів і інформаційних ресурсів, що автоматизує роботу персоналу безпосередньо на робочому місці.

1.6. Автоматизована інформаційна система – це:

- А. технічні засоби пошуку та обробки інформації, зокрема електронно-обчислювальна машина;
- В. показник, що характеризує певний об'єкт і приймає для конкретного екземпляра об'єкта числове, текстове або інше значення;
- С. людино-машинна технологія збирання, оброблення та передачі інформації;
- Д. сукупність упорядкованих у певний спосіб даних і комплексу апаратно-програмних засобів для зберігання даних та маніпулювання ними.

1.7. База даних – це:

- А. сукупність у певний спосіб організованих даних, що зберігаються на комп'ютерних носіях і відображають стан об'єктів та їх взаємозалежність;
- В. сукупність упорядкованих у певний спосіб даних і комплексу апаратно-програмних засобів для зберігання даних та маніпулювання ними;
- С. взаємозв'язана сукупність засобів, методів і персоналу, використовувана для зберігання, оброблення та видачі інформації з метою вирішення конкретного завдання;
- Д. сукупність упорядкованих у певний спосіб даних і комплексу апаратно-програмних засобів для зберігання даних та маніпулювання ними.

1.8. Банк даних – це:

- А. база даних, система керування базами даних, словник даних, адміністратор, обчислювальна система, що є сукупністю зв'язаних і узгоджено діючих електронних-обчислювальних машин;
- В. різновид інформаційних систем, в якій реалізовано функції централізованого зберігання та накопичення оброблюваної інформації, яка організована в одну або кілька баз даних;
- С. комплекс мовних і програмних засобів, призначених для створення, ведення та спільного використання баз даних багатьма користувачами;

D. взаємозв'язана сукупність засобів, методів і персоналу, використовувана для зберігання, оброблення та видачі інформації.

1.9. Система керування базами даних – це:

- A. комплекс мовних і програмних засобів, призначених для створення, ведення та спільного використання баз даних багатьма користувачами;
- B. різновид інформаційних систем, в якій реалізовано функції централізованого зберігання та накопичення оброблюваної інформації, яка організована в одну або кілька баз даних;
- C. людино-машинна технологія збирання, оброблення та передачі інформації;
- D. кількісна міра усунення невизначеності, що зменшується в результаті отримання якихось відомостей.

1.10. Комп'ютерна мережа – це:

- A. система, що складається з декількох комп'ютерів, об'єднаних один з одним за допомогою комунікаційного середовища (ліній зв'язку) і комунікаційного устаткування;
- B. апаратна платформа або апаратне забезпечення сучасних інформаційних систем;
- C. режим характерний для сучасних персональних комп'ютерів, за якими у кожен момент часу може працювати декілька людей;
- D. місце для роботи, обладнане засобами, що допомагають здійснювати власне інформаційно-довідкове обслуговування.

Тема 2. Інтернет-забезпечення юридичної практики

Тестові завдання

2.1. Internet є:

- A. сукупністю мереж, що підтримують обмін інформацією на основі протоколів *TCP/IP*;
- B. *HTML*-документами, що лежать в основі Веб і відображаються за допомогою веб-браузерів;
- C. комплексом протоколів;
- D. збірником правил, яким підпорядковується кожний комп'ютер, відповідальний за доставку і сортування повідомлень.

2.2. TCP (Transmission Control Protocol) – це:

- A. протоколи мережі *ARPAnet - Advanced Research Projects Agency Network*;
- B. Веб-документ;
- C. розмітки;

D. протокол керування передачею повідомлень, що поділяє занадто великі повідомлення на фрагменти, і відбувається це, природно, на станції відправлення.

2.3. Дані у форматі HTML нагадують звичайні текстові файли за винятком того, що деякі символи в них, так звані:

- A. розмітки;
- B. гіперзв'язки (*links*);
- C. теги (*tag*);
- D. IP-адреси.

2.4. IP-адреса – це:

- A. унікальна адреса комп'ютера;
- B. Веб-документ;
- C. розмітка;
- D. інформаційні зв'язки.

2.5. Завдяки чому можливі посилання та переходи з поточної Веб-сторінки на інші документи:

- A. гіперзв'язкам (*links*);
- B. Веб-документам;
- C. IP-адресам;
- D. локальним (документам поточного сервера).

2.6. Пошукові системи складають:

- A. створені окремі папки для зберігання головного та вкладених документів;
- B. *Web*-сторінки, присвячені якійсь тематиці, із стислим описом джерел інформації;
- C. початкове, "широке" ознайомлення з необхідною тематикою;
- D. *links to this URL*.

2.7. Основне призначення комп'ютерних мереж:

- A. створити новий зв'язок з даними, додатками і периферійними пристроями;
- B. спільне використання ресурсів і здійснення інтерактивного зв'язку як усередині однієї фірми, так і за її межами;
- C. створення локальних обчислювальних мереж *LAN (Local Area Network)* різноманітного призначення;
- D. створення ресурсів (*resources*).

2.8. Комп'ютери, що входять у мережу, виконують наступні функції:

- A. організацію доступу до мережі, керування передачею інформації, надання обчислювальних ресурсів і послуг користувачам мережі;
- B. спільне використання ресурсів і здійснення інтерактивного зв'язку як усередині однієї фірми, так і за її межами;
- C. відмінні умови для уніфікації програм;
- D. ефективна робота в мережі для сумісного використання користувачами.

