

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ”
(для бакалаврів)

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2010

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

В Україні з розвитком ринкової економіки посилюються економічні зв'язки з іншими державами світу. Розвиток зовнішньоекономічної діяльності, інтеграційних процесів сприяє входженню країни в світову економіку. На сьогодні зовнішньоекономічна діяльність є саме тим перспективним варіантом господарювання, що дає можливість гармонійно поєднувати інтереси держави в досягненні політичної і економічної незалежності з інтересами підприємств щодо максимізації прибутку та у відповідному його перерозподілі.

Метою вивчення дисципліни є набуття студентами знань і практичних навичок з обліку в зарубіжних країнах з дотриманням загальноприйнятних принципів і міжнародних стандартів обліку, а також підготовка спеціалістів міжнародного рівня для роботи в облікових підрозділах міжнародних корпорацій.

Завдання: вивчення теорії і практики фінансового та управлінського обліку в зарубіжних країнах; набуття практичних навичок використання досягнень країн з високорозвинутою ринковою економікою у галузі організації обліку, аналізу і контролю з урахуванням чинного законодавства.

Предмет: активи, джерела їх формування і процеси господарської діяльності в країнах з високорозвинутою ринковою економікою.

Дисципліна “Облік у зарубіжних країнах” вивчається після опанування курсу “Бухгалтерський облік”.

Підготовлено викладачем кафедри обліку і аудиту *О. М. Ромашко*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол № 13 від 25.06.08)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Ромашко О. М. Навчальна програма “Облік у зарубіжних країнах” (для бакалаврів). — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2010. — 22 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Облік у зарубіжних країнах”, вказівки до виконання контрольної роботи, теми контрольних робіт, питання для самоконтролю, а також список літератури.

- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2010
- © ДП «Видавничий дім «Персонал», 2010

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ”

ЗМІСТ
дисципліни
“ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми	Зокрема	
		Лекції	Практ. СРС
	Змістовий модуль I. Основні концепції і принципи бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах		
1	Загальноприйнятні принципи і системи обліку	2	2 6
2	Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація	2	2 6
	Змістовий модуль II. Особливості обліку активів у зарубіжних країнах		
3	Облік грошових коштів	2	2 4
4	Облік розрахунків з дебіторами	2	2 4
5	Облік товарно-матеріальних запасів	4	2 4
6	Облік довгострокових активів	2	2 4
7	Облік фінансових вкладень та консолідована звітність	2	2 4
	Змістовий модуль III. Особливості обліку зобов'язань у зарубіжних країнах		
8	Облік короткострокових зобов'язань	2	2 4
9	Облік довгострокових зобов'язань	2	2 6
10	Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях	4	2 12
11	Основи управлінського обліку	2	2 6
	Разом годин: 108	26	22 60

Змістовий модуль I. Основні концепції і принципи бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах

Тема 1. Загальноприйнятні принципи і системи обліку

1. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку.
 2. Загальноприйнятні принципи бухгалтерського обліку.
 3. Фінансовий та управлінський облік, принципи їх побудови.
 4. Технологічний процес та процедури фінансового обліку.
- Література* [1–6; 10; 11; 14; 15; 18]

Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація

1. Загальні вимоги до фінансової звітності.
 2. Зміст, структура та оцінка статей бухгалтерського балансу
 3. Призначення і зміст Звіту про прибутки і збитки.
 4. Методика аналізу фінансового стану підприємства на основі звітності.
 5. Аналіз фінансового стану підприємства на основі відносних показників.
- Література* [1–9; 11; 14]

Змістовий модуль II. Особливості обліку активів у зарубіжних країнах

Тема 3. Облік грошових коштів

1. Облік і контроль касових операцій і грошей у касі.
 2. Облік створення і використання фонду дрібних сум.
 3. Документальне оформлення і облік операцій за банківськими рахунками.
 4. Облік поточних фінансових інвестицій.
- Література* [1–9; 11; 12;]

Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами

1. Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до одержання.
2. Облік наданих знижок, повернення товарів і податку на додану вартість.

3. Методика розрахунку сумнівної дебіторської заборгованості.
4. Облік векселів до одержання.

