

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни**

**ЗАХИСТ ПРАВ УЧАСНИКІВ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ
(для бакалаврів)**

Київ 2016

Підготовлено Професором кафедри управління безпекою, правоохоронної та антикорупційної діяльності інституту права імені Володимира Великого Заросилом В.О.

Затверджено на засіданні кафедри управління безпекою, правоохоронної та антикорупційної діяльності (протокол № 4 від 17. 11.16)

Схвалено Вченою радою Інституту права ім. Володимира Великого Міжрегіональної академії управління персоналом (протокол 12/1 від 01.12.2016)

Заросило В.О. Навчальна програма дисципліни «Захист прав учасників виконавчого провадження» (для слухачів курсів приватних детективів). — К.: МАУП, 2016. — с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни, вказівки до самостійного вивчення програмного матеріалу та підготовки до іспиту, а також список літератури.

Пояснювальна записка

Грунтовні знання навчального курсу «Захист прав учасників виконавчого провадження» необхідні всім студентам – юристам, незалежно від обраної ними в ході навчання спеціалізації. Адже де б не працював юрист, його дії мають бути спрямовані на здійснення захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних чи юридичних осіб, територіальних громад чи держави.

Протиправне посягання на ці об'єкти потребує поновлення порушеного права, що здійснюється в ході розгляду справ судами, чи іншими юрисдикційними органами, результатом чого є їх певне владне рішення. Але відновлення справедливості потребує реалізації, виконання вказаних рішень.

Тому виконання рішення є кінцевим і абсолютно необхідним етапом юрисдикційної (правозахисної) діяльності. Без реалізації цього етапу (стадії) втрачається сенс попередньої діяльності суду та інших органів (осіб), уповноважених приймати обов'язкові для виконання владні рішення.

Виконанням рішень суду та інших органів (посадових осіб) (далі – рішення) завершується захист суб'єктивних майнових та особистих немайнових прав громадян та юридичних осіб, шляхом їх фактичної реалізації у спосіб та порядок, визначений Конституцією та законами держави.

Курс «Захист прав учасників виконавчого провадження» також особливо необхідний юристам, які мають намір безпосередньо займатися практикою примусового виконання рішень працюючи в органах державної виконавчої служби або приватними виконавцями.

З 05 жовтня 2016 року примусове виконання рішень в Україні здійснюватиметься органами державної виконавчої служби та приватними виконавцями, які будуть діяти на підставі Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» від 02 червня 2016 року № 1403-VIII. Цей Закон визначає основи організації та діяльності з примусового виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб) органами державної виконавчої служби та приватними виконавцями, їхні завдання та правовий статус.

Порядок примусового виконання рішень встановлюється Законом України «Про виконавче провадження» від 02 червня 2016 року № 1404-VIII, який викладено у новій редакції та який набирає чинності також 05 жовтня 2016 року. Даний Закон визначає, що виконавче провадження як завершальна стадія судового провадження і примусове виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб) (далі – рішення) це сукупність дій визначених у цьому Законі органів і осіб, що спрямовані на примусове виконання рішень і проводяться на підставах, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією України, цим Законом, іншими законами та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону, а також рішеннями, які відповідно до цього Закону підлягають примусовому виконанню. Згідно цього Закону примусове виконання рішень покладається на органи державної виконавчої служби (державних виконавців) та у передбачених цим Законом випадках на приватних виконавців, правовий статус та організація діяльності яких встановлюється Законом України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів».

Вказані законодавчі акти є базовими у діяльності органів державної виконавчої служби (далі – ДВС) та приватних виконавців.

З огляду на викладене, у навчальному курсі “Виконавче провадження” передбачається надання студентам теоретичних знань і практичних навичок, пов'язаних із організацією і процедурою діяльності державних виконавців та приватних виконавців (далі – виконавців) при здійсненні ними примусового виконання рішень, передбачених законом, при суворому дотриманні при цьому вимог неупередженості, ефективності, своєчасності і повноти.