2.9. Локальні комп'ютерні мережі відрізняються від інших видів мереж тим, що вони:

- A. є системою, яка охоплює відносно великі віддалі;
- B. зазвичай обмежені невеликим географічним районом;
- C. створювалися для наукових цілей з метою сумісного використання загальних ресурсів;
- D. не забезпечували створення та функціонування достатньо потужних автоматизованих інформаційних систем через недостатність власних ресурсів.

2.10. Частина мережі, що виконує деяку функцію і входить в склад того чи іншого її рівня, називається:

- A. об'єктом мережі;
- B. методикою зв'язку;
- C. список мережі;
- D. системою мережі.

2.11. Правила, по яких здійснюється взаємодія об'єктів того самого рівня, називаються ...

- A. об'єктом мережі;
- B. протоколом;
- C. список мережі;
- D. системою мережі.

Тема 3. Технології захисту інформації

Тестові завдання

3.1. Комп'ютерний злочин – це:

- A. будь-яке протиправне діяння, що вчиняється за допомогою або у зв'язку з будь-якою системою або мережею, включаючи такі злочини, як незаконне зберігання, пропонування або розповсюдження інформації;
- B. будь-яке протиправне діяння, що вчиняється за допомогою електронних операцій, метою якого є подолання захисту комп'ютерних систем і даних, що ними обробляються;
- C. злочин, пов'язаний з використанням комп'ютерів або інформації;
- D. комп'ютерний злочин, або інформаційний злочин.

3.2. За Європейською Конвенцією терміном “кіберзлочин” – це:

- A. злочини в сфері комп'ютерної інформації, тобто передбачені кримінальним законом суспільно-небезпечні дії, в яких машинна інформація є або засобом, або об'єктом злочинних замахів;
- B. передбачені законом суспільно-небезпечні дії, вчинені з використанням засобів електронно-обчислювальної техніки;
- C. протизаконні діяння, предметом і засобом здійснення яких є процедури та методи, а також процес комп'ютерного опрацювання даних;
- D. злочинність, пов'язана як з безпосереднім замахом на комп'ютери, комп'ютерну інформацію мережі, так і на інші об'єкти, де інструментом здійснення злочинної мети є використання електронно-обчислювальної техніки.

3.3. Групи кіберзлочинів:

- A. небезпечні діяння, вчинені переважно з використанням засобів комп'ютерної техніки, у яких електронна обробка інформації є або засобом, або об'єктом злочинного посягання; діяння, в яких комп'ютер є предметом, знаряддям або засобом скоєння злочину;
- B. а) злочини, що вчиняються з використанням комп'ютерної техніки; б) злочини, пов'язані з інформаційними системами та технікою; в) комп'ютерні злочини;
- C. а) злочини, в яких комп'ютер є метою злочинного діяння; б) злочини, в яких комп'ютер виступає знаряддям вчинення злочину; в) злочини, ознаки вчинення яких зберігаються в комп'ютері і можуть використовуватись як доказ.

3.4. Крім комп'ютерної інформації, до предметів незаконного втручання в роботу автоматизованих ЕОМ, їх систем чи комп'ютерних мереж відповідно до ст. 361, українські вчені відносять:

- A. носії комп'ютерної інформації;
- B. інформацію, яка передається за допомогою мереж електров'язку;
- C. комп'ютерні віруси;
- D. кіберзлочини;
- E. інформатизацію;
- F. перекручення або знищення інформації;
- G. витікання комп'ютерної інформації.

3.5. Об'єктивна сторона незаконного втручання в роботу ЕОМ характеризується:

- A. витіканням комп'ютерної інформації;
- B. вчиненням активних дій з доступу до комп'ютерної інформації, що призвело до настання будь-якого з альтернативних наслідків у вигляді перекручення або знищення інформації, або носіїв такої інформації;
- C. як несанкціоноване пересилання або поширення комп'ютерної інформації, за умови, що в комп'ютерній системі власника (або користувача) інформація зазнає змін.

3.6. На сьогодні, створення та використання комп'ютерних вірусів в Україні:

- A. є кримінально караним;
- B. не є кримінально караним;
- C. не передбачено ст. 361 КК України;
- D. передбачено ст. 361 КК України.

3.7. Комп'ютерні злочини умовно можна підрозділити на дві великі категорії:

- A. програм-вірусів, що самовідтворюються, перешкоджаючи нормальній роботі комп'ютера та будь-яке протиправне діяння, що вчиняється за допомогою електронних операцій, метою якого є подолання захисту комп'ютерних систем і даних, що ними обробляються;
- B. небезпечні діяння, вчинені переважно з використанням засобів комп'ютерної техніки, у яких електронна обробка інформації є або засобом, або об'єктом злочинного посягання; діяння, в яких

комп'ютер є предметом, знаряддям або засобом скоєння злочину;

- C. злочини, пов'язані з втручанням у роботу комп'ютерів і злочини, що використовують комп'ютери, як необхідні технічні засоби.

3.8. Усі коди, що характеризують комп'ютерні злочини, мають ідентифікатор, що починається з букви:

- A. Q;
- B. S;
- C. W;
- D. X.

3.9. Несанкціонований доступ і перехоплення інформації – це:

- A. QAH;
- B. QA;
- C. хакінг – hacking;
- D. interception.

3.10. Комп'ютерний вірус – це:

- A. таємна, вбудовування в програму набору команда, що повинна спрацювати лише один раз, але за певних умов;
- B. спеціально написана програма, що може “приписати” себе до інших програм (тобто “заражати” їх), розмножуватися і породжувати нові віруси для виконання різних небажаних дій на комп'ютері;
- C. ревізія нових отриманих програм спеціальними засобами і їхній запуск у контрольованому середовищі, систематичне використання контрольних сум при збереженні і передачі програм;
- D. черв'як: зміна комп'ютерних даних чи програм, без права на те, шляхом передачі, впровадження чи поширення комп'ютерного черв'яка в комп'ютерну мережу.

