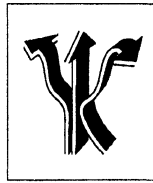


ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»



МАУП

**Методичні рекомендації
щодо забезпечення самостійної роботи з дисципліни
„УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТНОЮ КОМАНДОЮ ”
(для магістрів)**

Київ-2016

Підготовлено професором кафедри управління персоналом та економіки праці *Мушкіним І.М.*

Затверджено на засіданні кафедри управління персоналом та економіки праці (протокол №4 від 14. 21 листопада 2016 р.)

Схвалено Вченою радою Інституту менеджменту та бізнесу ім. Б. Хмельницького (протокол № 11 від 21 листопада 2016 р.)

Мушкін І.М. Методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни “ Управління проектною командою ” (для магістрів). – К.: МАУП, 2016. – 21 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, тематичний план, програмний матеріал дисципліни, методичні вказівки до виконання контрольної роботи, варіанти для контрольних робіт, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2016

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Самостійна робота студентів - один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів над навчальною дисципліною "Управління проектною командною" для всіх економічних спеціальностей включає такі форми:

- підготовка до семінарських (практичних) занять;
- підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань;
- виконання домашніх (розрахункових) завдань;
- написання реферату (есе) за заданою тематикою;
- пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою;
- аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій;
- формування аналітичних звітів (із побудовою діаграм, графіків, таблиць тощо) за заданою тематикою.

Мета самостійної роботи студентів — сприяння засвоєнню в повному обсязі навчальної програми дисципліни “Управління проектною командною” та формування самостійності як важливої освітньої та професійної якості, сутність якої полягає у систематизації, плануванні та контролі власної діяльності.

Завдання самостійної роботи студентів – засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація здобутих знань, їх застосування при виконанні практичних завдань та творчих робіт, а також виявлення прогалин у системі знань із предмету “Управління проектною командною”.

Зміст самостійної роботи студента з дисципліни “Управління проектною командною” визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни “Управління проектною командною” підручниками, навчальними та методичними посібниками, методичними матеріалами для самостійної роботи студентів, конспектом лекцій, періодичними виданнями тощо.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни “Управління проектною командною” організується з дотриманням низки вимог:

- надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи;
- забезпечення можливості творчого підходу у виконанні роботи, не обмежуючи освітній процес виконанням стандартних завдань;
- підтримка у процесі виконання самостійної роботи постійного взаємозв'язку між викладачем та студентами.

Студенти, які розпочинають вивчати дисципліну “Управління проектною командною”, мають інформуватися викладачем щодо організації самостійної роботи, її форм та видів, термінів виконання, форм контролю та звітності, кількості балів за виконання завдань.

Перелік завдань для самостійної роботи, форми її організації та звітності, термін виконання та кількість отриманих балів за виконані завдання, визначаються викладачем кафедри при розробці робочої навчальної програми дисципліни (розділу “Самостійна робота студентів”).

Організація і контроль процесу та змісту самостійної роботи і її результатів здійснюються викладачами кафедри.

Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, фіксуються викладачами і доводяться до відома студентів.

Всі завдання самостійної роботи студентів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку студентом у процесі вивчення дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТНОЮ КОМАНДОЮ»

№ з/п	Назва змістового модуля і теми
Змістовий модуль 1. УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	
1.	Управління людськими ресурсами проекту
2.	Команда проекту
Змістовий модуль 2. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІНА СТРУКТУРА КОМАНДИ	
3.	Соціально-психологічна структура команди
4.	Формування ефективних команд
5.	Конфлікт.
Змістовий модуль 3. УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ ПРОЕКТУ	
6.	Переговори
7.	Проблеми управління командою проекту
Разом годин: 90	

**Зміст самостійної роботи з дисципліни
«Управління проектною командою»**

Змістовий модуль 1. УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ

Тема 1. Управління людськими ресурсами проекту. Поняття проектної команди. Класифікацію команд. Критерії ефективності проектних команд. Основні ролі та функції учасників проекту. Процеси управління людськими ресурсами проекту. Моделі розвитку проектних команд. Про взаємодію всередині і поза проектної команди. Основні конфлікти за фазами життєвого циклу проекту. План управління людськими ресурсами проекту.