Це потребує знання чинного законодавства і інших нормативних актів, літератури по тематиці предмету, а також існуючої практики діяльності органів ДВС.

Програмою курсу передбачається читання лекцій на актуальні теми, визначені навчально – тематичним планом вивчення дисципліни, і проведення групових занять.

Групові заняття мають на меті дискусійне обговорення найважливіших питань предмету із застосуванням нормативної бази і рекомендованої літератури (з підготовкою студентами рефератів, доповідей, співдоповідей).

З метою активного і ефективного опанування проблематикою дисципліни студент повинен наполегливо працювати над темами курсу, з відбиттям у письмовій формі результатів своєї підготовки.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
викладання курсу «Захист прав учасників виконавчого провадження»

№	<i>Назва змістового модуля та теми</i>
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Сутність виконавчого провадження, органи і особи, які здійснюють примусове виконання рішень, учасники виконавчого провадження, загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження
1	Поняття виконавчого провадження, його предмет, місце в системі права, метод, джерела і засади.
2	Рішення, що підлягають примусовому виконанню на підставі виконавчих документів. Вимоги до виконавчих документів.
3	Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень, їх правовий статус, завдання та повноваження.
4	Виконання рішень іншими органами та установами, які не є органами примусового виконання. Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень»
5	Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій. Відводи у виконавчому провадженні.
6	Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження.
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Заходи примусового виконання та порядок звернення стягнення на майно боржника. Оцінка та реалізація арештованого майна. Виконання рішень немайнового характеру. Захист прав учасників виконавчого провадження та відповідальність у виконавчому провадженні.
7	Заходи примусового виконання рішень. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.
8	Виконання рішень немайнового характеру.
9	Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.
10	Захист прав учасників виконавчого провадження та відповідальність у виконавчому провадженні.

	Разом годин 60

ЗМІСТ
дисципліни
“ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ”

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Сутність виконавчого провадження, органи і особи, які здійснюють примусове виконання рішень, учасники виконавчого провадження, загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження.

Тема 1. Поняття виконавчого провадження, його предмет, місце в системі права, метод, джерела і принципи.

Поняття виконавчого провадження.

Державне значення проблеми виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб). Предмет і система курсу “Виконавче провадження”. Місце виконавчого провадження в системі права.

Методи правового регулювання виконавчих відносин.

Джерела виконавчого провадження. Нормативна база і література.

Принципи виконавчого провадження.

Література 1-18

Тема 2. Рішення, що підлягають примусовому виконанню на підставі виконавчих документів. Вимоги до виконавчих документів.

Рішення, що підлягають примусовому виконанню на підставі виконавчих документів.

Вимоги до виконавчих документів.

Література 1-18

Тема 3. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень, їх правовий статус, завдання та повноваження.

Поняття органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень, правова основа їх діяльності, завдання та принципи діяльності, правовий захист.

Державна виконавча служба як орган примусового виконання рішень, її структура, компетенція.

Правовий статус працівників органів ДВС, вимоги до державного виконавця, порядок призначення і звільнення. Гарантії незалежності державного виконавця. Фінансове та матеріальне забезпечення діяльності працівників органів ДВС. Контроль за діяльністю державного виконавця. Відповідальність державного виконавця.

Правовий статус приватного виконавця. Державне регулювання діяльності приватного виконавця. Вимоги до приватного виконавця. Порядок допуску приватного виконавця до здійснення професійної діяльності. Особливості діяльності приватного виконавця. Помічник приватного виконавця. Винагорода приватного виконавця. Зупинення та припинення діяльності приватного виконавця. Контроль за діяльністю приватного виконавця. Відповідальність приватного виконавця. Самоврядування приватних виконавців.

Обов'язки і права виконавців у виконавчому провадженні. Обов'язковість вимог виконавців.

Література 1-18

Тема 4. Виконання рішень іншими органами та установами, які не є органами примусового виконання.

Виконання рішень іншими органами та установи, які не є органами примусового виконання рішень.

Добровільне виконання рішень про стягнення періодичних платежів.

Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень»

Література 1-18

Тема 5. Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій. Відводи у виконавчому провадженні.

Поняття учасників (суб'єктів) виконавчого провадження.

Сторони виконавчого провадження. Представництво сторін виконавчого провадження.

Інші учасники виконавчого провадження, порядок їх залучення.

Права та обов'язки сторін та інших учасників виконавчого провадження.

Особи, які залучаються до проведення виконавчих дій, порядок їх залучення.

Відводи у виконавчому провадженні.

Література 1-18

Тема 6. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження.

Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників.

Строки у виконавчому провадженні.

Місце відкриття виконавчого провадження. Місце виконання рішення. Час проведення виконавчих дій.

Виконавчі групи. Передача виконавчих проваджень від одного державного виконавця до іншого, від одного органу ДВС до іншого.

Пред'явлення виконавчого документа до виконання. Сплата авансового внеску. Звільнення від сплати авансового внеску. Винесення постанови про відкриття виконавчого провадження. Особливості початку примусового виконання рішення.

Повернення виконавчого документа стягувачу без прийняття до виконання.

Надсилання документів виконавчого провадження.

Умови ведення зведеного виконавчого провадження. Конфлікт виконання між виконавцями.

Роз'яснення рішень та виконавчих документів. Відкладення проведення виконавчих дій. Відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення.

Зупинення вчинення виконавчих дій.

Розшук у виконавчому провадженні.

Повернення виконавчого документа стягувачу.

Повернення виконавчого документа до суду, що його видав.

Закінчення виконавчого провадження.

Наслідки закінчення виконавчого провадження, повернення виконавчого документа. Відновлення виконавчого провадження.

Фінансування виконавчого провадження. Авансовий внесок та додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Виконавчий збір. Облік коштів виконавчого провадження.

Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів. Порядок виплати стягнутих грошових сум.

Література 1-18

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Заходи примусового виконання та порядок звернення стягнення на майно боржника. Виконання рішень немайнового характеру. Захист прав учасників виконавчого провадження та відповідальність у виконавчому провадженні.

Тема 7. Заходи примусового виконання рішень. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.

Заходи примусового виконання рішень.

Загальний порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.

Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень під час обчислення боргу.

Звернення стягнення на об'єкти нерухомого майна боржника-фізичної особи.

Звернення стягнення на заставлене майно. Особливості звернення стягнення на предмет іпотеки.

Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника-юридичної особи, фізичної особи-підприємця. Порядок виявлення дебіторської заборгованості боржника-юридичної особи, фізичної особи-підприємця.

Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб.

Майно на яке не може бути звернено стягнення.

Арешт і вилучення майна (коштів) боржника.

Визначення вартості майна боржника. Оцінка майна боржника.

Зберігання майна, на яке накладено арешт.

Зняття арешту з майна.

Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі.

Реалізація майна, на яке звернено стягнення.

Виконання рішень про конфіскацію майна.

Виконання рішень щодо іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб, виконання рішень іноземних судів.

Література 1-18

Тема 8. Виконання рішень немайнового характеру.

Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення.

Виконання рішень про відібрання дитини.

Виконання рішень про поновлення на роботі.

Виконання рішень про виселення боржника. Положення Житлового кодексу України та Закону України «Про іпотеку» з цього питання.

Виконання рішень про вселення боржника.

Література 1-18

Тема 9. Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.

Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.

Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії, інших доходів боржника та їх перерахування стягувачам.

Порядок стягнення аліментів. Регулювання аліментних відносин у Сімейному кодексі України.

Звернення стягнення на окремі види соціальних допомог та кошти, на яку не може бути звернено стягнення.

Література 1-18

Тема 10. Захист прав учасників виконавчого провадження та відповідальність у виконавчому провадженні.

Основні гарантії виконавчого провадження та захисту прав його учасників.

Кримінально–правовий захист виконавців та посадових осіб ДВС.

Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб ДВС.

Елементи виконавчого провадження, які регулюються адміністративним, господарським та цивільним процесами.

Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі.

Відповідальність за невиконання законних вимог державного виконавця та порушення вимог закону, види такої відповідальності.