Тема 4. Системи автоматизації ділових процесів та управління документами. Електронна комерція

Тестові завдання

4.1. Телекомунікаційна послуга – це:

- A. функція підтримки систем електронних документів, електронного документообігу, функціонування системи “Електронний уряд”, електронної комерції.

- В. це група функцій, використовуваних для реалізації процедур і/або операцій над документами, та правила їх застосування.
- С. це продукт діяльності оператора і/або провайдера телекомунікацій, спрямований на задоволення потреб споживачів у сфері телекомунікацій. Область слайда, розташована в центрі вікна.

4.2. Документ – це оформлена й зафіксована на носії інформації в установленому порядку структурна одиниця інформації, що має такі неодмінні ознаки, як:

- А. функціональність, санкціонованість та реєстрованість;
- В. телемеханіка та телеавтоматика;
- С. діяльність оператора і/або провайдера телекомунікацій, спрямований на задоволення потреб споживачів у сфері телекомунікацій;
- Д. конференц-зв'язок, зокрема документальний, відеоконференція.

4.3. Електронний документ, на відміну від просто документа,

- А. має визначеність унікальної ідентифікації документа серед інших.
- В. полягає в необхідності спеціального обладнання для застосування та подання його людині.
- С. містить інформацію у вигляді даних, що забезпечує її автоматизоване оброблення та передавання засобами документальних телекомунікацій або зберігання на магнітних чи електронних носіях, а також її відтворення для сприйняття людиною.

4.4. Система документообігу – це:

- А. процедура, що забезпечує сприйняття інформації електронного документа органами чуття людини (зір, слух тощо).
- В. процес ознайомлення зі змістом електронного документа і/або використання його в інформаційній діяльності.
- С. сукупність методів, засобів і персоналу, що підтримує інформаційну діяльність суб'єктів інформаційних відносин у межах встановленого регламенту.

4.5. Система електронного документообігу – це:

- А. сукупність методів, засобів і персоналу, що підтримує інформаційну діяльність суб'єктів інформаційних відносин у межах встановленого регламенту.

- В. автоматизована система оброблення інформації, яка реалізує інформаційну технологію, що забезпечує життєвий цикл електронного документа;
- С. архітектура прикладної системи електронного діловодства та документообігу.

4.6. Базові програмні модулі прикладної системи керування документообігом – це:

- А. електронний архів;
- В. система автоматизації ділових процесів;
- С. система обміну даними та файлами;
- Д. система адміністрування та інформаційної безпеки;
- Е. система організації WEB-доступу.
- Ф. система державного управління “Електронний уряд”;
- Г. система електронних платежів у діяльності банківських структур;
- Н. система електронної комерції;
- І. система телемеханіки та телеавтоматики;
- Ж. система служб передавання даних, телеграфних, факсимільних, Telex, Teletex, бюрофакс, датафакс, електронної пошти, зокрема ЕП. X.400;
- К. система інформаційно-довідкових, мультимедійних служб: відеотекст, телетекст, інтернет;
- Л. система телеконференцій з обміном документами, даними, графічною інформацією, аудіо;
- М. система конференц-зв'язку, зокрема документального, відеоконференцій.

4.7. Перша основна функція документальних телекомунікацій:

- А. транспортування сучасних цифрових мережних технологій;
- В. виконується методами, спрямованими на керування гарантованою якістю послуг.

4.8. Друга основна функція документальних телекомунікацій – це:

- А. планування та організація використання ресурсів, постійний моніторинг і контроль функціонування, облік навантаження та використання ресурсів.

- В. керування системами документальних телекомунікацій, тобто менеджмент — підтримання функцій надійності, роботоздатності, адміністрування, постачання та безпеки.
- С. полягає в забезпеченні формування та використання електронних документів.

4.9. Третя основна функція документальних телекомунікацій – це:

- А. планування та організація використання ресурсів, постійний моніторинг і контроль функціонування, облік навантаження та використання ресурсів.
- В. захист інформаційних ресурсів.
- С. полягає в забезпеченні формування та використання електронних документів.

4.10. Функції захисту мають гарантувати безпеку:

- А. формування та використання електронних документів.
- В. інформації, що передається;
- С. даних абонентів, які зберігаються в системі;
- Д. ресурсів системи документальних телекомунікацій;
- Е. телекомунікаційних послуг;
- Ф. керування системою;
- Г. планування та організація використання ресурсів, постійний моніторинг і контроль функціонування, облік навантаження та використання ресурсів.

Змістовий модуль II. Інформаційні системи та їх застосування в юридичній практиці

Тема 5. Інтелектуальні інформаційні системи в юридичній діяльності

Тестові завдання

5.1. Системи підтримки прийняття рішень (СППР):

- А. це програмна система, що забезпечує користувача моделями й алгоритмами для прийняття рішень у невизначених ситуаціях;
- В. полягає в наданні допомоги менеджеру в розумінні й оцінці виниклої ситуації, структуризації проблеми, формування критеріїв і виявлення переваг;
- С. це комплекс наукових, технологічних, інженерних дисциплін, що вивчають методи ефективної організації праці людей, зайня-

- тих обробкою і збереженням інформації за допомогою обчислювальної техніки, а також пов'язані з цим соціальні, економічні і культурні проблеми;
- Д. можна тлумачити СППР, як одну з категорій управлінських інформаційних систем.

