

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ”
(для спеціалістів)**

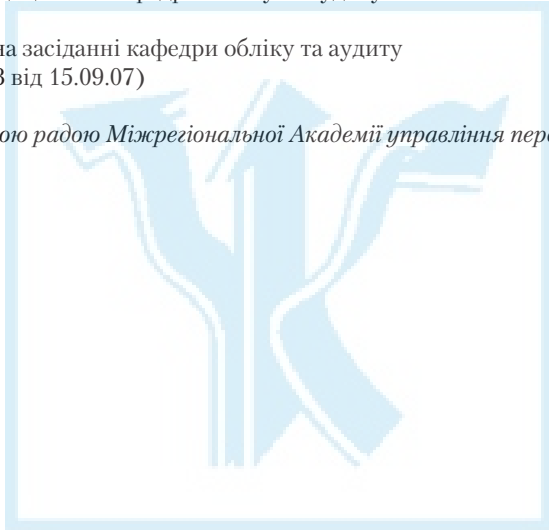
МАУП

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2008

Підготовлено доцентом кафедри обліку та аудиту *М. Т. Левочко*

Затверджено на засіданні кафедри обліку та аудиту
(протокол № 3 від 15.09.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Левочко М. Т. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Організація обліку” (для спеціалістів). – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. – 20 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи студентів з дисципліни “Організація обліку”, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП), 2008
© ДП «Видавничий дім «Персонал»

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Відомо, що в будь-якій сфері для ефективного функціонування механізму важливим чинником є організація самого процесу. Безумовно, це стосується і бухгалтерського обліку. У цьому разі під терміном “організація” слід розуміти впорядкування, налагодження певної системи, яка, у свою чергу, включає впорядковані складові вузли окремо та в цілому. Отже, відпрацювання всіх елементів системи бухгалтерського обліку характеризує організацію обліку, що полягає в цілеспрямованому впорядкуванні та вдосконаленні механізму, структури і процесів бухгалтерського обліку в умовах конкретного підприємства.

Йдеться про те, що для ефективного функціонування обліку як потужної інформаційної системи велику увагу слід приділяти питанням організації обліку, вирішуючи при цьому цілий комплекс проблем забезпечення, раціоналізації, самовдосконалення, оскільки завдання, які виконує бухгалтерський облік, на кожному ієрархічному рівні організації управління визначаються топологічними ознаками. Іншими словами, бухгалтерському обліку на різних рівнях абстрагування на основі інформаційних зв'язків притаманна диференціація на підсистеми нижчого рівня: облік грошових коштів, облік необоротних активів, облік праці та зарплати тощо.

Таке розмежування дозволяє оптимально визначити завдання кожної підсистеми, будувати відповідні організаційні та інформаційні моделі. У свою чергу, кожна ділянка бухгалтерського обліку, визначена на основі топологічного абстрагування, охоплює свої елементи, для яких також характерними є етапи: вхід, процес і вихід; тобто їх можна подавати в кібернетичному плані. Саме за таких умов можливе правильне формування та організація загальної системи, розробка алгоритмів, моделей.

Пропоновану читачеві навчально-методичну розробку створено за програмою курсу “Організація обліку”. В ній висвітлені питання для самостійного вивчення студентами всіх тем програми дисципліни, а також визначені питання для самоконтролю, запропоновано екзаменаційні та залікові питання, рекомендовано список літератури.

Структура тексту подана відповідно до запропонованої навчальної програми підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційною характеристикою “магістр з обліку та аудиту”.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1 2 3	<p>Змістовий модуль I. Загальні теоретичні, нормативно-правові забезпечення організації бухгалтерського обліку</p> <p>Основи організації бухгалтерського обліку</p> <p>Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку</p> <p>Організація облікового процесу</p>
4 5 6 7 8	<p>Змістовий модуль II. Методологічні особливості організації обліків на підприємстві згідно П(с)БО</p> <p>Організація обліку власного капіталу</p> <p>Організація обліку зобов'язань</p> <p>Організація обліку довгострокових активів</p> <p>Організація обліку оборотних активів</p> <p>Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності підприємства</p>
9 10 11	<p>Змістовий модуль III. Організація, планування праці персоналу та інформаційного, технічного, економічного забезпечення обліку, контролю та аналізу</p> <p>Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем та аналізом</p> <p>Організація інформаційного, технічного та економічного забезпечення обліку, контролю та аналізу</p> <p>Планування перспективного бухгалтерського обліку</p>
Разом: 162 години	

ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ”

**Змістовий модуль I. Загальні теоретичні, нормативно-правові
забезпечення організації бухгалтерського
обліку**

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку

Питання для самостійного вивчення

1. Мета, зміст та зв'язок курсу з іншими науками.
2. Організація обліку в умовах ринкової економіки.
3. Предмет і об'єкти організації обліку.
4. Метод організації обліку.
5. Напрями поліпшення організації обліку в умовах ринку.

Питання для самоконтролю

1. Мета курсу “Організація обліку”.
2. Які питання вивчаються в курсі дисципліни?
3. Теоретична і методологічна основа цього курсу.
4. З якими предметами пов'язана “Організація обліку?”
5. Визначте роль та завдання організації бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.
6. Дайте визначення поняття “раціональної організації обліку”.
7. Обґрунтуйте взаємозалежність і взаємозумовленість обліку, аналізу та контролю.
8. Назвіть і поясніть принципи організації бухгалтерського обліку.
9. Дайте обґрунтоване визначення предмета організації обліку.
10. Назвіть та охарактеризуйте об'єкти організації обліку.
11. Назвіть та охарактеризуйте складові методу організації обліку.
12. Назвіть прийоми та способи дослідження питань організації обліку.

Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку

Питання для самостійного вивчення

1. Сутність і завдання раціональної організації обліку.
2. Передумови для ефективного ведення обліку.
3. Облікова політика підприємства та її організація.
4. Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макрорівні.
5. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.

Питання для самоконтролю

1. Сутність раціональної організації обліку.
2. Які завдання постали перед раціональною організацією бухгалтерського обліку?
3. Охарактеризуйте передумови для ефективного ведення обліку.
4. Облікова політика підприємства та її мета.
5. За яких умов може змінюватися облікова політика?
6. Як можна виправити помилки і внести зміни в облікову політику підприємства?
7. Обґрунтуйте порядок та методику формування наказу про облікову політику.
8. Що ви розумієте під нормативно-правовим забезпеченням бухгалтерського обліку?
9. У чому полягає сутність державного регулювання бухгалтерського обліку?
10. Охарактеризуйте схему регулювання питань методології організації обліку.
11. Охарактеризуйте систему внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.

Тема 3. Організація облікового процесу

Питання для самостійного вивчення

1. Організаційний розподіл технології облікового процесу.
2. Організація розробки та проектування форм первинних документів.
3. Документування господарських процесів.
4. Організація обробки первинних документів.
5. Організація документообігу.
6. Архів документів та його організація.
7. Об'єкти організації облікового процесу.
8. Організація облікових номенклатур.
9. Організація носіїв облікової інформації.
10. Організація технології облікового процесу.
11. Форми організації бухгалтерського облікового процесу.

Питання для самоконтролю

1. Від чого залежить організаційний розподіл облікового процесу?
2. За якими ознаками класифікуються первинні документи?
3. Які стандартні форми друкованої продукції вам відомі?
4. Які стадії обробки первинних документів ви знаєте?
5. Якими принципами керуються, будуючи графіки документообігу?
6. Назвіть види графіків документообігу і охарактеризуйте їх.
7. В якому нормативно-правовому акті України визначено терміни зберігання документів в архіві?
8. Назвіть напрями поліпшення форм реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.
9. Назвіть загальні вимоги щодо розробки і проектування первинних документів.
10. Дайте визначення та охарактеризуйте етапи облікового процесу.
11. Обґрунтуйте процес організації облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу.
12. Обґрунтуйте процес організації носіїв облікової інформації.
13. Що таке документообіг?
14. Характеристика, значення та класифікація графіків документообігу.

15. Охарактеризуйте порядок організації архіву носіїв облікової інформації.
16. Назвіть та охарактеризуйте форми бухгалтерського обліку.

Змістовий модуль II. Методологічні особливості організації обліків на підприємстві згідно П(с)БО

Тема 4. Організація обліку власного капіталу

Питання для самостійного вивчення

1. Методологічні особливості організації обліку власного капіталу за різних організаційно-правових форм господарювання.
2. Організація облікових номенклатур в обліку власного капіталу.
3. Організація документування та організація документообігу в обліку власного капіталу.