Відповідальність учасників виконавчого провадження за вчинення протиправних діянь.

Відповідальність за вчинення діянь, спрямованих проти учасників виконавчого провадження.

Література 1-18

Методика обчислення підсумкової оцінки роботи слухача

Підсумкова оцінка роботи слухача з вивчення навчальної дисципліни «**Захист прав учасників виконавчого провадження**» обчислюється відповідно до кредитно-модульної системи за 100-бальною шкалою.

Складовими, які враховуються при обчисленні підсумкової оцінки, є:

- *поточна успішність*, яка включає наступні види роботи слухача: 1) усну відповідь на семінарському занятті; 2) доповнення до усної відповіді; 3) поточні контрольні письмові роботи (реферати); 4) наукову доповідь (повідомлення) на семінарському занятті;

- *іспит*.

Максимальні показники вказаних складових: 1) поточна успішність – 40 балів; 2) іспит – 60 балів.

Поточна успішність обчислюється з урахуванням оцінок, одержаних слухачем на семінарських заняттях, а у випадку відпрацювання пропущених занять – і оцінок, одержаних за результатами відпрацювання.

Усні відповіді слухача на семінарському занятті та реферати оцінюються за 5-бальною шкалою. Після останнього семінарського заняття викладач, який проводив ці заняття, виставляє за 5-бальною шкалою середню оцінку.

Якщо викладач виставляє слухачу загальну оцінку поточної успішності “незадовільно” («2»), за його поданням такий слухач розпорядженням директора інституту може бути не допущений до складання іспиту.

Доповнення до усної відповіді на семінарському занятті (незалежно від їх кількості) оцінюються в 1 бал, який при підведенні підсумків поточної успішності приєднується до середньої оцінки за усні відповіді та реферати.

Наукова доповідь слухача на семінарському занятті оцінюється так само, як і усна відповідь, із додаванням одного заохочувального бала. Цей бал також додається до середньої оцінки за усні відповіді та реферати.

Бали, отримані слухачем впродовж навчального семестру, переводяться у загальну оцінку поточної успішності шляхом їх множення на коефіцієнт “5”. Тобто, загальна кількість балів, які може отримати слухач за поточну успішність, не може перевищувати 35 балів.

Кожне пропущене і не відпрацьоване семінарське заняття зменшує загальну оцінку поточної успішності на 1 бал. Якщо слухач не відпрацював 2 пропущених семінарських заняття, він за поданням викладача, який проводив ці заняття, розпорядженням директора інституту може бути не допущений до складання іспиту.

Письмова чи усна відповідь слухача на іспиті оцінюється за 5-бальною шкалою, із наступним її переведенням у 60-бальну шкалу, при цьому кожна із позитивних оцінок відповідає наступній кількості балів: “відмінно” (5) – 35-45; “добре” (4) – 25-35; “задовільно” – 17-25 балів.

Підсумкова шкала оцінювання

Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою та шкалою інституту		Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	5	A відмінно
85 - 89 75 - 84	добре	4	B дуже добре C добре
65 – 74 60 - 64	задовільно	3	D задовільно E задовільно (достатньо)
0 - 59	незадовільно	2	FX незадовільно з можливістю повторного складання

90-100 балів (оцінка "відмінно") виставляється студенту, який володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою завдань; аргументовано та творчо використовує ці знання у нестандартних ситуаціях. Відповідь студента правильна, повна, логічна, містить аналіз, сисЛекціятизацію, узагальнення, які точні та пов’язані із сферою майбутньої спеціальності. Студент вміє

самостійно знаходити і користуватись джерелами інформації, оцінювати її. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено застосовує всі види довідкової, навчально-методичної документації в межах програми курсу.

75-89 балів (оцінка "добре") ставиться у тому випадку, коли студент володіє основними професійними знаннями та правильно виконує переважну більшість прийомів і операцій, що необхідні для даної роботи. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і синтезує інформацію та робить висновки. Його відповідь у цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Усвідомлено користується довідковою літературою. При відповіді та виконанні завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити, але окремі уміння не досить сформовані, у визначенні понять, термінології і узагальненнях мають місце окремі неточності.