5.2. До задач, що розв'язуються за допомогою СППР, відносяться:

- А. підготовка стратегічних і тактичних планів;
- В. інформаційне забезпечення (бази даних);
- С. методичне і технологічне забезпечення;
- Д. персонал (користувачі й адміністратори).;
- Е. прогнозування й аналіз збуту;
- Ф. оцінка ситуації і розподіл ресурсів;
- Г. розрахунки бюджетів;

5.3. Експертна система – це:

- А. система, що призначалася для інформаційної підтримки роботи фахівців аналітиків;
- В. програмна система, що підтримує аналіз прикладних ситуацій у даній предметній області;
- С. дієва інтерактивна система, що реагує як на заплановані, так і на непередбачувані інформаційні запити, зорієнтована на специфічний тип рішень або на множину взаємоз'язаних рішень і застосовується там, де неможливо або небажано мати повністю автоматичну систему;
- Д. типова структура, що включає базу знань, блок логічних висновків, блок нагромадження знань.

5.4. Сховище даних (Data Warehouse) – це:

- А. тип СППР, який зосереджується передусім на доступі й маніпуляції великими базами структурованих даних;
- В. особлива форма організації бази даних, призначена для зберігання в погодженому вигляді агрегованої інформації, одержуваної з баз даних різних OLTP-систем та зовнішніх джерел;
- С. створення сховищ даних — швидка реакція на інтерактивні запити;
- Д. системи швидкого аналізу розподіленої багатовимірної інформації.

5.5. Виконавчі інформаційні системи (Executive Information System, інформаційна система керівника) – це:

- A. тип СППР, який зосереджується передусім на доступі й маніпуляції великими базами структурованих даних;
- B. СППР, що дають змогу поєднувати модельне зображення території (електронне відображення карт, схем, космо- та аерозображень земної поверхні) з інформацією табличного типу (різноманітні статистичні дані, списки, економічні показники тощо).
- C. елементи автотексту автоматизовані системи, призначені для забезпечення необхідною актуальною інформацією менеджерів вищої ланки управління у процесі прийняття стратегічних рішень.

5.6. Системи аналізу даних (On-line Analytical Processing, OLAP) – це:

- A. автоматизовані системи, призначені для забезпечення необхідною актуальною інформацією менеджерів вищої ланки управління у процесі прийняття стратегічних рішень;
- B. забезпечують різні точки зору на дані та різні форми їх подання;
- C. “сховище даних”;
- D. системи, швидкого аналізу розподіленої багатовимірної інформації.

5.7. Сфери застосування засобів аналітичної обробки систем (OLAP) різноманітні. Серед них можна виокремити:

- A. визначення потенційних об'єктів і суб'єктів кримінальної активності;
- B. розвідувальний аналіз (комп'ютерна розвідка);
- C. розслідування фактів шахрайства;
- D. системи призначені для забезпечення необхідною актуальною інформацією менеджерів вищої ланки управління у процесі прийняття стратегічних рішень.
- E. непроцесуальне використання даних;
- F. системи, які дають змогу поєднувати модельне зображення території (електронне відображення карт, схем, космо- та аерозображень земної поверхні) з інформацією табличного типу (різноманітні статистичні дані, списки, економічні показники тощо).

5.8. Групові СППР (комунікаційні СППР) – це:

- A. сукупність фактів, закономірностей, відношень та евристичних правил, що відбиває рівень обізнаності з проблемами деяких предметних галузей;
- B. упорядкована сукупність правил, фактів, механізмів виведення та програмних засобів, що описує деяку предметну галузь та призначена для подання нагромаджених у ній знань;
- C. інтерактивні автоматизовані системи, призначені для підтримки розв'язування неструктурованих і напівструктурованих проблем кількома ОПР, що працюють як група;
- D. системи, що підтримують електронні, візуальні та звукові комунікації, складання розкладів, спільне використання даних і моделей, колективне генерування альтернатив, консолідацію ідей та інтерпретацію результатів.

5.9. Правові ЕС:

- A. ЕС “DSCAS” допомагає аналізувати юридичні аспекти позовів щодо відшкодування додаткових витрат, пов'язаних з відмінностями фізичних умов на місці передбачуваного будівництва від зазначених у контракті;
- B. ЕС “JUDITH” разом з юристом і з його слів засвоює фактичні та юридичні передумови цивільної справи;
- C. DENDRAL - висунута фундаментальна ідея експертних систем – інженерія знань, тобто представлення великих обсягів спеціальних евристичних знань у формі, що була б зручна для їхньої автоматизованої обробки.
- D. ЕС “LEGAL ANALYSIS SYSTEM” допомагає адвокатам аналізувати справи про навмисну образу дією з погляду права і практики його застосування;
- E. XCOM, розроблена на замовлення фірми DEC, що допомагає вибрати конфігурацію комп'ютерної системи по заданій специфікації;
- F. ЕС “LRS” надає допомогу стосовно добору й аналізу інформації про судові рішення та правові акти в галузі кредитно-грошового законодавства, пов'язаного з використанням векселів і чеків.
- G. Система PSY, розроблена російською фірмою “Сайнтекс”, використовується на підприємствах і в кадрових агентствах для аналізу психологічної і професійної сумісності працівників.

- Н. ЕС "TAXMAN" допомагає дослідити логіку міркувань та аргументацію на прикладі законодавства про оподаткування корпорацій.
- І. Експертна довідково-консультаційна система "Ущерб", призначена для юридичного аналізу ситуації притягнення робітників і службовців до матеріальної відповідальності в разі, коли підприємству завдано матеріальних збитків.
- Ж. "Маньяк" — ЕС підтримки прийняття рішень при розкритті серійних вбивств, здійснених на сексуальному ґрунті.