Теми рефератів:

1. Поняття, види і класифікація команд.
2. Ефективна проектна команда.
3. Критерії ефективності команди.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Поняття і види команд.
2. Класифікація команд і її критерії.
3. Команда або колектив.
4. Основні ознаки команди проекту.

Література: [10, 16, 18, 25, 32]

Тема 2. Команда проекту

Визначення команди, типологія команд, цілі команди. Тип мислення: типологічний опитувальник Майєрс-Брігс. Чотири пари основних характеристик типів особистості: екстраверсія-інтроверсія, сенсорика-інтуїція, мислення-відчуття, рішення-сприйняття.

Теми рефератів:

1. Суб'єкти та об'єкти проектів.

2. Учасники проекту, їх ролі та функції.
3. Команда проекту, ролі і функції членів команди проекту.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Основи для формування команди.
2. Організаційно-управлінські, психологічні аспекти, системно-аналітичні аспекти формування команди.
3. Ефективна проектна команда і критерії ефективності.
4. Учасники проекту та члени команди.

Література: [13, 18, 22, 29, 35]

Змістовий модуль 2. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СТРУКТУРА КОМАНДИ

Тема 3. Соціально-психологічна структура команди

Соціальна група, її структура. Мала група. Основні характеристики колективу пору. Формальні і неформальні колективи. Внутрішня соціально-психологічна структура. Соціальна структура групи: статусна-рольові відносини, професійно-кваліфікаційні характеристики та статево-віковий склад. Схема рольового поведінки людини американського психолога Олпорта. Особливості жіночої та чоловічої психології. Жіночі, чоловічі та змішані команди. Соціометрія і психологічний клімат колективу.

Темі рефератів:

1. Стадія формування команди проекту.
2. Стадія розвитку команди проекту.
3. Стадія функціонування (виробнича) команди проекту.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Ролі та функції учасників проекту та членів команди.
2. Основні ролі: замовник, керівник проекту, керуючий комітет, команда експертів, команда проекту, контролер проекту і вимоги, що пред'являються до них.
3. Формування команди.
4. Етапи формування команди проекту: розвиток, забезпечення діяльності, трансформація і розформування.

Тема 4. Формування ефективних команд

Життєвий цикл команди проекту. Етапи формування та параметри освіти команди. Принципи проектування ефективних організацій. Вплив зовнішніх факторів на проектування ефективної організації. Внутрішні елементи структури організації. Стадії розвитку команди. Лідерство в колективі. Типологія лідерства. Лідерство і керівництво. Якості і функції керівника. Базові критерії ефективності роботи лідера. Стили управління.

Темі рефератів:

1. Ділові комунікації в проектній середовищі.
2. Командна взаємодія і управління ним.
3. Управління конфліктами в проектній середовищі.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Особливості створення та функціонування команди проекту.
2. Стадії життєвого циклу команди проекту.
3. Фактори ефективності міжособистісних ділових комунікацій.
4. Рівні ділових комунікацій.

Тема 5. Конфлікт

Управління конфліктом Конфлікт. Структурно-змістовні характеристики конфлікту: образи конфліктної ситуації, можливі дії учасників конфліктної взаємодії, варіанти його результатів, сфери виникнення і прояви. Просторово-часові характеристики конфлікту: умови, привід, частота і форма конфліктної взаємодії. Динаміка конфлікту. Функції та механізм конфлікту. Класифікація конфліктів. Характеристика основних видів конфліктів. Стратегії та тактики конфліктної взаємодії. Типи поведінки в конфліктній ситуації. Класифікація стратегій конфліктної взаємодії. Класифікація тактик в

ситуації конфлікту. Характеристика основних стилів поведінки в конфліктній ситуації. Типологія конфліктного поведіння. Модель конструктивного поведінки в конфлікті.

Теми рефератів:

1. Учасники проекту, їх ролі та функції.
2. Команда проекту, ролі і функції членів команди проекту.
3. Життєвий цикл проекту.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Складові і фази ділових комунікацій.
2. Перетворення групи в команду.
3. Принципи організації командної форми роботи.
4. Учасники проекту та члени команди: взаємодія всередині і поза командою.