Питання для самоконтролю

1. Охарактеризуйте структуру власного капіталу.
2. Назвіть розміри статутного капіталу господарських товариств згідно до чинного законодавства України.
3. В якому П(с)БО регламентується облік інформації про форму 4 “Звіт власного капіталу”?
4. Які види капіталів вам відомі?
5. Що таке пай в обліку?
6. Дайте визначення, що таке емісійний дохід?
7. В якому П(с)БО дається перелік видів забезпечень майбутніх витрат і платежів?
8. Дайте визначення цільовому фінансуванню і цільовому надходженню.
9. Обґрунтуйте порядок формування облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу власного капіталу.
10. Особливості документообігу в організації обліку капіталу.

Тема 5. Організація обліку зобов'язань

Питання для самостійного вивчення

1. Організація обліку розрахунків із постачальниками і підрядниками.
2. Організація обліку розрахунків із бюджетом і позабюджетними фондами.
3. Організація обліку розрахунків із різними кредиторами.
4. Організація обліку розрахунків за позиками банку.
5. Організація обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві.

Питання для самоконтролю

1. Чим відрізняються постачальники від підрядників?
2. На основі яких первинних документів створюється облік між постачальниками?
3. Дайте характеристику акцепту.
4. Що обліковується на рахунку 63?
5. Охарактеризуйте соціальне страхування, яке його значення?
6. Назвіть розміри внесків у фонди соціального страхування.
7. Методологічні особливості організації обліку зобов'язань.
8. Організація облікового процесу розрахунків із постачальниками та підрядниками.
9. Організація облікового процесу розрахунків із бюджетом та позабюджетними фондами.
10. Організація облікового процесу розрахунків із різними кредиторами.
11. Назвіть послідовність організації обліку авансів одержаних.
12. Назвіть послідовність організації обліку внутрішніх розрахунків.
13. Організація облікового процесу розрахунків за позиками банку.
14. Як класифікуються банківські кредити? Дайте їх характеристику?
15. Які рахунки використовуються у короткострокових і довгострокових кредитах?
16. Які види заробітної плати вам відомі?
17. Дайте характеристику формам оплати праці.
18. Організація облікового процесу розрахунків з оплати праці.

Тема 6. Організація обліку довгострокових активів

Питання для самостійного вивчення

1. Методологічні особливості організації обліку довгострокових активів.
2. Класифікація необоротних активів.
3. Початкова вартість та способи її визначення.
4. Організація первинного обліку необоротних активів.
5. Послідовність облікового процесу необоротних активів.
6. Організація синтетичного і аналітичного обліку необоротних активів.
7. Методи амортизації основних засобів та їх характеристика.

Питання для самоконтролю

1. В якому П(с)БО регламентується облік основних засобів?
2. Що таке виробничі і невиробничі основні засоби?
3. Як визначається початкова вартість основних засобів?
4. Що таке справедлива вартість?
5. Дайте характеристику ліквідаційній вартості.
6. Методологічні основи організації обліку необоротних активів.
7. Обґрунтуйте порядок формування облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу необоротних активів.
8. Перелічіть основні первинні документи в обліку основних засобів.
9. Особливості документообігу в організації обліку необоротних активів залежно від умов придбання, списання.
10. Який найбільш простий метод амортизації використовується при нарахуванні амортизації на Вашому підприємстві?

Тема 7. Організація обліку оборотних активів

Питання для самостійного вивчення

1. Методологічні особливості організації обліку оборотних активів.
2. Значення П(с)БО 9 в бухгалтерському обліку.
3. Виробничі запаси та їх характеристика.
4. Оцінка запасів на підприємстві.
5. Організація первинного обліку оборотних активів.

6. Внутрішнє переміщення та його значення.
7. Організація складського обліку запасів.
8. Організація синтетичного і аналітичного обліку оборотних активів.