5.10. Специфіка функціонування ЕС та інформаційного об'єкта для оброблення, зумовлює особливості архітектури такої системи. У загальному випадку вона складається з таких блоків:

- А. База знань;
- В. Моделі знань;
- С. Метазнання та мінібази;
- Д. Система дедукції;
- Е. Система керування базою знань;
- Є. База цілей;
- Є. Виділення висновків;
- Н. Розв'язувач задач;
- І. Інтелектуальний інтерфейс;
- Ж. Система обґрунтування;
- К. Система пояснення;
- Л. Система довіри;
- М. База актуалізації.

Тема 6. Правові інформаційно-пошукові системи

Тестові завдання

6.1. Пошукові сервери – це:

- А. спеціально створені вузли WWW, які вільно доступні, і основна функція яких полягає в пошуку інформації серед різних інформаційних ресурсів Internet, включаючи сервери WWW, FTP, Gopher, WAIS телеконференції UseNet і списки адрес E-mail;
- В. знаходження пунктів меню Gopher-серверів, що містять задані ключові слова;
- С. пошук документів за ключовими словами в мережних базах даних індексованих документів;

- Д. сервер, який дозволяв би знаходити інформацію з різних ресурсів Internet.

6.2. Пошукові машини (автоматичні індекси):

- А. створюють бази даних, із яких витягаються відповіді на запити користувачів;
- В. забезпечують всі етапи обробки інформації від її одержання з вузлів-першоджерел до надання користувачу можливості пошуку;
- С. відкриваються за допомогою програми, з використанням яких були створені, за умови, що вона інстальована на даному комп'ютері;
- Д. це пошукові системи, що без участі людини періодично сканують зміст серверів інтермережі й індексують документи, що містяться на них.

6.3. Тематичні каталоги (або просто каталоги)

- А. для пошуку документів користувачу дається можливість вибрати тематичну категорію для перегляду, потім її підкатегорію, потім наступну підкатегорію і т.д.
- В. він відкривається за допомогою програми, завдяки якій був створений та за умови, що вона інстальована на даному комп'ютері;
- С. являють собою списки Web-сторінок, в яких оброблена людиною інформація розсортована за темами;

6.4. "Гібридні" пошукові системи – це:

- А. системи, в яких можна скористуватися і індексною базою даних і структурованими тематичними каталогами;
- В. спеціально створені вузли WWW, які вільно доступні, і основна функція яких полягає в пошуці інформації серед різних інформаційних ресурсів Internet, включаючи сервери WWW, FTP, Gopher, WAIS телеконференції UseNet і списки адрес E-mail.
- С. система, де б отримані результати відбивали лише обмежену частину інформаційного простору Internet, що доступна тій або іншій пошуковій системі.
- Д. пошукові системи, що без участі людини періодично сканують зміст серверів інтермережі й індексують документи, що містяться на них.

6.5. Web-індекси (або пошукові машини) – це:

- А. засоби систематизації вмісту документів в Internet;

- В. пошукові системи, що створюють бази даних, із яких витягаються відповіді на запити користувачів.
- С. пошукові системи, що без участі людини періодично сканують зміст серверів інтермережі й індексують документи, що містяться на них;
- Д. програмні продукти на основі алгоритмів штучного інтелекту, які б могли “переглядати” зміст Web-серверів в пошуках нових документів.

6.6. Павук (spider, crawler або bot):

- А. це програма-робот, яка автоматично переглядає структуру гіпертекстових посилань знайденого Web-сервера і індексує зміст всіх знайдених за посиланнями документів;
- В. повертається до вузла на регулярній основі (скажімо, раз на місяць), щоб пошукати зміни;
- С. містить копії всіх сторінок, знайдених програмою-павуком.
- Д. фіксує зміни і індекс модифікується на основі знайденої інформації.

6.7. Програмне забезпечення механізму пошуку – це:

- А. програмне забезпечення, яке дозволяє користувачу відправляти запити на пошуковий сервер, де відбувається виділення з введеної фрази ключових слів, проводиться пошук в індексі і у відповідь пересилаються адреси сторінок, в яких зустрічаються подібні слова або вирази.
- В. програма, яка відбирає з мільйонів сторінок, записаних в індексі, ті, які відповідають шаблону пошуку і впорядкувати їх за визначеним порядком;
- С. механізми, які повертають велику кількість посилань на документи, які дійсно містять вказані ключові слова, але далеко не всі з яких мають відношення до теми пошуку.
- Д. великі бази даних і високі швидкості обробки запитів, але ступінь обробки матеріалу залишає бажати кращого.

6.8. Мета-пошукова система – це:

- А. Web-сервер, призначений для пошуку ресурсів Інтернет за ключовими словами, що їх визначає користувач;
- В. пошук у кількох пошукових системах одночасно за одним пошуковим розпорядженням;
- С. інформаційно-пошукова система, яка здійснює пошук у кількох пошукових системах одночасно;

- Д. інформаційний запит, викладений інформаційно-пошуковою мовою і доповнений допоміжною інформацією.