60-72 бала (оцінка "задовільно") заслуговує студент, відповідь якого свідчить про розуміння основних питань конституційного права, але містить неточності і недостатньо обґрунтована, визначення понять нечіткі, неточні, уміння сформовані недостатньо, висновки і узагальнення аргументовані слабо, в них допускаються помилки, які студент може частково виправити; спостерігається невміння працювати документами та додатковою літературою.

1-59 балів (Оцінка "незадовільно") виставляється в тому випадку, коли студент без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти знань, фрагментарно відтворює незначну частину питань, має нечіткі уявлення про зміст дисципліни. При відповіді та виконанні завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Студент не вміє користуватися додатковою літературою. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам

Питання для самостійного вивчення дисципліни та підготовки до заліку

1. Загальна характеристика Закону України «Про виконавче провадження».
2. Загальна характеристика Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»
3. Державні виконавці і їх правовий статус.
4. Вимоги, що пред'являються до державних виконавців.
5. Приватні виконавці та їх статус.
6. Поняття виконавчого провадження
7. Обов'язковість вимог державного виконавця і інформаційне забезпечення виконавчого провадження.
8. Гарантії прав фізичних і юридичних осіб у виконавчому провадженні.
9. Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій.
10. Сторони виконавчого провадження.
11. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні.
12. Обов'язки і права державних виконавців.
13. Права і обов'язки сторін та інших учасників виконавчого провадження.
14. Участь експертів, спеціалістів та суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у виконавчому провадженні.

15. Виконавчі документи за рішеннями, що підлягають примусовому виконанню державною виконавчою службою.
16. Вимоги до виконавчого документа.
17. Підстави для відкриття виконавчого провадження.
18. Місце виконання рішення.
19. Підвідомчість виконавчих проваджень відділам примусового виконання рішень.
20. Строки пред'явлення виконавчого документа до виконання.
21. Прийняття виконавчого документа до виконання.
22. Відмова у відкритті виконавчого провадження.
23. Виконавчий збір.
24. Строк здійснення виконавчого провадження.
25. Надсилання документів виконавчого провадження.
26. Заходи примусового виконання рішень.
27. Обставини, що зумовлюють обов'язкове зупинення виконавчого провадження.
28. Право державного виконавця зупинити виконавче провадження.
29. Порядок і строки зупинення виконавчого провадження.
30. Оголошення розшуку.
31. Витрати виконавчого провадження.
32. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум.
33. Черговість задоволення вимог стягувачів.
34. Винагорода державному виконавцю.
35. Винагорода приватному виконавцю
36. Повернення виконавчого документа стягувачу.
37. Закінчення виконавчого провадження.
38. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.
39. Звернення стягнення на заставлене майно.
40. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб.
41. Арешт і вилучення майна боржника.
42. Визначення вартості, оцінка майна боржника.
43. Реалізація майна, на яке звернено стягнення.
44. Звернення стягнення на будинок, квартиру, інше приміщення та земельну ділянку фізичної особи.
45. Звернення стягнення на кошти та інше майно боржника – юридичної особи.
46. Умови звернення стягнення на зарплату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.
47. Відрахування та його розміри із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника.
48. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.
49. Порядок стягнення аліментів.
50. Загальні умови виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматись від їх вчинення.
51. Виконання рішення про поновлення на роботі.

52. Виконання рішення про відбирання дитини.
53. Виконання рішення про виселення боржника.
54. Виконання рішення про вселення стягувача.
55. Оскарження рішень, дій або бездіяльності посадових осіб державної виконавчої служби.
56. Контроль за законністю виконавчого провадження.
57. Перевірка законності виконавчого провадження.
58. Порядок видачі документів виконавчого провадження.
59. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі.
60. Відповідальність за невиконання законних вимог державного виконавця та порушення вимог Закону України «Про виконавче провадження».