Література [1–6; 10; 12]

Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів

1. Визначення, класифікація запасів та оцінка їх обієктності.
2. Система обліку товарно-матеріальних запасів.
3. Методи оцінки товарно-матеріальних запасів.
4. Оцінка та відображення товарно-матеріальних запасів у фінансовій звітності.

Література [1; 2; 4–9; 12]

Тема 6. Облік довгострокових активів

1. Склад, класифікація і оцінка довгострокових активів.
2. Облік надходження довгострокових активів.
3. Облік вибуття довгострокових активів.
4. Методи розрахунку і облік амортизації основних засобів.
5. Облік природних ресурсів та їх виснаження.
6. Облік переоцінки основних засобів.

Література [1; 2–8; 10]

Тема 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність

1. Сутність фінансових інвестицій, їх класифікація.
2. Методи оцінки інвестицій в акції.
3. Облік довгострокових інвестицій у боргові зобов'язання.
4. Консолідована фінансова звітність та методика її складання.

Література [1–5; 7–9; 11]

Змістовий модуль III. Особливості обліку зобов'язань у зарубіжних країнах

Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань

1. Поняття, оцінка та види короткострокових зобов'язань.
2. Облік заборгованості за рахунками постачальників та векселями (виданими).
3. Облік інших короткострокових зобов'язань.
4. Облік заробітної плати і зобов'язань з заробітної плати.

Література [1–10]

Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань

1. Сутність довгострокових зобов'язань та їх призначення.
2. Види облігацій і порядок їх випуску.
3. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю.
4. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом).
5. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) з премією (надбавкою).
6. Облік викупу облігацій і перетворення їх в акції.
7. Облік лізингових операцій.
8. Облік довгострокових векселів (виданих).

Література [1–8; 10; 12]

Тема 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях

1. Складові власного капіталу та їх відображення у звітності.
2. Капітал корпорації. Класифікація акцій та їх оцінка.
3. Облік випуску простих і привілейованих акцій.
4. Облік викупу власних акцій.
5. Облік конвертації привілейованих акцій у прості.
6. Нарахування та облік дивідендів за акціями.
7. Облік розщеплення акцій.

Література [1–9; 12]

Тема 11. Основи управлінського обліку

1. Концепція та зміст управлінського обліку.
2. Порівняльна характеристика управлінського і фінансового обліку.
3. Основи організації управлінського обліку.
4. Класифікація витрат і доходів для прийняття управлінських рішень.
5. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності та центрами витрат.
6. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.
7. Основи бюджетування.

Література [1–9; 12]

ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

Тема 1. Загальноприйнятні принципи і системи обліку

Контрольні питання

1. Основні принципи ведення обліку в зарубіжних фірмах (на прикладі Англії).
2. Методика і техніка записів в облікових реєстрах і складання фінансової звітності зарубіжних фірм.

Практичні завдання

1. На підставі наведених у “Завданнях для самостійної роботи” даних записати господарські операції фірми “Коршун” у журнал реєстрації господарських операцій і визначити за ними кореспондуючі рахунки.
2. Перенести записи з журналу реєстрації господарських операцій у Головну книгу та відобразити зареєстровані операції на відповідних рахунках.
3. Підрахувати залишки на рахунках Головної книги, перенести їх у робочу таблицю та скласти пробний баланс.
4. Зробити в робочій таблиці записи, що регулюють доходи і витрати фірми та скласти відрегульований пробний баланс.
5. На підставі відрегульованого пробного балансу скласти основні форми звітності фірми “Коршун”.

Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація

Контрольні питання

1. Зміст, структура та оцінка статей бухгалтерського балансу.
2. Призначення і зміст Звіту про прибутки та збитки.
3. Методика аналізу фінансової звітності фірми.

Практичні завдання

1. На підставі наведених даних скласти Баланс фірми “Бейсик” на 1 січня.
2. Проаналізувати фінансовий стан фірми шляхом розрахунку відносних показників RATIOS.
3. На підставі проведених розрахунків охарактеризувати загальний фінансовий стан фірми та надати рекомендації щодо його поліпшення.