6.9. WEB-портал корпорації “Ліга”:

- А. [http://urportal.com.ua/;](http://urportal.com.ua/)
- В. [http://www.liga.net/;](http://www.liga.net/)
- С. [http://www.legal.com.ua/;](http://www.legal.com.ua/)
- Д. [http://www.legality.kiev.ua/;](http://www.legality.kiev.ua/)
- Е. [http://legalreform.gov.ua/.](http://legalreform.gov.ua/)

6.10. Заходимо на WEB-сайт пошукової системи „Нормативні акти України” (www.nau.kiev.ua) і вибираємо режим пошуку:

- А. відкрити об’єкт у програмі-джерелі подвійним клацанням на ньому лівою кнопкою миші;
- В. відкрити об’єкт за допомогою команди “Правка” / “Зв’язки” та кнопки “Відкрите джерело” діалогового вікна “Связи”;
- С. натискаємо кнопку “Шукати”;
- Д. за реквізитами.

ПІДСУМКОВІ ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

7.1. Найбільш поширеними в практиці є:

- А. розподілені бази даних;
- В. ієрархічні бази даних;
- С. мережеві бази даних;
- Д. реляційні бази даних.

7.2. Найбільш точним аналогом реляційної бази даних може служити:

- А. нерегульована безліч даних;
- В. вектор;
- С. генеалогічне дерево;
- Д. двовимірна таблиця.

7.3. Таблиці в базах даних призначені:

- А. для зберігання даних бази;
- В. для відбору і обробки даних бази;
- С. для введення даних бази і їх перегляду;
- Д. для автоматичного виконання групи команд;
- Е. для виконання складних програмних дій.

7.4. Що з перерахованого не є об'єктом Access:

- A. модулі;
- B. таблиці;
- C. макроси;
- D. ключі;
- E. форми;
- F. звіти;
- G. запити.

7.5. Для чого призначені запити:

- A. для зберігання даних бази;
- B. для відбору і обробки даних бази;
- C. для введення даних бази і їх перегляду;
- D. для автоматичного виконання групи команд;
- E. для виконання складних програмних дій;
- F. для виведення оброблених даних бази на принтер.

7.6. Для чого призначені форми:

- A. для зберігання даних бази;
- B. для відбору і обробки даних бази;
- C. для введення даних бази і їх перегляду;
- D. для автоматичного виконання групи команд;
- E. для виконання складних програмних дій.

7.7. Для чого призначені модулі:

- A. для зберігання даних бази;
- B. для відбору і обробки даних бази;
- C. для введення даних бази і їх перегляду;
- D. для автоматичного виконання групи команд;
- E. для виконання складних програмних дій.

7.8. Для чого призначені макроси:

- A. для зберігання даних бази;
- B. для відбору і обробки даних бази;
- C. для введення даних бази і їх перегляду;
- D. для автоматичного виконання групи команд;
- E. для виконання складних програмних дій.

7.9. У якому режимі працює з базою даних користувач:

- A. у проектувальному;
- B. у любительському;

- C. у заданому;
- D. у експлуатаційному

7.10. У якому діалоговому вікні створюють зв'язки між полями таблиць бази даних:

- A. таблиця зв'язків;
- B. схема зв'язків;
- C. схема даних;
- D. таблиця даних.

7.11. Чому при закритті таблиці програма Access не пропонує виконати збереження внесених даних:

- A. недоробка програми;
- B. тому що дані зберігаються відразу після введення в таблицю;
- C. тому що дані зберігаються тільки після закриття всієї бази даних.

7.12. Без яких об'єктів не може існувати база даних:

- A. без модулів;
- B. без звітів;
- C. без таблиць;
- D. без форм;
- E. без макросів;
- F. без запитів.

7.13. У яких елементах таблиці зберігаються дані бази:

- A. у полях;
- B. у рядках;
- C. у стовпцях;
- D. у записах;
- E. у осередках.

7.14. Чи містить яку-небудь інформацію таблиця, в якій немає жодного запису?

- A. порожня таблиця не містить ніякої інформації;
- B. порожня таблиця містить інформацію про структуру бази даних;
- C. порожня таблиця містить інформацію про майбутні записи;
- D. таблиця без записів існувати не може.

7.15. Чи містить яку-небудь інформацію таблиця, в якій немає полів:

- A. містить інформацію про структуру бази даних;
- B. не містить ніякої інформації;
- C. таблиця без полів існувати не може;
- D. містить інформацію про майбутні записи.

7.16. У чому полягає особливість поля “лічильник”:

- A. служить для введення числових даних;
- B. служить для введення дійсних чисел;
- C. дані зберігаються не в полі, а у іншому місці, а в полі зберігається тільки покажчик на те, де розташований текст;
- C. має обмежений розмір;
- D. має властивість автоматичного нарощування.

7.17. У чому полягає особливість поля “МЕМО”:

- A. служить для введення числових даних;
- B. служить для введення дійсних чисел;
- C. дані зберігаються не в полі, а у іншому місці, а в полі зберігається тільки покажчик на те, де розташований текст;
- D. має обмежений розмір;
- E. має властивість автоматичного нарощування.

7.18. Яке поле можна вважати унікальним:

- A. поле, значення в якому не можуть повторяться;
- B. поле, яке носить унікальне ім'я;
- C. поле, значення якого мають властивість нарощування.

7.19. Ключами пошуку в системах управління базами даних (СУБД), називаються:

- A. діапазон записів файлу БД, в якому здійснюється пошук;
- B. логічні вирази, що визначають умови пошуку;
- C. поля, по значенню яких здійснюється пошук;
- D. номери записів, що задовольняють умовам пошуку;
- E. номер першого по порядку запису, що задовольняє умовам пошуку.

7.20. Офіційний WEB-сайт Верховної Ради України:

- A. <http://www.liga.net/>;
- B. <http://portal.rada.gov.ua/>;
- C. <http://www.prokuror.kiev.ua/>;
- D. <http://www.legal.com.ua/>.