Література: [14, 16, 18, 23, 33]

Змістовий модуль 3. УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ ПРОЕКТУ

Тема 6. Переговори

Ефективне ведення переговорів. Поняття переговорного процесу. Види і функції переговорів. Суб'єкти і предмет переговорів. Поняття «результат переговорів». Морально-етична сторона ведення переговорів. Планування переговорного процесу. Постановка цілей. Визначення меж можливостей сторін. Збір інформації. Методи підготовки до переговорів. Підготовка до міжнародних переговорів. Розміщення учасників переговорів. Інтереси сторін у переговорному процесі. Різниця в поняттях «позиція» і «інтереси». Очікування і наміри в переговорах. Рішення проблем на переговорах. Стратегія і тактика переговорного процесу. Сутність понять «стратегія» і «тактика» переговорного процесу. Психологічна сутність поняття «маніпуляція». Психологічні механізми маніпулятивного впливу на переговорах. Розпізнавання маніпуляцій. Психологічний захист від маніпуляцій.

Теми рефератів:

1. Вимоги, що пред'являються до менеджера проекту.
2. Лідерство в команді проекту.
3. Рішення задач в команді проекту на рівні керівництва командою.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Перетворення групи в команду.
2. Принципи організації командної форми роботи.
3. Учасники проекту та члени команди: взаємодія всередині і поза командою.
4. Чисельний склад команди проекту. «Ефект» команди.

Література: [8, 13, 16, 28, 34]

Тема 7. Проблеми управління командою проекту

Основні поняття конфліктної взаємодії: соціальна і психічна напруженість, ранг або значимість опонента в соціальному просторі, дистанція, соціальна мобільність. Міжособистісна комунікація. Маніпулювання як реалізація корисливих інтересів. Види маніпулювання: економічне, політичне, бюрократичне, ідеологічне, психологічне. Стреси і управління емоційним з-стоянням. Ефективність роботи групи. Фактори, що впливають на ефективність роботи групи. переговорного процесу. Психологічна сутність поняття «маніпуляція». Психологічні механізми маніпулятивного впливу на переговорах. Розпізнавання маніпуляції. Психологічний захист від маніпуляцій.

Теми рефератів:

1. Рішення задач в проектній команді на рівні поведінки членів команди.
2. Проектний офіс.
3. Внутрішньо організаційна середовище та проектна команда.

Контрольні питання і навчальні завдання

1. Структура конфліктів і способи їх дозволу в проектній середовищі.
2. Професійна підготовленість особистості до роботи в команді.
3. Індивідуальні особливості особистості до роботи в команді.
4. Комунікативна компетентність особистості до роботи в команді.

Література: [9, 10, 14, 19, 25]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання є складовою навчального процесу та активною формою самостійної роботи студентів.

Мета контрольної роботи – закріпити та поглибити теоретичні знання здобуті студентом у процесі вивчення курсу «Інтелектуальний бізнес», сформувати вміння самостійно працювати з навчальною, спеціальною літературою, законодавчими актами та статистичними матеріалами, а також з матеріалами власних досліджень в організаціях.

Варіант контрольної роботи студент обирає за першою літерою свого прізвища (див. таблицю).

Перша літера прізвища студента	Номер варіанта контрольної роботи
А, Б, В	1
Г, Д, Е, Є	2
Ж, З, И, І	3
Й, К, Л	4
М, Н, О	5
П, Р, С	6
Т, У, Ф	7
Х, Ц, Ч	8
Щ, Ш	9
Ю, Я	10

Варіанти контрольних робіт

Варіант 1

1. Поняття, види і класифікація команд.
2. Ефективна проектна команда.
3. Критерії ефективності команди.

Варіант 2

3. Суб'єкти та об'єкти проектів.
4. Учасники проекту, їх ролі та функції.
5. Команда проекту, ролі і функції членів команди проекту.

Варіант 3

1. Стадія формування команди проекту.
2. Стадія розвитку команди проекту.
3. Стадія функціонування (виробнича) команди проекту.