Тема 3. Облік грошових коштів

Контрольні питання

1. Склад грошових коштів та порядок їх відображення в Балансі.
2. Методика створення та використання фонду дрібних сум.
3. Документальне оформлення операцій у касовій книзі та на рахунках в банку, їх перевірка (звірка).

Практичні завдання

1. На підставі наведених даних відкрити Книгу дрібних сум та занести операції за місяць, згрупувавши їх за окремими видами витрат.
2. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку створення і використання фонду дрібних сум.
3. На підставі наведених даних зробити контрольну ввірку розрахункового рахунку в банку та касової книги.
4. Скласти погоджувальну таблицю та відобразити її результати в обліку.

Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами

Контрольні питання

1. Особливості обліку рахунків до одержання.
2. Облік товарних закупок та їх продаж, облік наданих знижок та повернення проданих товарів.
3. Методика розрахунку та обліку резерву сумнівних боргів.

Практичні завдання

1. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції з відвантаження товарів покупцю за умови надання йому комерційної та розрахункової знижок.
2. На підставі наведених даних визначити залишок дебіторської заборгованості на кінець звітного періоду, залишок резерву сумнівних боргів та витрат на створення резерву сумнівних боргів.
3. Списати дебіторську заборгованість, визнану безнадійною у звітному періоді, методом прямого списання та за рахунок створеного резерву.

Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів

Контрольні питання

1. Методика розрахунку собівартості реалізованих товарів.
2. Методи визначення вартості товарно-матеріальних запасів.

Практичні завдання

1. Зробити оцінку реалізованих товарів та їх залишок на кінець місяця за методами LIFO, FIFO та середньозваженої ціни за системами постійного і періодичного обліку.
2. Проаналізувати результати, що будуть одержані за умови використання методів LIFO, FIFO та середньозваженої ціни за системами постійного і періодичного обліку.

Тема 6. Облік довгострокових активів

Контрольні питання

1. Класифікація, оцінка та облік надходження і вибуття основних засобів.
2. Види та методи розрахунку і обліку амортизації основних засобів.

Практичні завдання

1. На підставі наведених даних зробити розрахунок прискореної амортизації устаткування за 5 років (методом подвійної норми амортизації).
2. Відобразити визначені суми амортизації за перший рік на рахунках бухгалтерського обліку.
3. На підставі наведених даних визначити суму амортизації устаткування за перший рік експлуатації методом суми чисел років експлуатації та відобразити її суму на рахунках бухгалтерського обліку.
4. На підставі наведених даних визначити суму виснаження (амортизації) родовища за звітний період та відобразити в рахунках бухгалтерського обліку операції з придбання та амортизації родовища.

Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань

Контрольні питання

1. Види короткострокових зобов'язань та порядок їх оцінки.
2. Облік короткострокових векселів до сплати та зобов'язань з заробітної плати.

Практичні завдання

1. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку вартість придбаних запасів, суму векселя, виданого в оплату заборгованості.
2. На підставі наведених даних визначити суму відсотків за векселем, що підлягають оплаті згідно з терміном погашення, та відобразити зазначені операції на рахунках бухгалтерського обліку.

3. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати персоналу фірми та проведені обов'язкові утримання.

Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань

Контрольні питання

1. Види та облік випущених облігацій.
2. Облік реалізації облігацій за номінальною вартістю, з дисконтом чи премією.
3. Облік викупу облігацій та їх перетворення в акції.

Практичні завдання

1. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку, провівши попередньо необхідні розрахунки:
 - 1.1. вартість випущених і реалізованих з премією облігацій;
 - 1.2. суму нарахованих відсотків за облігаціями та амортизацію відповідної частини премії;
 - 1.3. конвертацію облігацій після шостого платіжного періоду за визначеними у завданні умовами обміну.
2. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку, провівши попередньо необхідні розрахунки:
 - 2.1. вартість випущених і реалізованих з дисконтом облігацій;
 - 2.2. суму нарахованих відсотків за облігаціями та амортизацію відповідної частини премії;
 - 2.3. викуп облігацій після шостого платіжного періоду.

Тема 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях

Контрольні питання

1. Загальні положення функціонування корпорацій, їх формування та організація особливості обліку.
2. Облік змін капіталу корпорацій та порядок розподілу прибутків (покриття збитків).

