

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНИХ РОБІТ
напряму
“МЕНЕДЖМЕНТ”
(для бакалаврів)**

МАУП

Київ
ДП “Видавничий дім “Персонал”
2014

Підготовлено професором МАУП кафедри менеджменту організацій
В. П. Сладкевичем

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту організацій
(протокол № 3 від 5.11.12)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом

Сладкевич В. П. Методичні рекомендації щодо виконання і захисту дипломних робіт напряму “Менеджмент”. — К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2014. — 22 с.

Методичні вказівки містять пояснювальну записку, методичні рекомендації щодо вибору теми дипломної роботи, порядку її затвердження та наукового керівництва, структури, плану; загальні положення з оформлення, вимоги до дипломної роботи, порядок захисту, критерії її оцінки, а також додатки.

- МАУП
- © Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), 2014
 - © ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2014

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дипломна робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія (ДЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника МАУП, його готовність до самостійної та практичної роботи і приймає рішення про присвоєння кваліфікації та видачу диплома бакалавра.

Дипломна робота повинна відображати можливості випускника поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю у сфері управління, свідчити про можливість практичного застосування отриманих знань при аналізі господарської діяльності, вміння робити аналітичні висновки, розробляти і формулювати обґрунтовані пропозиції, спрямовані на удосконалення управління.

Тема дипломної роботи має бути актуальною, а об'єкт дослідження — системно проаналізованим відповідно до сучасних вимог.

У першому розділі висвітлюються теоретичні аспекти проблеми, у другому — аналізується проблема, якій присвячена дипломна робота.

Вишальне місце в роботі повинна займати проектна частина — аналіз і механізм удосконалення менеджменту на прикладі конкретного підприємства.

Обов'язкова вимога до дипломної роботи — її конкретність, наукова обґрунтованість і практична цінність, застосування матеріалів з виробничої та переддипломної практики.

Мета виконання дипломної роботи — науково-практичне застосування здобутих знань і навичок для виконання системного та комплексного дослідження проблем сучасного управління підприємством, вибору шляхів удосконалення його діяльності, підтвердження професіональних здібностей фахівця-менеджера. При оцінці дипломної роботи береться до уваги не лише якість самої дипломної роботи та характер викладення основних її положень при публічному захисті, а й відповідність її оформлення стандартним вимогам.

ПОРЯДОК ВИБОРУ ТЕМИ ТА ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота виконується за тематикою завдань професійної діяльності за матеріалами реальної організації з використанням комп'ютерних технологій як інструменту дослідження. Тема дипломної роботи має відповідати певному напрямку, який характеризує ту чи іншу категорію менеджменту, та бути затвердженою не пізніше як

за дев'ять місяців до дати її захисту перед Державною екзаменаційною комісією (дод. А).

Назва теми дипломної роботи формується в результаті загального ознайомлення з проблемами окремого підприємства, які потрібно виявити на рівні теоретичного та практичного аналізу. На цій стадії необхідно науково і практично обґрунтувати напрям дослідження, причини вибору теми, її актуальність, зазначити ще не вирішені питання. Такий огляд допоможе студентам сформулювати етапи дипломної роботи та завдання для її досягнення, встановити етапи дослідження, визначити предмет і об'єкт цього дослідження, розробити план і структуру роботи.

План дипломної роботи є основою для проведення дослідження і має відображати всі розглянуті етапи дослідження, структуру роботи, тобто деталізувати досліджувані аспекти, бути логічно завершеним і складатись з урахуванням певних методичних вимог (дод. В).

КЕРІВНИЦТВО ДИПЛОМНОЮ РОБОТОЮ

Науковий керівник дипломної роботи призначається завідувачем випускаючої кафедри і затверджується наказом директора Інституту. Він керує підготовкою дипломної роботи, формує разом із студентом-дипломником план і завдання, список необхідної літератури, надає допомогу в розробці календарного графіка виконання досліджень на весь період підготовки роботи, проводить систематичні консультації.

Під час підготовки та написання дипломної роботи студент зобов'язаний звітувати про виконану роботу перед своїм науковим керівником, який засвідчує ступінь готовності роботи.

На виконану дипломну роботу науковий керівник надає відгук, де аналізує її теоретичний рівень, глибину досліджень, правильність і важливість рекомендацій дипломника, ступінь їх обґрунтування, самостійності, новизни тощо, та виставляє відповідну оцінку: “відмінно”, “добре” або “задовільно” (дод. Г).

Науковий керівник несе відповідальність за стан виконання та оформлення дипломної роботи відповідно до методичних вимог.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Структурно дипломна робота складається із вступу, чотирьох розділів, загальних висновків та пропозицій, списку використаної літератури і додатків.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЗМІСТ СТРУКТУРНИХ РОЗДІЛІВ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Вступ

У вступі автор дипломної роботи має коротко викласти актуальність вибраної теми, визначити її мету, поставити завдання для досягнення цієї мети, визначити об'єкт і предмет дослідження, дати стислий опис інформаційної бази, використаних джерел і методів дослідження. На завершення вступу слід описати структуру дипломної роботи, тобто навести перелік основних структурних елементів і обґрунтувати їх послідовність.