Питання для самоконтролю

1. Що таке виробничі запаси і що до них належить?
2. На якому рахунку ведеться облік виробничих запасів?
3. Назвіть основні завдання організації обліку запасів на підприємстві.
4. Що вам відомо про початкову вартість запасів?
5. Якими первинними документами відображається внутрішнє переміщення?
6. Які субрахунки 20 рахунку ви знаєте?
7. Методологічні особливості організації обліку оборотних активів.
8. Організація облікових номенклатур в обліку оборотних активів.
9. Організація облікового процесу оборотних активів.
10. Організація складського обліку запасів.
11. Графіки документообігу в обліковому процесі оборотних активів.

Тема 8. Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності підприємства

Питання для самостійного вивчення

1. Методологічні особливості організації обліку доходів і результатів діяльності підприємства.
2. П(С)БО 15 його значення в обліку.
3. Інші операційні доходи та їх значення.
4. Класифікація доходів.
5. Методологічні особливості організації обліку витрат.
6. Характеристика витрат за видами діяльності.
7. Організація первинного обліку доходів і витрат.
8. Документування доходів від різних видів діяльності.
9. Організація синтетичного й аналітичного обліку доходів і витрат.
10. Організація обліку доходів та формування фінансового результату.

Питання для самоконтролю

1. Як визначається дохід від реалізації продукції?
2. Що таке дохід?
3. Дайте характеристику прямим і непрямим витратам.
4. Що таке продуктивні і непродуктивні витрати?
5. Види діяльності.
6. Як формується фінансовий результат?
7. Методологічні особливості організації обліку доходів і результатів діяльності підприємства.
8. Методологічні особливості організації обліку витрат.
9. Організація облікових номенклатур в обліковому процесі доходів.
10. Організація облікових номенклатур в обліковому процесі витрат.
11. Графіки документообігу в обліковому процесі доходів.
12. Графіки документообігу в обліковому процесі витрат.

Змістовий модуль III. Організація, планування праці персоналу та інформаційного, технічного, економічного забезпечення обліку, контролю та аналізу

Тема 9. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом

Питання для самостійного вивчення

1. Принципи та форми організації роботи облікового персоналу.
2. Лінійна організація структури облікового персоналу.
3. Ступінчаста організація структури облікового персоналу.
4. Комбінована організація структури облікового персоналу.
5. Поділ і кооперування праці облікового персоналу.
6. Визначення чисельності облікового персоналу.
7. Організаційні регламенти праці облікового персоналу та методика їх розроблення.
8. Класифікація організаційних регламентів та їх характеристика.
9. Організація умов праці облікового персоналу.

Питання для самоконтролю

1. Дайте характеристику функціональним і оперативно-виробничим принципам.
2. Що називається кооперацією праці, на яких рівнях вона здійснюється?
3. Що таке організаційні регламенти в обліку?
4. Назвіть класифікацію регламентів.
5. Для чого створюється посадова інструкція?
6. Яке значення в обліку мають індивідуальні графіки, які види Вам відомі?
7. Що таке мікроклімат робочого місця на підприємстві?
8. Що Ви розумієте під визначенням режим праці і відпочинку?
9. Принципи та форми організації роботи облікового персоналу.
10. Поняття поділу праці в організації обліку.
11. Кооперування праці облікового персоналу.
12. Методика визначення чисельності облікового персоналу.
13. Організаційні регламенти праці облікового персоналу та методика їх розроблення.

Тема 10. Організація інформаційного, технічного та економічного забезпечення обліку, контролю та аналізу

Питання для самостійного вивчення

1. Суть і зміст інформаційного забезпечення обліку, контролю та аналізу.
2. Структура інформаційного забезпечення.
3. Основні принципи створення інформаційних потоків.
4. Організація технічного забезпечення обліку, контролю та аналізу.
5. Елементи комплексного технічного забезпечення обліку.
6. Процес організації технічного забезпечення обліку, аналізу та контролю.

Питання для самоконтролю

1. Що є основою структури інформаційного забезпечення процесу прийняття управлінських рішень?
2. Що таке інформаційне забезпечення обліку, аналізу та контролю?

3. Які принципи вам відомі при створенні інформаційних потоків?
4. Для яких цілей використовують класифікатори інформації?
5. Обґрунтуйте значення раціонального інформаційного забезпечення обліку, контролю та аналізу.
6. Що є основою елементів комплексного технічного забезпечення?
7. Технічне забезпечення обліку, контролю та аналізу в сучасних умовах.

