

МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
дисципліни  
**“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ**  
**“1С:ПІДПРИЄМСТВО”**  
(для студентів економічних спеціальностей)

МАУП

Київ  
ДП «Видавничий дім «Персонал»  
2009

Підготовлено кандидатом економічних наук, доцентом кафедри обліку і аудиту *М. М. Матюхою*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол № 14 від 21.07.08)

*Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом*

**Матюха М. М.** Навчальна програма дисципліни “Комп’ютерні системи “1С:Підприємство” (для студентів економічних спеціальностей). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. — 22 с.

Навчально-методична розробка містить пояснювальну записку, навчально-тематичний план, зміст дисципліни “Комп’ютерні системи “1С:Підприємство”, вказівки до виконання контрольної роботи, варіанти контрольних робіт, питання для самоконтролю, список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2009
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2009

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вивчення навчальної дисципліни “Комп’ютерні системи “1С:Підприємство” є сформувати систему теоретичних і практичних знань у галузі побудови та функціонування інформаційних систем і комп’ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку, опанувати необхідні теоретичні знання та набути практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних систем і технологій обліку в різних галузях народного господарства на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців.

Організація бухгалтерського обліку, контролю та аналізу господарської діяльності із застосуванням сучасної обчислювальної техніки — це система методів і засобів, які забезпечують оптимальне функціонування та розвиток.

**Предметом** навчальної дисципліни є облікова інформація підприємств, обліковий, контрольний і аналітичний процеси; праця людей, зайнятих обліком, контролем і аналізом; забезпечення обліку, контролю і аналізу в умовах застосування засобів автоматизованої обробки інформації та використання для управління облікової інформації.

**Завдання** курсу “Комп’ютерні системи “1С:Підприємство”:

- вивчення основ облікової інформатики, складу облікових завдань, особливостей їх вирішення в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації;
- набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських завдань, розробляти алгоритми їх вирішення з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм;
- ознайомлення студентів з основами створення та функціонування інформаційних систем обліку;
- вивчення організації бухгалтерського облікового процесу, фінансового та управлінського (внутрішньогосподарського) обліку, контрольного та аналітичного процесів;
- вивчення організації забезпечення обліку, контролю та аналізу;
- вивчення організації проектування та впровадження інформаційних систем обліку;

- навчання студентів приймати управлінські рішення, формування у них практичних навичок ведення бухгалтерського обліку за допомогою сучасних автоматизованих інформаційних технологій обліку.

Навчання відбувається у формі лекцій, практичних і самостійних занять із застосуванням інформаційних систем обліку.

Вивчення дисципліни допоможе майбутнім фахівцям оволодіти сучасними методами обробки облікової інформації, застосовуючи широкий діапазон технічних, програмних і організаційних засобів.

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
*дисципліни*  
**“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ “1С:ПІДПРИЄМСТВО”**

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1	2
	<b>Змістовий модуль I. Концепція програмного забезпечення</b>
1	Характеристика сучасної автоматизованої форми обліку
2	Концепція системи “1С:Предприятие”
3	Введення початкових даних
4	Реєстрація господарських операцій
	<b>Змістовий модуль II. Автоматизація облікового процесу</b>
5	Автоматизація обліку формування статутного капіталу
6	Автоматизація обліку касових операцій
7	Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками
8	Автоматизація обліку основних засобів
9	Автоматизація обліку придбання запасів
10	Автоматизація обліку повернення запасів постачальнику
11	Автоматизація обліку по розрахунках з підзвітними особами
12	Автоматизація обліку по розрахунках з іноземними постачальниками
13	Автоматизація обліку по розрахунках із заробітної плати
14	Автоматизація обліку витрат на виробництво

1	2
15	Автоматизація обліку по реалізації готової продукції, розрахунків із покупцями
16	Автоматизація обліку товарних операцій
17	Автоматизація процесу групування даних і складання звітності
<b>Змістовий модуль III. Автоматизація аналітичної роботи в умовах використання “1С:Підприємство”</b>	
18	Аналіз ведення обліку господарської діяльності підприємства
19	Організаційні аспекти
20	Основи конфігурування та адміністрування
Разом годин: 54	

**ЗМІСТ**  
**дисципліни**  
**“КОМП’ЮТЕРНІ СИСТЕМИ “1С:ПІДПРИЄМСТВО”**

**Змістовий модуль I. Концепція програмного забезпечення**

**Тема 1. Характеристика сучасної автоматизованої форми обліку**

Переваги автоматизованого бухгалтерського обліку. Можливості автоматизованих систем обліку. Застосування комп’ютерних програм бухгалтерського обліку.