Варіант 4

1. Ділові комунікації в проектній середовищі.
2. Командна взаємодія і управління ним.
3. Управління конфліктами в проектній середовищі.

Варіант 5

1. Учасники проекту, їх ролі та функції.
2. Команда проекту, ролі і функції членів команди проекту.
3. Життєвий цикл проекту

Варіант 6

1. Вимоги, що пред'являються до менеджера проекту.
2. Лідерство в команді проекту.
3. Рішення задач в команді проекту на рівні керівництва командою.

Варіант 7

1. Рішення задач в проектній команді на рівні поведінки членів команди.
2. Проектний офіс.

3. Внутрішньо організаційна середовище та проектна команда.

Варіант 8

1. Приклад проекту в сфері підприємництва та команда для його реалізації.

2. Приклад проекту в сфері малого бізнесу і команда для його реалізації.

3. Приклад проекту в сфері середнього бізнесу і команда для його реалізації.

Варіант 9

1. Приклад проекту в сфері АК (агрокомплексу) і команда для його реалізації.

2. Приклад проекту в сфері ВПК і команда для його реалізації.

3. Приклад проекту в сфері щоу-бізнесу і команда для його реалізації.

Варіант 10

1. Приклад проекту в сфері освіти і команда для його реалізації.

2. Приклад проекту в сфері екології та команда для його реалізації.

3. Приклад проекту в соціо-культурній сфері діяльності і команда для його реалізації.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Поняття і види команд.
2. Класифікація команд і її критерії.
3. Команда або колектив.
4. Основні ознаки команди проекту.
5. Основи для формування команди.
6. Організаційно-управлінські, психологічні аспекти, системно-аналітичні аспекти формування команди.
7. Ефективна проектна команда і критерії ефективності.
8. Учасники проекту та члени команди.
9. Ролі та функції учасників проекту та членів команди.
10. Основні ролі: замовник, керівник проекту, керуючий комітет, команда експертів, команда проекту, контролер проекту і вимоги, що пред'являються до них.
11. Формування команди.
12. Етапи формування команди проекту: розвиток, забезпечення діяльності, трансформація і розформування.
13. Особливості створення та функціонування команди проекту.
14. Стадії життєвого циклу команди проекту.
15. Фактори ефективності міжособистісних ділових комунікацій.
16. Рівні ділових комунікацій. 1
17. Складові і фази ділових комунікацій.
18. Перетворення групи в команду.
19. Принципи організації командної форми роботи.
20. Учасники проекту та члени команди: взаємодія всередині і поза командою. 21. Чисельний склад команди проекту. «Ефект» команди.
22. Вимоги до управління взаємодією учасників проекту.
23. Група - згуртована команда – супер команда.
24. Трьох етапна модель розвитку команди
25. Робота з членами команди проекту: тренінг і коучинг.

26. Конфлікти за фазами життєвого циклу проектної команди.
27. Конфлікт цілей в команді проекту.
28. Основні об'єкти конфліктів.
29. Структура конфліктів і способи їх дозволу в проектній середовищі.
30. Професійна підготовленість особистості до роботи в команді.
31. Індивідуальні особливості особистості до роботи в команді.
32. Комунікативна компетентність особистості до роботи в команді.
33. Ситуаційні вимоги до менеджера проекту.
34. Керівник і лідер в команді проекту.
35. Відносини лідера і команди.
36. Основні функції лідера і вимоги, що пред'являються до нього.
37. Відповідальна поведінка і проектна команда.
38. Ефективне і неефективне керівництво командою, стиль керівництва і стилі поведінки в команді.
39. Мотивація і проектна команда.
40. Основні оцінити потреби.
41. Технологія рішення задач проектною командою.
42. Проектний офіс і проектна команда.
43. Приклади опису проектів в різних сферах діяльності.
44. Приклади проектних команд для реалізації проектів.
45. Організація управління персоналом в проекті
46. Набір команди проекту.
47. Розвиток команди проекту.
48. Особисті якості та компетенції керівника проекту.
49. Корпоративна система управління проектами.
50. Підготовка персоналу в галузі управління проектами.
51. Впровадження корпоративної системи управління проектами.
52. Процеси управління проектами.
53. Команда проекту та проектна група є між ними різниця?
54. Що означає життєвий цикл розвитку команди проекту?
55. Як здати ефективну команду?