Практичні завдання

1. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку, зробивши попередньо необхідні розрахунки:
 1. випуску та реалізації акцій без номінальної вартості;
 2. випуску та реалізації привілейованих акцій без номінальної вартості;

3. випуску та реалізації акцій шляхом сплати грошових коштів, внесення устаткування, будівлі та патенту на винахід;
4. викупу власних акцій для їх подальшої реалізацію працівникам корпорації;
5. конвертації раніше випущених привілейованих акцій у прості;
6. оголошення та виплати дивідендів акціонерам.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Мета самостійної роботи — глибше вивчення дисципліни. Студенти вивчають рекомендовані джерела спеціальної літератури, виконують завдання для самостійної роботи, що передбачені окремими методичними матеріалами, готують реферати за визначеною тематикою. Студенти самостійно вивчають окремі теоретичні питання, а саме методику і техніку складання консолідованої фінансової звітності.

Самостійно виконуються також окремі практичні завдання:

Практичне завдання з теми 1:

- підрахувати залишки на рахунках Головної книги, перенести їх до робочої таблиці та скласти пробний баланс;
- зробити в робочій таблиці записи, що регулюють доходи і втрати фірми, та скласти відрегульований пробний баланс;
- на підставі відрегульованого пробного балансу скласти основні форми звітності фірми “Коршун”.

Практичні завдання з теми 5:

- Зробити оцінку реалізованих товарів та їх залишку на кінець місяця за методами LIFO, FIFO та середньозваженої ціни за системами постійного і періодичного обліку корпорації “Юнекс”;
- проаналізувати отримані результати, визначити їх вплив на величину собівартості реалізованих товарів і прибутку.

Практичне завдання з теми 6:

- на підставі наведених даних визначити суму виснаження (амортизації) родовища за звітний період та відобразити в рахунках бухгалтерського обліку операції з придбання та амортизації родовища.

Практичне завдання з теми 7:

- скласти консолідовану фінансову звітність на дату придбання за умови, що компанія А придбала 50 % капіталу компанії Д за

7000 доларів США. Витяг із фінансової звітності компанії має вигляд:

Активи	А	Д
Грошові кошти	20890	4700
Розрахунки з дебіторами	10500	5200
Інвентар	11850	4378
Основні засоби	25970	5300
Інвестиції в компанію А	–	–
Баланс	69210	19578
Капітал та зобов’язання		
Розрахунки з кредиторами	31400	10450
Акціонерний капітал компанії Б	20320	–
Акціонерний капітал компанії А	–	2470
Емісійний дохід компанії Б	5490	–
Емісійний дохід компанії А	–	780
Нерозподілений прибуток компанії Б	12000	–
Нерозподілений прибуток компанії А	–	5878
Разом власний капітал	37810	9128
Баланс	69210	19578

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Інтернаціоналізація та стандартизація обліку і фінансової звітності у міжнародному масштабі: необхідність, сутність і значення.
2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, їх призначення, склад та загальна інтерпретація.
3. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку: порівняльна характеристика за складом і змістом (на прикладі України).
4. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку, їх зміст та інтерпретація.
5. Проблеми подальної адаптації обліку в Україні до міжнародних стандартів.
6. Фінансовий та управлінський облік як дві галузі єдиної системи бухгалтерського обліку.
7. Фінансова звітність зарубіжних фірм: склад, загальні вимоги до її складання і подання.