Нормативна база автоматизованої форми обліку. Правове забезпечення автоматизованої форми бухгалтерського обліку. Відносини між власником автоматизованої системи і власником інформації.

Предмет і зміст курсу. Види обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Техніка та форми бухгалтерського обліку. Розгляд прикладу.

*Література [3–7; 9; 11; 15]*

## ***Тема 2. Концепція системи “1С:Предприятие”***

Система програм “1С:Предприятие 7.7”. Призначення та принципи функціонування системи. Можливості, встановлення та запуск програми. Отримання допомоги. Базові поняття системи “1С:Предприятие”. Основні принципи бухгалтерського обліку в системі “1С:Предприятие”.

*Література* [1; 5; 6]

## ***Тема 3. Введення початкових даних***

Константи. План рахунків. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку. Довідники. Заповнення довідників. Редагування і пошук даних. Історія періодичних даних і реквізитів.

*Література* [1; 5; 6; 27]

## ***Тема 4. Реєстрація господарських операцій***

Принципи обліку та способи введення операцій. Журнали операцій, документів, проведень. Ручне введення операцій. Документи, їх введення та друкування. Види журналів документів і робота з ними. Типові операції, їх створення та використання. Формули типових операцій. Коректність проведень. Інтервал часу роботи з журналом. Складні проведень.

*Література* [1; 5; 6; 15]

## **Змістовий модуль II. Автоматизація облікового процесу**

### ***Тема 5. Автоматизація обліку формування статутного капіталу***

Формування типових операцій. Особливості введення господарських операцій у ручному режимі. Організація обліку з фізичними особами (засновниками). Організація обліку з юридичними особами (засновниками).

*Література* [1–4]

## ***Тема 6. Автоматизація обліку касових операцій***

Синтетичний та аналітичний облік касових операцій. Формування прибуткових касових ордерів. Формування видаткових касових операцій. Формування друкованих форм обліку. Формування касової книги. Аналіз рахунку “каса”.

*Література* [1; 3; 5; 6; 15; 27]

## ***Тема 7. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками***

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками. Відмінності паперового первинного обліку та автоматизованого обліку. Формування документів “Счет входящий”, “Платежное поручение”, “Банковская выписка”, “Запись в книгу приобретения”. Формування “дерева” підпорядкованості документів. Відслідковування 1-ї події для потреб бухгалтерського та податкового обліку.

*Література* [1; 5; 6; 15; 27]

## ***Тема 8. Автоматизація обліку основних засобів***

Організація обліку надходження необоротних активів. Організація зарахування на баланс підприємства необоротних активів. Організація обліку введення в експлуатацію. Облік і нарахування амортизації (зносу) необоротних активів. Організація обліку переоцінки необоротних активів. Організація обліку переміщення необоротних активів. Організація обліку списання та реалізації необоротних активів.

*Література* [1; 5; 6; 15; 21]

## ***Тема 9. Автоматизація обліку придбання запасів***

Організація аналітичного обліку запасів. Організація обліку надходження запасів. Організація обліку реалізації товарів. Організація обліку переоцінки запасів. Організація переміщення запасів. Організація резервування товарів. Організація обліку списання запасів. Облік повернення запасів.

Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік введення в експлуатацію малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП).

*Література [1–4]*

***Тема 10. Автоматизація обліку повернення запасів постачальнику***

Організація синтетичного та аналітичного обліку повернення запасів. Формування документа “Возврат поставщика”. Формування документа “Запись в книгу приобретения”.

*Література [1; 5; 6]*

***Тема 11. Автоматизація обліку по розрахунках з підзвітними особами***

Організація синтетичного та аналітичного обліку з підзвітними особами. Формування документів “Договор”, “Доверенность”, “Командировочное удостоверение”, “Расходный кассовый ордер”.