56. Навіщо потрібна матриця компетенцій?
57. Що таке лідерство? Чому хороший менеджер повинен володіти якостями лідера?
58. Як компетенціями повинен володіти менеджер проекту?
59. Дайте визначення переговорам.
60. Розкрийте основні функції переговорів в сучасному суспільстві.
61. Що таке планування переговорів?
62. Назвіть основні джерела інформаційної підготовки до переговорів.
63. Які основні стадії переговорів і їх характеристики.
64. Розкрийте відмінність в поняттях «позиція» і «інтереси».
65. Назвіть основні характеристики початку переговорів.
66. Назвіть особливості етапу підготовки до переговорів.
67. Які розбіжності можуть виникати на переговорах?
68. Назвіть основні стратегії і тактики переговорного процесу.
69. Назвіть основні моделі поведінки сторін у переговорах.
70. Розкрийте зміст поняття «маніпуляція».
71. Розкрийте зміст психологічних механізмів маніпулятивного впливу - наслідком на переговорах.
72. Назвіть основні критерії успішних переговорів.
73. Назвіть основні переваги ведення переговорів командою і одним чоло століттям.
74. Охарактеризуйте специфіку проведення переговорів на «своїй», «чужий» і нейтральній території.
75. Які існують головні завдання системи управління персоналом громадських організацій в сучасних умовах (перерахувати)?
76. Які три найважливіших компонента включає система управління проектом?
77. Якими основними параметрами характеризується система управління персоналом проекту?

78. Чим визначається, в кінцевому підсумку, ефективність управління пер-персоналом команди?
79. Від чого залежить ефективність використання кожного окремого члена команди?
80. Що розуміється під терміном «здатність виконувати відповідні функції»?
81. У чому полягає специфіка людських ресурсів (перерахувати)?
82. Основні професійної важливі якості менеджера з персоналу в команді проекту?
83. Назвіть сім основних частин стратегії формування команди проекту.
84. Суть кадрового планування в команді?
85. Які міркування покладені в основу визначення кількісної потреби команди в персоналі?
86. Какіє міркування покладені в основу визначення якісної потреби команди в персоналі?
87. Які складові елементи входять в розробку організаційного та фінансового планів комплектації персоналом команди проекту?
88. Назовите основні цілі оцінки персоналу при підборі членів команди.
89. Какіє основні критерії оцінки персоналу (перерахуйте 5-6 най- більш важливих)?
90. Какіє існують найбільш популярні методи оцінки персоналу?
91. Як роль грає навчання і розвиток персоналу команди?
92. Какіє ви розумієте цей термін «розвиток персоналу», і які завдання ставляться з розвитку персоналу?
93. Какіє існують форми навчання (підвищення загального професійно-кваліфікаційного рівня членів команди)?
94. Набір команди проекту.
95. Розвиток команди проекту.
96. Особисті якості та компетенції керівника проекту.
97. Корпоративна система управління проектами.
98. Підготовка персоналу в галузі управління проектами.

99. Впровадження корпоративної системи управління проектами.
100. Процеси управління проектами.
101. Команда проекту та проектна група - є між ними різниця?
102. Що означає життєвий цикл розвитку команди проекту?
103. Як здати ефективну команду?
104. Зачем потрібна матриця компетенцій?
105. Що таке лідерство?
106. Чому хороший менеджер повинен володіти якостями лідера?
107. Як компетенціями повинен володіти менеджер проекту?
108. Дайте визначення переговорам.
109. Раскройте основні функції переговорів в сучасному суспільстві.
110. Что таке планування переговорів?
111. Назовите основні джерела інформаційної підготовки до переговорів.
112. Какові основні стадії переговорів і їх характеристики.
113. Раскройте відмінність в поняттях «позиція» і «інтереси».
114. Назовите основні характеристики початку переговорів.
115. Назовите особливості етапу підготовки до переговорів.
116. Какие розбіжності можуть виникати на переговорах?
117. Назовіть основні стратегії і тактики переговорного процесу.
118. Назовите основні моделі поведінки сторін у переговорах.
119. Раскройте зміст поняття «маніпуляція».
120. Розкрийте зміст психологічних механізмів маніпулятивного впливів-наслідком на переговорах.
121. Назвіть основні критерії успішних переговорів.
122. Назвіть основні переваги ведення переговорів командою і одним чоло століттям.
123. Охарактерізуйте специфіку проведення переговорів на «своїй», «чужий» і нейтральній території.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТА при підсумковому контролі

Контроль знань по дисципліні “ Охорона праці в галузі ” складається з двох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань студентів;
- 2) підсумковий контроль знань студентів.