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЮ

успішності студентів з дисципліни

“ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ПРАКТИЦІ”

Дисципліна викладається у I семестрі. Загальний обсяг – 54 години. Робоча програма складається з 2 модулів.

До структури кожного модуля з усіх навчальних дисциплін входять такі складові:

Аудиторна робота студента	Позааудиторна самостійна робота студента	Модульна контрольна робота
---------------------------	--	----------------------------

Рейтинг кожного модуля складається з суми середніх оцінок за:

- аудиторну роботу студента протягом вивчення матеріалу модулів;
- позааудиторну самостійну роботу студента протягом вивчення матеріалу модулів, а також оцінки за модульну контрольну роботу.

Поточне оцінювання всіх видів учбової діяльності студента здійснюється в національній 4-бальній системі (“5”, “4”, “3”, “2”). В кінці вивчення навчального матеріалу модулів, після проведення модульної контрольної роботи, викладач виставляє середню оцінку за аудиторну, позааудиторну самостійну роботу студента та оцінку в 4-бальній системі за модульну контрольну роботу. Ці оцінки викладач трансформує в рейтинговий бал таким чином:

1. Аудиторна робота студента (56 балів):

“5” – 8 балів;

“4” – 6 балів;

“3” – 4 балів;

“2” – 1 бал;

0 балів не був присутнім на жодному занятті з навчальної дисципліни.

2. Позааудиторна самостійна робота студента (28 балів):

“5” – 4 бали;

“4” – 3 бали;

“3” – 2 бали;

“2” – 1 бал;

0 балів не виконав жодного завдання з позааудиторної самостійної роботи.

3. Модульна контрольна робота (16 балів):

“5” – 16 балів;

“4” – 10 балів;

“3” – 4 бали;

“2” – 1 бал;

0 балів неявка на модульну контрольну роботу.

Таким чином, рейтинг студента за вивчення навчального матеріалу кожного модуля, є сумою рейтингових балів за вищезазвані три складові модуля.

Максимальний рейтинг студента за модуль становить 100 балів.

Оцінка успішності студента за модуль виставляється так:

Рейтинговий бал	Оцінка
90–100 балів	“відмінно”
82–89 балів	“добре”
75–81 балів	“добре”
68–74 балів	“задовільно”
60–67 балів	“задовільно”
35–59 балів	“незадовільно” з можливістю повторного перескладання
1–34 балів	“незадовільно” з обов’язковим повторним вивченням

Семестровий контроль

Заліки. Усім студентам, які мають з навчальної дисципліни семестровий рейтинговий бал 60 одиниць і більше, набраний семестровий бал зберігається і підсумкова оцінка з дисципліни виставляється автоматично – “зараховано” за національною шкалою, а за шкалою ECTS:

90–100 балів	A
82–89 балів	B
75–81 балів	C
68–74 балів	D
60–67 балів	E

35–59 балів	FX
1–34 балів	F

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з навчальної дисципліни 59 балів і нижче, перескладають залік.

ВИДИ КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

Попередній контроль знань, умінь і навичок здійснюється на початку вивчення змістового модуля (дисципліни) з метою визначення ступеню готовності студентів до сприйняття нового матеріалу та виявлення рівня успішності (базового, достатнього та творчого). Кількість одержаних студентом балів не впливає на його кредитно-модульну оцінку.

Діагностичний контроль знань студентів здійснюється на початку кожного практичного заняття. Студенту задається одне питання по пройденій темі.

Поточний контроль знань студентів здійснюється протягом всього семестру за результатами виконання відповідної кількості практичних завдань. Невчасний захист практичного завдання, зменшує кількість балів. При поточному контролі знань важлива участь студентів у дискусіях, їх активність на лекційних та практичних заняттях, за що вони теж одержують відповідні бали.

Періодичний контроль здійснюється за результатами виконання під час позааудиторної самостійної роботи – творчої самостійної роботи та завдання для самопідготовки.

Рубіжний контроль у вигляді модульної контрольної роботи, проводиться викладачем на останніх заняттях кожного модуля у вигляді тестового контролю знань, умінь та навичок студентів. Тестова система генерує для кожного студента комплекс різних завдань за трьома рівнями складності (базовим, достатнім та творчим) для відповідного модуля, що дозволяє більш об’єктивно оцінити їх рівень знань, умінь і навичок.

Підсумковий контроль: 1-ий семестр – залік, 2-ий семестр – залік.

З дисципліни “Інформаційні технології в юридичній практиці” студенти складають залік у 1-ому семестрі.

Критерії оцінювання заліку

Залік “зараховано”, якщо у студента:

- глибока та повна відповідь на два теоретико-практичних запитання та виконане практичне завдання;
- достатня відповідь на два теоретико-практичних запитання з деякими неточностями та виконане практичне завдання;
- поверхова відповідь на два теоретико-практичних запитання та виконане практичне завдання.