8. Бухгалтерський баланс фірм зарубіжних країн: структура, зміст, оцінка статей.
9. Звіт про прибутки та збитки: структура, зміст, методика складання.
10. Звіт про рух грошових коштів: призначення, зміст, методика складання.
11. Звіт про власний капітал: призначення, зміст, методика складання.
12. Методика структурного (вертикального) та горизонтального аналізу звітності підприємств.
13. Методика аналізу фінансового стану підприємства на основі відносних показників.
14. Облік і контроль грошових коштів у зарубіжних фірмах.
15. Облік короткострокових фінансових інвестицій у зарубіжних країнах.
16. Облік довгострокових фінансових інвестицій у зарубіжних країнах.
17. Склад дебіторської заборгованості та облік рахунків до одержання з урахуванням наданих клієнтам знижок.
18. Методика розрахунку та облік сумнівної дебіторської заборгованості в зарубіжних країнах.
19. Облік розрахунків у зарубіжних країнах за допомогою векселів.
20. Системи обліку складських запасів у зарубіжних країнах.
21. Методи оцінки складських запасів та їх вплив на фінансові результати.
22. Склад, класифікація, оцінка довгострокових (необоротних) активів та порядок подання інформації у звітності.
23. Облік надходження і вибуття основних засобів.
24. Методи нарахування та облік амортизації основних засобів на підприємствах зарубіжних країн.
25. Переоцінка основних засобів, відображення її результатів в обліку.
26. Особливості обліку нематеріальних активів у зарубіжних країнах.
27. Природні ресурси, методика обліку придбання, експлуатації та списання.
28. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з постачальниками з урахуванням комерційних та розрахункових знижок.
29. Облік заробітної плати і зобов'язань, пов'язаних з оплатою праці.

30. Методика обліку зобов'язань за довгостроковими облігаціями, випущеними за номінальною вартістю, з дисконтом та премією.
31. Методика обліку операцій викупу довгострокових облігацій та перетворення їх в акції.
32. Облік довгострокових зобов'язань за векселями виданими.
33. Облік довгострокових зобов'язань, пов'язаних з орендою майна.
34. Особливості обліку господарської діяльності в індивідуальних підприємствах.
35. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах.
36. Облік формування власного капіталу в корпораціях.
37. Облік операцій з викупу власних акцій, конвертації привілейованих акцій у прості.
38. Облік нарахування та виплати дивідендів у зарубіжних країнах.
39. Облік податку на прибуток та розподілу прибутків в акціонерних компаніях.
40. Визнання та загальна методика обліку витрат і доходів у зарубіжних країнах.
41. Класифікація витрат і доходів для цілей управлінського обліку.
42. Системи обліку витрат і калькулювання в зарубіжних країнах.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Зміст, призначення та процедура прийняття тлумачень міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
2. Відмінності в відображенні у фінансовій звітності змін облікової політики та облікової оцінки.
3. Принципи та необхідність відображення діяльності, що припиняється, у фінансовій звітності компанії.
4. Оцінка основних елементів Балансу та його структура.
5. Відмінності у складанні Звіту про рух грошових коштів прямим та непрямым методами.
6. Призначення та підготовка Звіту про зміни у власному капіталі.
7. Особливості відображення у фінансовій звітності цінних змін у країнах із гіперінфляційною економікою.
8. Розкриття у фінансовій звітності інформації про виплати працівникам за програмами пенсійного забезпечення.
9. Особливості відображення в Балансі будівельних та інших довгострокових контрактів.

10. Зменшення корисності активів та її вплив на основні елементи фінансової звітності.
11. Використання концепції вартості грошей у часі для обліку фінансових інструментів.
12. Принципи обліку та види інвестицій у боргові цінні папери.
13. Особливості обліку інвестицій в асоційовані компанії.
14. Особливості відображення в обліку інвестицій у дочірні підприємства.
15. Необхідність та основні процедури консолідації фінансової звітності компанії.
16. Облік спільно контролюваних активів, операцій і підприємств.
17. Види об'єднань підприємств та принципи підготовки фінансової звітності об'єднаних підприємств.
18. Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів.
19. Поняття, особливості використання та обліку похідних фінансових інструментів.
20. Облік хеджування справедливої вартості активів.
21. Облік хеджування інвестицій у закордонні підприємства.
22. Відображення у фінансовій звітності впливу змін валютних курсів.
23. Мета, завдання та функції Комітету з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (КМСБО).
24. Статус МСБО та процедура їх впровадження.
25. Призначення та зміст тлумачень Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
26. Концептуальна основа складання та подання фінансових звітів.
27. Склад, елементи фінансової звітності, їхня оцінка.
28. Сутність облікової політики підприємства, основні процедури її ведення.
29. Виправлення суттєвих помилок, зміни облікової політики та облікової оцінки.
30. Відображення у фінансовій звітності діяльності, що припиняється.
31. Структура та класифікація складових Балансу.
32. Методика складання Звіту про прибутки та збитки.
34. Основні елементи Звіту про зміни у власному капіталі.
35. Сутність Звіту про рух грошових коштів.
36. Методика складання Звіту про рух грошових коштів прямих та непрямих методами.
37. Сутність і значення Приміток до фінансових звітів.
38. Методика складання та подання проміжної фінансової звітності.