Порядок оцінювання знань студентів за результатами вивчення дисципліни

№ з/п	Форма оцінювання знань	Кількість балів	Результат
1	Оцінювання поточної роботи за семестр, в т. ч. :	від 1 до 40 балів в т. ч.:	
1.1	Виконання обов'язкових завдань: 1. систематичність та активність роботи протягом семестру 2. виконання завдань для самостійного опрацювання	до 20 балів, з них: 1. до 10 балів 2. до 10 балів	
1.2	Проходження модульного контролю знань	до 15 балів	допуск до заліку (іспиту)
1.3	Ініціатива студента та творчий підхід у виконанні робіт, додаткова участь у освітньо-науковій роботі кафедри	до 15 балів (додаткові мотивуючі бали)	залік(іспиту) автоматичний
2	Оцінювання заліку (іспиту)	від 1 до 60 балів	проходження підсумкового контролю знань по дисципліні і одержання заліку (іспиту)

Загальна підсумкова оцінка (в балах) складається з суми балів за результатами поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит (залік). На заліку (іспиті) студент повинен набрати не менше 20 балів.

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі іспиту (заліку) за білетами, кожен з яких включає 3 питання (на іспит) та 2 питання на залік.

Відповідь на кожне питання білета оцінюється окремо з диференціацією в 20, 10, 5 і 0 балів.

Відповідь на кожне з питань білета оцінюється в:

- 20 балів — якщо відповідь студента :
- є повною, правильною та обґрунтованою;
 - вказує на високі знання усієї програми навчальної дисципліни, з використанням різноманітних методів наукового аналізу тощо;
 - свідчить про знання назв і змісту передбачених програмою документів (для найважливіших – необхідно знати рік їх прийняття);
- 10 балів – якщо відповідь студента має недоліки:
- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей по темі питання;
 - є не зовсім правильною у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, назв та змісту нормативно-правових актів тощо;
 - не є аргументованою: не містить посилань на нормативно-правові акти (у разі необхідності), інші джерела, аналізу відповідних теорій, концепцій, наукових течій і т. ін. свідчить про наявність прогалин у знаннях студента;
- 5 балів – якщо студент не в повній мірі відповів на поставлене запитання, не розкриває сутності питання, що свідчить про відсутність знань у студента або їх безсистемність та поверхневність, не вміння чітко сформулювати думку та викласти її.

0 балів - , як для 1 балу результат іспиту (заліку) складається з суми балів, одержаних за всі питання. В разі, коли відповіді студента оцінені менше ніж у 20 балів, іспит (залік) вважається не складеним.

Загальне підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі (в діапазоні від 1 до 40 балів) та результатів заліку (не менше 20 і не більше 40 балів) за 100-бальною системою .

Загальне підсумкове оцінювання здійснюється і шляхом автоматичного складання отриманих студентом балів.

Таблиця відповідності шкали оцінювання з національною системою оцінювання в Україні

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою
85-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю	5 (відмінно)
80	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)
65-75	C	Добре - в загальному правильна робота з певною кількістю	

60	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)
50-55	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
20-45	FX	Незадовільно – серйозне доопрацювання з можливістю повторного	
0-15	F	Незадовільно – обов’язкове повторне вивчення дисципліни	2 (незадовільно)

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Нормативна

1. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності” // Урядовий кур’єр 1998 № 246-247.
2. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про зайнятість населення” // Праця і зарплата – 1998.
3. Закон України “Про оподаткування підприємств” // Все про бухгалтерський облік 2001. - № 52.
4. Закон України “Про інвестиційну діяльність” (Відомості Верховної Ради України), 1991 № 147.
5. Закон України “Про підприємництво” Відомості Верховної Ради УРСР, 1991 № 14.
6. Указ Президента України “Про основні напрями розвитку трудового потенціалу в Україні на період до 2010 року” // Урядовий кур’єр 1999 № 155-156.