Організація обліку оприбуткування товарно-матеріальних цінностей від підзвітних осіб. Формування документів “Авансовый отчет”, “Приходная накладная”, “Запись в книгу приобретения”, “Приходный кассовый ордер”.

*Література [1; 5; 6; 10; 15]*

***Тема 12. Автоматизація обліку по розрахунках з іноземними постачальниками***

Організація синтетичного та аналітичного обліку з купівлі валюти. Порядок реєстрації іноземної валюти. Введення курсів валют. Формування документів “Банковская выписка”, “Покупка валюты”.

Організація синтетичного та аналітичного обліку з іноземними постачальниками. Організація обліку митних зборів, мита та інших витрат при розрахунках з іноземними постачальниками. Формування документа “Договор”, “Выписки банка”.

*Література: [1; 5; 6; 10; 15]*



### ***Тема 13. Автоматизація обліку по розрахунках з заробітної плати***

Організація обліку праці. Організація введення списку працівників. Організація обліку виплати заробітної плати. Організація документування. Організація формування звітів по праці. Формування (введення) документа “Начисление ЗП (Начисление заработной платы)”.

*Література* [1; 6; 8]

### ***Тема 14. Автоматизація обліку витрат на виробництво***

Організація синтетичного та аналітичного обліку витрат на виробництво. Організація списку продукції. Порядок формування попередньої калькуляції. Організація списання витрат. Організація обліку амортизації (зносу). Організація обліку списання запасів на виробництво продукції. Формування друкованої форми попередньої калькуляції. Встановлення реалізаційної ціни продукції.

Формування кінцевої калькуляції продукції.

Формування документів “Предварительная калькуляция”. “Окончательная калькуляция”. Організація складання калькуляції за допомогою помічника кінцевих калькуляцій.

Організація обліку витрат. Організація витрат на основне виробництво. Організація обліку витрат допоміжних виробництв.

*Література* [1; 5; 6; 8; 15]

### ***Тема 15. Автоматизація обліку по реалізації готової продукції, розрахунків із покупцями***

Введення списку продукції. Організація документообігу з обліку готової продукції. Організація обліку руху готової продукції на складі. Облік відвантаженої продукції. Організація обліку послуг сторонніх організацій. Організація управлінського (внутрішньогосподарського) обліку. Отримання звітів за результатами реалізації готової продукції. Формування звітів за залишками готової продукції.

*Література* [1; 5; 6; 8; 9; 15]

### **Тема 16. Автоматизація обліку товарних операцій**

Організація синтетичного та аналітичного обліку товарних операцій. Автоматизація обліку придбання товарів. Організація обліку реалізації товарів оптом.

Організація обліку товарів через роздрібну торгівлю  
Формування документа “Перемещение”, “Розничная накладная”.

*Література* [1; 5; 6; 8; 9; 15]

### **Тема 17. Автоматизація процесу групування даних і складання звітності**

Організація грошових коштів у касі підприємства. Організація обліку грошових коштів на рахунках у банку. Облік розрахунків з підзвітними особами. Організація аналітичного обліку. Організація обліку фінансових результатів підприємства. Організація складання звітів.

*Література* [1; 5; 6; 8; 9; 15]

## **Змістовий модуль III. Автоматизація аналітичної роботи в умовах використання “1С:Підприємство”**

### **Тема 18. Аналіз ведення обліку, господарської діяльності підприємства**

Порядок формування звітів за рахунками бухгалтерського обліку. Аналіз субконто в розрізі рахунків. Побудова діаграм. Технологічний аналіз ведення бухгалтерського обліку.

*Література* [1; 5; 6; 8; 9; 15; 20]

### **Тема 19. Організаційні аспекти**

Принцип підбиття підсумків. Розрахунок підсумків. Період побудови звітів. Види звітів. Настроювання звітів. Формування, деталізація та друкування звітів. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів. Табло рахунків. Калькулятор. Табло.

Збереження та відновлення даних. Встановлення нової конфігурації. Створення нової інформаційної бази. Введення вхідних залишків.

Перевірка правильності введення залишків. Поновлення програми та конфігурації. Редактор текстів. Табличний редактор. Експорт даних у інші програми. Зв'язок з іншими програмами.