39. Особливості складання фінансової звітності за умов гіперінфляції.
40. Особливості відображення в Балансі окремих оборотних активів — запасів.
41. Особливості відображення в Балансі основних засобів та їх амортизації.
42. Особливості відображення в Балансі нематеріальних активів та їх амортизації.
43. Особливості відображення в Балансі будівельних контрактів.
44. Особливості відображення в Балансі вищлат працівникам.
45. Особливості відображення в Балансі програм пенсійного забезпечення.
46. Особливості відображення в Балансі державних грантів.
47. Особливості відображення в Балансі попередбачених забор'язань та активів.
48. Особливості відображення в Звіті про прибутки та збитки доходу, податку на прибуток та прибутку на акцію.
49. Особливості відображення в Звіті про прибутки та збитки витрат на позики.
50. Умови зменшення корисності активів та його вплив на елементи фінансової звітності.
51. Визначення, класифікація, первісне визнання фінансових інструментів.
52. Класифікація ризиків, інструменти їх хеджування.
53. Облік та оцінка фінансових активів і фінансових зобов'язань.
54. Методи оцінки резерву сумнівних боргів.
55. Класифікація фінансових інвестицій, порядок їхнього оцінювання на дату балансу.
56. Облік інвестицій в асоційованій компанії.
57. Особливості обліку похідних фінансових інструментів.
58. Визначення зв'язаних сторін, розкриття інформації про них у фінансовій звітності.
59. Поняття та принципи обліку інвестиційної нерухоності.
60. Визначення та види звітних сегментів.
61. Відмінності в обліку придбання та злиття підприємств, які впливають на принципи підготовки фінансової звітності.
62. Порядок визначення та обліку гудвілу (негативного гудвілу).
63. Основні процедури консолідації та принципи підготовки консолідованої фінансової звітності.

64. Вимоги та принципи підготовки фінансової звітності за сегментами.
65. Особливості розкриття інформації у фінансовій звітності банків та інших фінансових установ.
66. Форми спільних підприємств, особливості обліку спільної діяльності.
67. Подання консолідованої та окремої фінансової звітності контролюючим учасником.
68. Особливості обліку в США.
69. Особливості обліку в Франції.
70. Особливості обліку в Данії.
71. Особливості обліку в Німеччині.
72. Особливості обліку в Великобританії.
73. Особливості обліку в Китаї.
74. Особливості обліку у Греції.
75. Особливості обліку в Ірландії.
76. Особливості обліку в Португалії.
77. Особливості обліку в Італії.
78. Особливості обліку в Іспанії.
79. Особливості обліку у Швеції.
80. Особливості обліку в Бельгії.
81. Світовий економічний розвиток і його вплив на побудову міжнародної системи обліку і звітності.
82. Фактори, що визначають національні особливості бухгалтерських систем.
83. Принципи обліку на Заході.
84. Роль аудиту.
85. План рахунків бухгалтерського обліку Європейського Союзу.
86. План рахунків бухгалтерського обліку англосакської облікової системи.
87. План рахунків бухгалтерського обліку континентальної системи обліку.
88. Принципові відмінності в організації обліку в Україні та за кордоном.
89. Моделі обліку.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

При написанні контрольної роботи студентами доцільно використовувати основні та додаткові літературні джерела, а також, за можливості, і реальну фінансову звітність та примітки до звітності компанії. Зміст роботи не слід зводити до механічного переписування тексту МСБО або інших літературних джерел. Проте, обов'язковим є посилення на відповідні положення тих МСБО, які сприяють розкрити певні аспекти запропонованих тем. Увагу необхідно зосередити на розкритті саме проблем, на варіанти вирішення яких наводять МСБО, а не описувати загальні підходи, що визначені в теорії або практиці організації обліку в Україні.