Тема 11. Планування перспективного бухгалтерського обліку

Питання для самостійного вивчення

1. Процес розвитку вітчизняної системи.
2. Міжнародні стандарти обліку та їх значення.
3. Організація розвитку бухгалтерського обліку до міжнародних стандартів.
4. Обґрунтування створення автоматизованої інформаційної облікової системи.
5. Нормативно-правова база щодо автоматизованої інформації.
6. Бухгалтерські комп'ютерні програми та їх характеристика.
7. Електронний документообіг.

Питання для самоконтролю

1. Обґрунтуйте поняття перспективного обліку.
2. Міжнародні стандарти обліку як методологічна основа організації перспективного обліку.
3. Який позитив міжнародних стандартів обліку на ваш погляд?
4. З якої кількості стандартів складаються МСБО?
5. З якої кількості стандартів складаються МСФЗ?
6. Які вам відомі бухгалтерські комп'ютерні програми ведення обліку в Україні?
7. Які програми використовуються на підприємстві, в якому ви працюєте, їх переваги?
8. Що таке електронний документ в обліку?
9. Значення електронного документообігу.
10. Перелічіть вимоги до зберігання електронних документів.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Зміст і передумови організації бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.
2. Принципи організації бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.
3. Основи організації бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.
4. Предмет організації бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.
5. Об'єкти організації бухгалтерського обліку, контролю та аналізу.
6. Поетапна побудова технології бухгалтерського обліку.
7. Об'єкти організації облікового процесу.
8. Метод організації бухгалтерського обліку.
9. Загальна побудова облікового процесу.
10. Визначення об'єктів організації облікового процесу.
11. Організація облікових номенклатур.
12. Організація носіїв облікової інформації.
13. Методика і техніка документування господарських операцій.
14. Організація технології облікового процесу.
15. Форми організації бухгалтерського облікового процесу.
16. Оцінка послідовності організації обліку за меморіальною формою.
17. Оцінка організації обліку за журнально-ордерною формою обліку.
18. Оцінка організації облікового процесу за спрощеною формою обліку.
19. Особливості організації технології річного узагальнення даних бухгалтерського обліку.
20. Особливості організації облікового процесу в умовах функціонування автоматизованої системи опрацювання інформації.
21. Організація первинного обліку в умовах автоматизованої системи опрацювання інформації.
22. Організація вихідної інформації.
23. Особливості організації технології облікового процесу в умовах функціонування АРМ.
24. Принципи організації праці виконавців, які здійснюють бухгалтерський облік.

25. Вимоги та елементи організації праці виконавців бухгалтерсько-го обліку на підприємстві.
26. Поділ і кооперування праці.
27. Види норм та їх характеристика.
28. Визначення чисельності облікового апарату.
29. Особливості роботи керівника служби обліку.
30. Організація бухгалтерського діловодства.
31. Методика складання графіка документообігу.
32. Оперограми облікового процесу за ділянками обліку.
33. Організація архіву документів.
34. Організація забезпечення обліковими реєстрами.
35. Принципи вдосконалення форм реєстрів синтетичного і аналі-тичного обліку.
36. Вплив рівня механізації на побудову облікових реєстрів.
37. Організація робіт зі складання періодичної бухгалтерської звіт-ності.
38. Основні принципи організації звітності.
39. Функціональні сітки та функціональні карти облікового апара-ту.
40. Диспетчеризація облікового процесу.
41. Поняття організаційного забезпечення обліку.
42. Вимоги до ергономічного забезпечення праці виконавців обліку.
43. Вимоги до соціального забезпечення праці виконавців обліку.
44. Наукова організація праці облікового апарату.
45. Організаційна побудова бухгалтерської служби та розробка організаційних регламентів.
46. Організація проектування і впровадження системи обліку.
47. Методика розробки посадових інструкцій облікових працівни-ків.
48. Організація розвитку бухгалтерського обліку.
49. Види планів розвитку обліку.
50. Ефективність заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку.
51. Організаційний розподіл технології облікового процесу.
52. Організація розробки та проектування форм первинних доку-ментів.
53. Документування господарських процесів.