Залік “не зараховано”, якщо у студента:

- неповна відповідь на два теоретико-практичних запитання та не виконане практичне завдання;
- поверхова відповідь на два теоретико-практичних запитання та не виконане практичне завдання;
- не виконане практичне завдання.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Вовчак І. С.* Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті. — Тернопіль: Карт-бланш, 2001.
2. *Годін В. В., Корнеєв І. К.* Управление информационными ресурсами. — М.: Инфра-М, 2000. — 352 с.
3. *Гужва В. М.* Інформаційні системи і технології на підприємствах. — К.: КНЕУ, 2001.
4. *Денісова О. О.* Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності. — К.: КНЕУ, 2003. — 315 с.
5. *Джесон П.* Введение в экспертные системы: Пер. С англ.: Учеб. пособ. — М.: Издательский дом Вильямс, 2001. — 624 с.
6. *Інформаційні системи і технології:* Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. Г. Карпенко, В. В. Попов, Ю. А. Тарнавський, Г. А. Шпортюк. — К.: МАУП, 2004. — 192 с.
7. *Інформаційні системи і технології:* Навч. посіб. / А. В. Кузьмін, С. Г. Москалькова, І. К. Рисцов, М. Є. Сіницький; За заг. ред. І. К. Рисцова. — К.: МАУП, 2006. — 320 с.
8. *Карпенко С. Г., Іванов Є. О.* Основи інформаційних систем та технологій: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2002.
9. *Кузьмін А. В., Москалькова Н. М., Рисцов І. К., Сіницький М. Є.* Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2006. — 320 с.
10. *Основи інформаційних систем:* Навч. посіб. / В. Ф. Ситник, Т. А. Писаревська, Н. В. Єрьоміна та ін. За ред. В. Ф. Ситника. — К.: КНЕУ, 2002. — 420 с.
11. *Тарнавський Ю. А.* Практикум з Інтернет-технологій: Метод. вказівки до викон. лаб. робіт. — К.: МАУП, 2004. 136 с.
12. *Морзе Н. В.* Основи інформаційно-комунікаційних технологій. — К.: Видавнича група ВНУ, 2008. — 352 с.
13. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
14. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office Access 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
15. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office Exel 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
16. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office Groove 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>

17. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office OneNote 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
18. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office Outlook 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
19. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office PowerPoint 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
20. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office Publisher 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
21. *Чатіл Іржі, Чатіл Борис.* Microsoft Office Word 2007// <http://www.microsoft.ua/education/partnersinlearningnetwork.com>
22. *Юринець В., Юринець Р., Лондар С.* Система інформаційних технологій // Навч. посіб. — Львів, 2000. — 69 с.

Додаткова

23. *Автоматизированные системы обработки экономической информации.* Учебник. / В. С. Рожнов, О. М. Островский, В. Б. Либман. Под ред. проф. В. С. Рожнова. — М.: Финансы и статистика, 1989. — 272с.
24. *Афанасьева Е. В.* Презентации в PowerPoint. — М.: ИТ Пресс, 2007. — 160 с.
25. *Богданов В. В.* Управление проектами в Microsoft Project 2002: Учебный курс. — СПб.: Питер, 2003. — 640 с.
26. *Петров А.* Криптографические методы защиты. — М.: Издательство ДМК, 2000.
27. *Ситник В. Ф. та ін.* Системи підтримки прийняття рішень — К.: Техніка, 1995.
28. *Товб А., Ципес Г.* Управление проектами: стандарты, методы, опыт. — М.: Олімп-Бизнес, 2003. — 204 с.
29. *Уотермен Д.* Руководство по экспертным системам. — М.: Мир, 1989.

Електронні ресурси

- Законодавство* України на сервері Верховної Ради <http://zakon.rada.gov.ua/>
- Державна* податкова адміністрація України <http://www.sta.gov.ua/>
- Нормативні* акти України <http://www.nau.kiev.ua/>
- Компанія* “Динай” <http://www.dinaicompany.by.ru/>
- Законопроекти* України <http://zakon.gov.ua/>

- Офіційний* вісник України <http://www.gdo.kiev.ua/>
- Інститут* проблем законодавства ім. Я. Мудрого <http://www.legality.kiev.ua/>
- Телекомунікації*, зв'язок, радіостанції, закони <http://www.lr.kiev.ua/>
- Право.* Україна <http://www.legal.com.ua/>
- ВРУ.* Сервер Верховної Ради України <http://portal.rada.gov.ua/>
- Тов “ІнкомМережа”* <http://nau-dnepr.dp.ua/>
- Закони* та законопроекти України англійською мовою <http://www.welcometo.kiev.ua/>
- Митне* законодавство <http://www.v-e-d.info/>
- Прокуратура* Києва <http://www.prokuror.kiev.ua/>
- Книга* маразмів України <http://www.marazm.org.ua/>
- Науково-дослідний* центр правової інформатики Академії правових наук України <http://www.bod.kiev.ua/>
- Центр* комп'ютерних технологій <http://www.cct.com.ua/>
- Юридичний* портал <http://urportal.com.ua/>
- Бібліотека* юриста <http://www.refua.narod.ru/>
- Кримінальний* кодекс України <http://crime.org.ua/>
- Юрист* <http://uristus.narod.ru/>
- Кодекси* України <http://www.stas.com.ua/>
- Сайт* www.olsan.lviv.ua <http://www.olsan.lviv.ua/>
- Центр* правової реформи та законопроектних робіт <http://legalreform.gov.ua/>
- ЛІГА:* Закон <http://liga.ho.com.ua/>
- Нормативні* акти України <http://nau.odessa.ua/naucdshop/>
- Закони і кодекси* України <http://ukrlaws.narod.ru/>
- Мережа* партнерство в навчанні <http://ua.partnersinlearning-network.com>

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни.....	5
Зміст дисципліни	5
Підсумкові тестові завдання	23
Система рейтингового контролю успішності.....	27
Види контролю знань, умінь і навичок студентів.....	29
Список літератури.....	30

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *Г. Я. Кужільний*
Комп'ютерне верстання *А. П. Нечипорук*

Зам. № ВКЦ-5047

Формат 60×84 / ₁₆. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний.

Ум. друк. арк. 1,98. Обл.-вид. арк. 0,64. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП “Видавничий дім “Персонал”
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*