Перелік тем контрольних робіт

1. Поняття виконавчого провадження, його предмет, метод, місце в системі права.
2. Джерела виконавчого провадження і його принципи.
3. Кодекс адміністративного судочинства України (КАС). Забезпечення адміністративного позову і процесуальні питання, пов'язані з виконанням рішень в адміністративних справах.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Виконання постанов про накладання адміністративних стягнень.
5. Цивільний процесуальний кодекс України. Забезпечення позову і процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у цивільних справах, та рішень інших органів (посадових осіб).
6. Господарський процесуальний кодекс України. Забезпечення позову і виконання рішення, ухвали, постанови.
7. Кримінальний процесуальний кодекс України. Тимчасове вилучення та арешт майна і виконання судових рішень.
8. Кодекс законів про працю України. Індивідуальні трудові спори та порядок виконання рішень органів, що їх розглядають.
9. Сімейний кодекс України. Обов'язок матері, батька утримувати дитину та його виконання.
10. Закон України «Про нотаріат». Виконавчі написи нотаріуса і їх виконання.
11. Соціальний захист державних виконавців.
12. Соціальний захист приватних виконавців
13. Учасники виконавчого провадження.
14. Виконавчі документи та порядок здійснення виконавчого провадження.
15. Стадії виконавчого провадження.
16. Ускладнення під час виконавчого провадження і поворот виконання.
17. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника та його особливості.
18. Арешт, вилучення та реалізація майна боржника, а також визначення його вартості.

19.Звернення стягнення на будинок, квартиру, інше приміщення та земельну ділянку фізичної особи.

20.Особливості звернення стягнення на майно боржника-юридичної особи.

21.Захист прав кредиторів і колекторська діяльність.

22.Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.

23.Виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний особисто вчинити певні дії або утриматись від їх вчинення.

24.Захист прав учасників виконавчого провадження.

25.Відповідальність у виконавчому провадженні. Адміністративний і кримінальний аспекти цієї відповідальності.

Список літератури

основна

1. Конституція України// Відомості Верховної Ради.-1996.-№30.-Ст.141.
2. Науково-практичний коментар до Кодексу адміністративного судочинства. В 2-х томах Том 1 /За заг. ред. В.К. Матвійчука / Матвійчук В.К., Хар І.О., – К.: КНТ. 2007. – 788 с.
3. Науково-практичний коментар до Кодексу адміністративного судочинства. В 2-х томах Том 2 /За заг. ред. В.К. Матвійчука / Матвійчук В.К., Хар І.О., – К.: КНТ. 2007. – 752 с.
4. Науково-практичний коментар до Кримінального кодексу України. ; вид / Відп. ред. С.С. Яценко – К.: А.С.К. – 2006 – 848 с.
5. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар: у 2.т., Т.1. / За заг. ред. С.Я. Фурси. – К. : Видавець Фурса С.Я.: КНТ, 2007.- 916 с.
6. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар: у 2.т., Т.2. / За заг. ред. С.Я. Фурси. – К. : Видавець Фурса С.Я.: КНТ, 2007.- 986 с.
7. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар / За заг. ред. Є.О. Харитоновна, О.І. Харитонової, Н.Ю. Голубевої. – К.: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність» 2008. – 740 с.
8. Кодекс Украинской ССР об административных правонарушениях: Научно-практический комментарий / В.С. Анджиевский, Э Г. Герасименко, Е.В. Додин и др. – К : Изд – во «Украина», 1991. – 623 с.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2014 Відомості Верховної Ради України 2015, № 40-41, ст.379.
10. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404 <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>
11. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06. 2016 <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>
12. Лихацький Д. Порядок та умови здійснення виконавчого провадження <http://www.justinian.com.ua/article.php?id=2020>

додаткова

13. Баранкова В.В., Бігун В.А., Виконавче провадження навчально-практичний посібник / за заг. ред. Комарова В.В. – Х. 2014. – 717 с.

14. Виконавче провадження: хрестоматія /уклад. В. В. Комаров та ін. - Х. : Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого", 2013. - 730 с.