54. Організація обробки первинних документів.
55. Організація документообігу.
56. Архів документів та його організація.
57. Об'єкти організації облікового процесу.
58. Організація облікових номенклатур.
59. Організація носіїв облікової інформації.
60. Організація технології облікового процесу.
61. Форми організації бухгалтерського облікового процесу.
62. Дайте характеристику функціональним і оперативно-виробничим принципам.
63. Що називається кооперацією праці, на яких рівнях вона здійснюється?
64. Що таке організаційні регламенти в обліку?
65. Класифікація регламентів.
66. Для чого створюється посадова інструкція?
67. Яке значення в обліку мають індивідуальні графіки, які види вам відомі?
68. Що таке мікроклімат робочого місця на підприємстві?
69. Що ви розумієте під визначенням режим праці і відпочинку?
70. Принципи та форми організації роботи облікового персоналу.
71. Поняття поділу праці в організації обліку.
72. Кооперування праці облікового персоналу.
73. Методика визначення чисельності облікового персоналу.
74. Організаційні регламенти праці облікового персоналу та методика їх розроблення.
75. Що таке виробничі запаси і що до них належить?
76. На якому рахунку ведеться облік виробничих запасів?
77. Назвіть основні завдання організації обліку запасів на підприємстві.
78. Що вам відомо про початкову вартість запасів?
79. Якими первинними документами відображається внутрішнє переміщення?
80. Які субрахунки 20 рахунку ви знаєте?
81. Методологічні особливості організації обліку оборотних активів.
82. Організація облікових номенклатур в обліку оборотних активів.
83. Організація облікового процесу оборотних активів.

84. Організація складського обліку запасів.
85. Графіки документообігу в обліковому процесі оборотних активів.
86. Який позитив міжнародних стандартів обліку на ваш погляд?
87. З якої кількості стандартів складаються МСБО?
88. З якої кількості стандартів складаються МСФЗ?
89. Які відомі вам бухгалтерські комп'ютерні програми ведення обліку в Україні?
90. Які програми використовуються на підприємстві, в якому ви працюєте, їх переваги?

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. *Закон України* “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. — К.: Баланс-клуб, 2000. — С. 147–151.
2. *Закон України* “Про оподаткування прибутку підприємств”.
3. *Закон України* “Про пенсійне забезпечення”. — Відомості Верховної Ради. — 1992. — № 334. — С. 504.
4. *Закон України* “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”. — К., 2000. — № 1533-111.
5. *Інструкція* “Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій. Курсом реформ-облік”. — 2000. — С. 228–281.
6. *Положення* (стандартів) бухгалтерського обліку. — К.: Баланс-клуб, 2000. — С. 158–192.
7. *Бутинець Ф. Ф., Олійник О. В., Шуленова С. М.* Організація бухгалтерського обліку: Навч. посіб. — Житомир: ЖІТІ, 2001. — 576 с.
8. *Дерій В. А.* Організація бухгалтерського обліку на підприємстві: Курс лекцій. — Тернопіль: Джура, 2003. — 92 с.
9. *Кундря-Висоцька О. П.* Організація обліку: Навч. посіб. — К.: Алерта, 2007. — 223 с.
10. *Литвин Ю. Я., Олійник В. М., Палюх М. С.* Організація бухгалтерського обліку, контролю та аудиту: Підручник. — Тернопіль: Тернопіль, 1998. — 376 с.
11. *Мех Я. В., Сумкіна Н. В., Дерій В. А.* Облік, контроль та аналіз в умовах ринкових відносин: Навч. посіб. — К.: НКМВО, 1992. — 122 с.

12. *Сопко В. В., Завгородній В. П.* Організація бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту: Підручник. — К.: КНЕУ, 2000. — 260 с.
13. *Рудницький В. С.* Методологія і організація аудиту: Монографія. — Тернопіль: Економічна думка, 1998. — 192 с.



ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Організація обліку”	4
Зміст самостійної роботи з дисципліни “Організація обліку”	5
Екзаменаційні питання для самоконтролю	15
Список літератури	18



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *С. М. Толкачова*
Комп'ютерне верстання *М. А. Лисенко*

Зам. № ВКЦ-3775

Підп. до друку 03.11.08 Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк ротативний трафаретний.

Ум. друк арк. 1,28. Обл.-вид. арк. 0,99. Наклад 50 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)

03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП «Видавничий дім «Персонал»

03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*