Організація складання зведеної звітності. Організація складання податкової звітності. Організація складання фінансової звітності. Організація складання статистичної звітності

*Література [1; 5; 6; 9; 21; 24]*

### **Тема 20. Основи конфігурування та адміністрування**

Мета дані. Опис, форма та модуль об'єкта метаданих. Права та інтерфейс користувача. Елементи настроювання конфігурації. Ведення списку користувачів. Тестування та виправлення інформаційних баз.

*Література [1; 9]*

## **ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Студенти виконують контрольну роботу згідно з навчальним планом. Контрольна робота включає три питання, на які необхідно дати змістовні письмові відповіді.

Номер варіанта контрольної роботи студент вибирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (див. табл.).

Номер варіанта завдання	1	2	3	4	5	...	25
Останні дві цифри залікової книжки	01	02	03	04	05	...	25
	26	27	28	29	30	...	50
	51	52	53	54	55	...	75
	76	77	78	79	80	...	00

Студент зазначає номер залікової книжки на титульній сторінці контрольної роботи. У разі відсутності цих даних робота не буде зарахована, її повертають студенту без рецензування.

Відповіді на теоретичні питання після вивчення відповідної літератури даються у вигляді короткого реферату, що містить найважливіші моменти.

### **Основні вимоги до написання контрольної роботи**

Мета виконання контрольної роботи — закріпити здобуті теоретичні знання і набуті навички практичної роботи бухгалтера.

Титульну сторінку контрольної роботи студент оформляє відповідно до методичних вказівок, розроблених МАУП. Далі наводить текст завдання і результати його виконання з короткими поясненнями. У роботі необхідно виділити розділи, зазначені у завданні.

Наприкінці текстової частини роботи студент ставить особистий підпис і дату закінчення написання роботи, після цього наводить оформлений згідно з загальноприйнятими вимогами список використаної літератури.

Студент може написати роботу власноручно або надрукувати її. Контрольна робота може бути виконана в учнівському зошиті або на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 20 сторінок. На рецензування студент подає оригінал роботи.

### ***ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ***

#### **Варіант 1**

1. Методи організації інформаційних систем обліку.
2. Організація вихідної інформації в фінансовому обліку.
3. Організація управлінського обліку довгострокових зобов'язань.

#### **Варіант 2**

1. Основні прийоми організації інформаційних систем обліку.
2. Організація фінансового обліку необоротних активів.
3. Організація роботи служби контролю і ревізії на підприємстві.

#### **Варіант 3**

1. Форми інформаційних систем обліку.
2. Організація фінансового обліку готової продукції.
3. Організація автоматизації вихідної інформації.

#### **Варіант 4**

1. Організація роботи головного бухгалтера в середовищі “1С: Підприємство”.
2. Побудова облікового процесу із застосуванням персональних комп’ютерів.
3. Організація авторизації фінансового обліку грошових коштів.

#### **Варіант 5**

1. Організація облікової номенклатури при використанні програми “1С: Підприємство”.
2. Організація складання звітності в управлінському обліку при використанні інформаційних ресурсів.
3. Загальна побудова облікового процесу із застосуванням сучасної обчислювальної техніки.

#### **Варіант 6**

1. Загальна побудова економічного аналізу в умовах функціонування інформаційних систем.
2. Поняття та порядок розробки організаційних регламентів обліку.
3. Організація носіїв облікової інформації.

#### **Варіант 7**

1. Організація носіїв облікової інформації.
2. Організація аналітичної номенклатури.
3. Ергономічне й технічне забезпечення роботи бухгалтерії на підприємстві.

#### **Варіант 8**

1. Організація технології облікового процесу.
2. Організація носіїв аналітичної інформації.
3. Сучасні проблеми організації автоматизованих систем обліку.

#### **Варіант 9**

1. Організація автоматизації фінансового обліку власного капіталу.
2. Організація технології економічного аналізу.
3. Ергономічне і технічне забезпечення облікового, контрольного й аналітичного апарату.

### **Варіант 10**

1. Організація розвитку автоматизованих систем обліку.
2. Організація автоматизації фінансового обліку запасів.
3. Особливості організації автоматизації бухгалтерського обліку в ринкових умовах.