Основна

8. Аристов О.В. Проектный менеджмент: учебник для студентов вузов / О. В. Аристов.–М.: ИНФРА-М, 2012.–239 с.
9. Белбин Р.М. Команды менеджеров: Секреты успеха и причины неудач.–М., 2003.–265 с.
10. Володин В.В. Управление проектами. – М.: ММИЭИФП, 2003.
11. Коноплев С.П. Проектный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / С. П.Коноплев.–М.: ИНФРА-М, 2012.–252 с.
12. Корниенко В.И. Самоорганизация в управленческой команде //Синергетика и социальное управление. Под ред. В.С. Егорова.–М., 2008.
13. Мазур И.И. Управление проектами: учебник /И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2010. – 960с.
14. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие / М. В. Романова. –М.: ФОРУМ : ИНФРА-М,2013.–256 с.
15. Попов Ю.И.Управление проектами: учебное пособие для студентов вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов «Синергия».–М.: ИНФРА-М, 2010.–208 с.–(Учебники для программы МВА).

16. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2012. – 816 с. – (Академия бизнеса).

Додаткова

17. Володин В.В. Особенности планирования реализации инновационных проектов. - Актуальные проблемы современного управления и экономики. / Под ред. д.т.н., проф. Ильенковой С.Д. - Межвуз. сборник научных трудов. – Вып. 4. – М.: ИНИОН РАН, 2002.
18. Володин В.В. Повышение эффективности межотраслевой диверсификации с использованием проектного управления. – М.: ИНИОН РАН, 2005.
19. Володин В.В. Технологии деловых коммуникаций. – Уч.пособие.- М.: МЭСИ, 2002.
20. Голованов Н.М. Сборник хозяйственных договоров с комментариями. – СПб.: Питер, 2007.
21. Димитриев Д.М. Управление проектами: практическое пособие / Димитриев Д.М., Димитриева З.М., Рыбаков М.Ю.– М.: Юркнига, 2004.
22. Каннинг М. Как эффективно управлять командой / М. Каннинг, М. Тучински, С. Кэмпбелл; пер. с англ. М. С. Меньшиковой.–М.: Вершина, 2006.–160 с.
23. Коннова Е., Огнев А. Преодоление кризисов в работе команд/ Управление персоналом. №13, 2004
24. Михеев В.Н. Современная команда менеджмента проекта // Директор ИС. - № 5. - 2000.
25. Ньюэлл М.В. Управление проектами для профессионалов. – М.: Кудиц-Образ, 2006.
26. Пинто Д.К. Управление проектами. – СПб.: Изд. Питер, 2004.
27. Реструктуризация предприятий и компаний: справочное пособие / под ред. И.И.Мазура. – М.: Высшая школа, 2000.
28. Романова М.В. Управление проектами. – М.:ИНФРА-М, 2007.
29. Томпсон Л. Создание команды / Л. Томпсон; [пер. с англ. под ред. Е. Г. Молл].–М.: Вершина, 2006.–544 с.
30. Товб. А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: Стандарты, методы, опыт. – Пер. с англ.- М.: Изд-во Олимп-бизнес, 2003.
31. Харрингтон Дж.Л., Макнеллис Т. Совершенство управления проектами. Искусство управления проектами.- М.: ИД Вильямс, 2008.
32. Хелдман К. Профессиональное управление проектами. – М.: Бином, 2005.
33. Ципес Г.Л., Товб. А.С. Менеджмент проектов в практике современной компании. - М.: Олимп-бизнес, 2006.

34. Управление проектами: Практическое руководство: пер. с англ./ Грей К.Ф., Ларсон Э.У. – М.: ДИС, 2003.
35. PROJECT MANAGEMENT/ Управление проектами: Толковый англо-русский словарь-справочник./ Под ред. В.Д.Шапиро.- М.: Изд-во «Высшая школа», 2000.