Тема контрольної роботи обирається студентами за останніми двома цифрами номера залікової книжки.

Обсяг контрольної роботи на повинен перевищувати 15 сторінок стандартного формату. Зміст роботи необхідно наводити за такою схемою:

Вступ — розкриває актуальність і доцільність вибору теми та вначає основні завдання, які слід розкрити.

В основній частині висвітлюється не менше двох питань з обраної теми, а також розкривається основний зміст визначених проблем та шляхи їх вирішення.

Висновки повинні розкривати основні підсумки дослідження, а також можливі пропозиції та рекомендації щодо його практичного застосування.

Використані автором при написанні роботи літературні та інші джерела вносяться до переліку, розміщеного в кінці.

ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

Для визначення успішності навчання проводиться поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів вивчення дисципліни (семестровий контроль) або логічно завершених розділів (проміжний контроль).

Застосовуються певні форми поточного (опитування, тестування, перевірка виконання завдань для самостійної роботи, перевірка рефератів, перевірка контрольних робіт тощо) та проміжного контролю (тестування рубіжний контроль тощо).

Під час вивчення дисципліни використовується така форма семейного контролю, як письмовий екзамен.

Для студентів факультету післядипломної освіти умовою отримання оцінки “зараховано” є виконання з позитивною оцінкою 60–75 % встановлених навчальним планом завдань.

Для студентів інших форм навчання умовами навчального плану передбачено складання іспиту. Умови отримання позитивних оцінок за результатами іспиту встановлюються в межах (у відсотках до максимального результату виконання індивідуальних завдань):

- “задовільно” – 55–74 %;
- “добре” – 75–89 %;
- “відмінно” – 90 % та більше.

Правила розрахунку результатів навчання визначаються викладачами за погодженням з кафедрою з урахуванням особливостей організації навчального процесу за різних форм навчання, встановлених робочим навчальним планом, співвідношень між різними видами навчальних занять і самостійною роботою студентів, вагомості різних форм контрольних заходів, а також технічних можливостей використання і проведення певних видів контрольних заходів.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Бутинець Ф. Ф., Горецька Л. Л.* Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навч. посіб. — Житомир: Рута, 2002. — 544 с.
2. *Бухгалтерський облік та звітність в Україні: Зб. нормат. правових актів.* — Вид. 2-ге, допов. і перероб. / Упоряд. М. І. Камлик. — К.: Аптека, 2005. — 800 с.
3. *Вильямс Я.* Справочник ГААР с комментариями. — М.: ИНФРА-М, 1998. — 149 с.
4. *Голов С. Ф., Костюченко В. М.* Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посіб. — К.: Лібра, 2001. — 840 с.
5. *Энтони Р.* Самоучитель по бухгалтеру: международный стандарт. — М.: Финансы и статистика, 1998. — 292 с.

6. *International Accounting Standards 2000.* — IASC 2000.

7. *Лучко М. Р., Бенцько І. Д.* Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навч. посіб. — К.: Знання, 2006. — 311 с.

8. *Малькова Т. Н.* Теория и практика международного бухгалтерского учета. — СПб.: Бизнес-пресса, 2001. — 336 с.

Додаткова

9. *Нидлз Б. и др.* Принципы бухгалтерского учета / Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл: Пер. з англ. — М.: Финансы и статистика, 1993. — 496 с.

10. *Ланков Д. А.* Бухгалтерский учет и анализ в зарубежных странах: Пособие. — Минск: Энергоперспектива, 1998. — 238 с.

11. *Скоун Тони.* Управленческий учет. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1997. — 179 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Облік у зарубіжних країнах”	4
Зміст дисципліни “Облік у зарубіжних країнах”	5
Плани семінарських (практичних) занять	8
Завдання для самостійної роботи студентів.....	12
Теми рефератів.....	13
Теми контрольних робіт.....	15
Методичні вказівки до написання контрольної роботи	19
Проведення поточного та підсумкового контролю знань.....	19
Список літератури.....	20

Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *О. М. Коваленко*
Комп'ютерне верстання *І. О. Музика*

Зам. № ВКЦ-4371

Формат 60×84/₁₆. Папір офсетний.
Друк ротативний трафаретний.

Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*