### **Варіант 11**

1. Організація комплексного економічного аналізу.
2. Особливості організації бухгалтерського обліку в ринкових умовах.
3. Розміщення облікового апарату. Організація робочих місць. Самоорганізація роботи виконавців.

### **Варіант 12**

1. Організація фінансового обліку доходів і результатів діяльності.
2. Організація прогнозного економічного аналізу.
3. Організація нормативно-довідкової та вхідної інформації.

### **Варіант 13**

1. Методика визначення ефективності функціонування інформаційних систем обліку.
2. Організація фінансового обліку поточних зобов'язань.
3. Моделі облікового процесу.

### **Варіант 14**

1. Побудова систем контролю і ревізії в умовах функціонування інформаційних систем.
2. Організація фінансового обліку витрат виробництва.
3. Склад інформаційних систем обліку.

### **Варіант 15**

1. Організація номенклатури контрольного процесу.
2. Організація прийняття управлінських рішень на основі внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.
3. Організація фінансового обліку виробничих запасів.

### **Варіант 16**

1. Організація обліку на позабалансових рахунках.

2. Управлінський облік та його загальна побудова.
3. Організація складання фінансової звітності.

### **Варіант 17**

1. Організація нормативно-довідкової та вхідної інформації в управлінському обліку.
2. Концептуальна модель автоматизації обліку.
3. Моделювання облікового процесу.

### **Варіант 18**

1. Організація вихідної інформації в управлінському обліку.
2. Організація проектування систем обліку.
3. Імітаційне моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства.

### **Варіант 19**

1. Організація управлінського обліку необоротних активів.
2. Організація технології вирішення завдань контролю і ревізії.
3. Організація проектування системи економічного аналізу.

### **Варіант 20**

1. Організація управлінського обліку запасів.
2. Організація внутрішньогосподарського контролю.
3. Організація прогнозування системи контролю і ревізії.

### **Варіант 21**

1. Організація управлінського обліку грошових коштів і розрахунків.
2. Організація зовнішнього контролю і ревізії.
3. Принципи організації інформаційних систем обліку.

### **Варіант 22**

1. Організація носіїв облікової інформації.
2. Організація управлінського обліку витрат виробництва.
3. Організація проведення аудиту.

### **Варіант 23**

1. Організація управлінського обліку готової продукції.

2. Концептуальна модель автоматизації бухгалтерського обліку.
3. Загальна побудова організації облікового процесу в умовах функціонування інформаційної системи обробки інформації.

#### **Варіант 24**

1. Принцип організації інформаційних систем обліку.
2. Організація розвитку автоматизованих систем обліку.
3. Моделі облікового, контрольного й аналітичного процесів.

#### **Варіант 25**

1. Організація проектування системи контролю.
2. Організація автоматизованих робочих місць.
3. Організація автоматизованих робочих місць бухгалтера.

### ***ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ***

1. Переваги автоматизованого бухгалтерського обліку.
2. Можливості автоматизованих систем обліку.
3. Застосування комп'ютерних програм бухгалтерського обліку.
4. Правове забезпечення автоматизованої форми бухгалтерського обліку.
5. Відносини між власником автоматизованої системи і власником інформації.
6. Основні положення методології автоматизованої форми бухгалтерського обліку.
7. Облікові регістри при автоматизованій формі бухгалтерського обліку.
8. Використання штрихових кодів.
9. Технологія обліку ТМЦ з використанням штрихових кодів.
10. Системний підхід до проблем автоматизації.
11. Передумови створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку (АСБО).
12. Принципи проектування АСБО.
13. Послідовність створення АСБО. Етапи створення АСБО.
14. Функціональні обов'язки персоналу АСБО.
15. Організація документообігу в умовах використання АСБО.
16. Захист інформації від несанкціонованого втручання.
17. Оцінка необхідності ведення обліку за міжнародними стандартами.



18. Організація бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами.
19. Етапи складання бухгалтерської звітності за міжнародними стандартами.
20. Підходи до складання бухгалтерської звітності за двома стандартами обліку.
21. Вимоги до програмних комплексів ведення обліку за двома стандартами.
22. Класифікація програмного забезпечення для бухгалтерії.
23. Обробка інформації на бухгалтерських автоматизованих робочих місцях (АРМ).
24. Класифікація програм бухгалтерського обліку за можливістю ведення аналітичного обліку.
25. Функціональні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
26. Технічні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
27. Комерційні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
28. Ергономічні вимоги до програм бухгалтерського обліку.
29. Логічна організація даних. Фізична організація бази даних.
30. Мережні та підпорядковані моделі даних. Реляційна модель.
31. Операції з даними в реляційній моделі. Переваги і недоліки реляційних моделей.
32. Основні поняття системи управління базами даних (СУБД).
33. Властивості і технологія використання СУБД.
34. Створення бази даних засобами СУБД.
35. Обробка даних засобами СУБД.
36. Тенденції і перспективи розвитку СУБД.
37. Історія створення та виникнення Інтернету.
38. Принцип роботи глобальної мережі Інтернет.
39. Українські мережі інформаційних телекомунікацій.
40. Можливості використання мережі для обробки передавання інформації для обліку.
41. Система безготівкових розрахунків за допомогою системи “клієнт банку – банк”.
42. Поняття інформаційних систем обліку та їх організації.
43. Принципи організації інформаційних систем обліку.
44. Методи організації інформаційних систем обліку.
45. Прийоми організації інформаційних систем обліку.
46. Побудова облікового процесу із застосуванням обчислювальної техніки.

47. Організація облікових номенклатур.
48. Організація технології облікового процесу.
49. Вхідна та нормативно-довідкова інформація, її організація.
50. Організація відображення вихідної інформації.
51. Склад, форми та типи організації контролю й аналізу в умовах автоматизованих систем.
52. Організація обліку основних засобів та інших необоротних активів в умовах функціонування автоматизованих систем обліку.
53. Організація обліку нематеріальних активів.
54. Організація обліку запасів.
55. Організація обліку витрат виробництва.
56. Організація обліку праці та її оплати.
57. Організація обліку грошових коштів і розрахункових операцій.
58. Організація обліку готової продукції та її реалізації.
59. Організація обліку доходів діяльності.
60. Організація обліку власного капіталу.
61. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу.
62. Загальні принципи організації облікового процесу в управлінському обліку.
63. Організація аналітичних номенклатур управлінського обліку.
64. Організація відображення вихідної інформації в управлінському обліку.
65. Організація технології вирішення завдань обліку необоротних активів в управлінському обліку.
66. Організація технології вирішення завдань обліку запасів в управлінському обліку.
67. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку нематеріальних активів.
68. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку праці та заробітної плати.
69. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку готової продукції та її реалізації.
70. Організація технології розв'язання завдань управлінського обліку фінансово-розрахункових операцій.
71. Організація складання звітності в управлінському обліку.
72. Прийняття управлінських рішень в умовах функціонування інформаційних систем.
73. Загальна побудова аналітичного процесу фінансово-господарської діяльності із застосуванням обчислювальної техніки.

74. Організація технології аналітичного процесу із застосуванням обчислювальної техніки.
75. Організація технології аналізу використання основних засобів.
76. Організація технології аналізу витрат виробництва.
77. Організація технології аналізу праці та її оплати.
78. Організація технології аналізу собівартості продукції.
79. Організація роботи облікової служби (облікового апарату) підприємства в умовах використання обчислювальної техніки.
80. Організація робочих місць облікової служби.
81. Розміщення облікового апарату.
82. Організація роботи керівника облікової служби (головного бухгалтера).
83. Визначення кількості облікового, контрольного й аналітичного персоналу в умовах автоматизованих систем.
84. Ергономічне й технічне забезпечення облікового, контрольного та аналітичного апарату.
85. Стандартизація в організації обліку, контролю й аналізу.
86. Імітаційне моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства.
87. Організація проектування систем обліку, контролю й аналізу.
88. Методика визначення ефективності автоматизованих систем обліку, контролю й аналізу.
89. Особливості організації планування та розвитку бухгалтерського обліку, контролю й аналізу в ринкових умовах.
90. Удосконалення автоматизованих систем обліку, контролю й аналізу.

## **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

### *Основна*

1. *1С: Підприємство 7.7* Конфігурація. Бухгалтерський учет для України. Руководство по ведению учета (описание конфигурации) / Фирма 1С. — М., 2000.
2. *Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту.* — К.: А.С.К., 1998. — 768 с.
3. *Автоматизированные информационные технологии в экономике.* — М.: Компьютер; ЮНИТИ, 1998.

4. Білуха М. Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. — К., 2000. — 692 с.
5. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Житомир, 1996 р. — 253 с.
6. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. — 2-е вид. — Житомир: ПП “Рута”, 2002. — 544 с.
7. Верига Ю., Гусакова О., Ополонський І., Руденко Л. Автоматизація бухгалтерського обліку в споживчій кооперації. — К.: Основи, 1996.
8. Самоучитель 1С: Бухгалтерии версий 7.5 – 7.7 в вопросах и ответах: Практ. пособ. / Под ред. В. Б. Комягина. — М.: Издательство ТРИУМФ, 2000. — 400 с.
9. Чистов Д. В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7. Задачи, решения, результаты: Учеб. пособие. — М.: Компьютер Пресс, 1999. — 554 с.

#### *Додаткова*

10. Голов С. В., Єфіменко В. І. Фінансовий та управлінський облік. — К.: ТОВ “Автоинтерсервис”, 1996. — 544 с.
11. Гужва В. М., Постєвой А. Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі. — К.: КНЕУ, 1999.
12. Завгородний В. П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. — К.: А.С.К., 1998.
13. Завгородний В. П. Бухгалтерский учет, контроль и аудит в системе управления предприятием. — К., 1997.
14. Завгородний В. П., Савченко В. Я. Бухгалтерский учет, контроль и аудит в условиях рынка. — К.: Блициформ, 1997.
15. Ильина О. П. Информационные технологии бухгалтерского учета. — СПб.: Питер, 2001. — 688 с.
16. Информационные системы в экономике: Учебник / Под ред. проф. В. В. Дика. — М.: Финансы и статистика, 1996. — 544 с.
17. Информатика: Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології: Посібник / За ред. О. І. Пушкаря. — К.: Видавничий центр “Академія”, 2001. — 646 с.
18. Калберг, Конрад. Бизнес-анализ с помощью Excel: Пер. с англ. — К.: Диалектика, 1997.

19. *Овчаренко Е. К., Ильина О. П., Балбердиш Е. В.* Финансово-экономические расчеты в Excel. — 3-е изд. — М.: Информационно-издательский дом «Финансы», 1999. — 328 с.
20. *Основи інформаційних систем:* Навч. посіб. / За ред. В. Ф. Ситника. — К.: КНЕУ, 1997. — 252 с.
21. *Пінчук Н. С., Галузинський Г. П., Орленко Н. С.* Інформаційні системи і технології обліку в маркетингу. — К.: КНЕУ, 1999. — 328 с.
22. *Подольский В. И., Дик В. В., Уринцов А. И.* Информационные системы бухгалтерского учета. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1999.
23. *Романов А. Н., Одинцов Б. Е.* Автоматизация аудита. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1999.
24. *Ситник В. Ф., Писаревська Т. А., Єрємїна Н. В., Краєва О. С.* Основи інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 1997.
25. *Сопко В. В., Завгородній В. П.* Організація бухгалтерського обліку, економічного аналізу і контролю. — К.: КНЕУ, 2000.
26. *Тесленко Г. С.* Інформаційні системи в аграрному менеджменті. — К.: КНЕУ, 1999.
27. *Шуремов Е. Л.* Системы автоматизации бухгалтерского учета. — М.: Бухгалтерский учет, 1998.

## **ЗМІСТ**

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Комп’ютерні системи “1С:Підприємство” .....	4
Зміст дисципліни “Комп’ютерні системи “1С:Підприємство” .....	5
Вказівки до виконання контрольних робіт.....	11
Варіанти контрольних робіт.....	12
Питання для самоконтролю .....	16
Список літератури .....	19

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*  
Редактор *Л. С. Тоболіч*  
Комп’ютерне верстання *Н. М. Музиченко*

Зам. № ВКЦ-3977

Формат 60×84/16 . Папір офсетний.

Друк ротатійний трафаретний. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. XX

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру  
суб’єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*