Обсяг вступу – 2–3 сторінки.

Перший розділ є теоретичним дослідженням, мета якого – систематизація здобутих знань з менеджменту відповідно до вибраної теми. У розділі аналізуються існуючі точки зору на проблеми, що досліджуються, проводиться огляд літературних джерел, їх критичний аналіз і узагальнення, а також викладається власний погляд дипломника на проблему. Результатом теоретичного дослідження має бути модель досліджуваного об'єкта, при цьому виокремлюються питання, які потребують подальшого розгляду. Наприкінці теоретичної частини визначаються проблеми і формулюється гіпотеза – припущення щодо причин та їх наслідків.

Кожний розділ завершується висновками.

Другий розділ – аналітичне дослідження вибраних об'єкта та предмета на прикладі конкретного підприємства. Мета цього етапу дослідження – виявити і проаналізувати властивості, характерні ознаки, тенденції, характеристики об'єкта і предмета відповідно до теми дипломної роботи.

Для успішного виконання цього етапу студенту потрібно використовувати існуючі методи і принципи наукового дослідження: методи формальної логіки (індукцію і дедукцію), системні методи (дослідження операцій, теорію масового обслуговування, теорію управління тощо), аналітичні та логічні методи – для аналізу стану та розвитку об'єкта і предмета дослідження; структурно-функціональні, спостереження та порівняння – для визначення основних напрямів розвитку; економіко-математичні – для оцінки показників і процесів, що аналізуються; економіко-статистичні групування і вибіркові спостереження – для порівняльної оцінки підсумків.

Третій розділ — проектна частина, в якій потрібно запропонувати заходи, прийоми, методи, підходи, механізми вирішення виявлених під час теоретичного і практичного дослідження проблем. Це має бути не лише перелік необхідних дій, а й конкретні, логічно досліджені та обґрунтовані механізми, інструменти, пропозиції.

Саме при підготовці цього розділу дипломник має виявити свої фахові здібності, здобуті знання та вміння застосувати на практиці, довести свої пропозиції, переконливо аргументуючи їх, прийняти раціональні управлінські рішення.

Четвертий розділ дипломної роботи — аналіз стану охорони праці в організації — об'єкті дослідження.

Основні зусилля при написанні четвертого розділу повинні спрямовуватися на з'ясування відповідності між дійсним станом охорони праці на об'єкті дослідження та нормативними вимогами, критеріями. Підсумком повинні стати пропозиції щодо покращення ситуації або подальших шляхів розвитку охорони праці на підприємстві (в установі, організації).

Для написання даного розділу використовують нормативно-правову базу з охорони праці в Україні (закони; державні, галузеві стандарти; санітарні норми тощо), теоретичні першоджерела (підручники, монографії, статті в періодичних виданнях та зі сторінок Інтернету), матеріали і досвід, накопичені при проходженні переддипломної практики.

Запропоновані заходи та висновки повинні мати обґрунтування й бути конкретними та прийнятними до використання на реальному об'єкті. Запропоновані рішення можуть ілюструватися графічним матеріалом, оформлюватися в таблиці.

Загальні висновки та пропозиції. Завершується дипломна робота загальними висновками і пропозиціями автора, які мають бути обґрунтованими і конкретними. За змістом висновки мають бути пов'язані із структурою роботи і впливати із завдань дослідження, а пропозиції — адресними. Такий підхід дозволить посилити практичну значущість дипломної роботи.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота повинна бути виконана й оформлена з додержанням вимог, які висуваються до наукових робіт. Обсяг дипломної

роботи має становити 90–110 друкованих сторінок, список використаної літератури має містити щонайменше 50 джерел.

Текст дипломної роботи набирається на комп'ютері на одному звороті сторінки, аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм). Сторінки обмежуються полями: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Відстань між заголовком і текстом – в межах 15–20 мм. Шрифт чорного кольору. Щільність тексту однакова по всій роботі. Сторінка повинна містити не менше 28–30 рядків по 57–60 знаків у кожному (з урахуванням інтервалів).

Робота починається з титульного аркуша, який виконується за формою, наведеною в додатку Б. Він є першою сторінкою дипломної роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують, далі номер проставляють у правому верхньому куті сторінки. За титульним аркушем розташовують послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, загальні висновки та пропозиції, список використаної літератури, додатки. Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен з підрозділів – після закінчення попереднього.

Заголовки структурних частин дипломної роботи: “Зміст”, “Вступ”, “Розділ”, “Висновки і пропозиції”, “Список використаної літератури”, “Додатки” друкуються великими літерами по центру тексту.

Нумерувати сторінки, розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки, таблиці, формули потрібно арабськими цифрами без позначки “№”.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, діаграми, карти) і таблиці необхідно подавати в дипломній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються, або на наступній сторінці і нумерувати послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, наприклад: “Рис. 3.2” (другий рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці пишуть слово “Таблиця” із зазначенням номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між ними ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.4” (четверта таблиця другого розділу).

Якщо частина таблиці переходить на іншу сторінку, слово “таблиця” і номер вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть “Продовження табл.” із зазначенням її номера, наприклад: “Продовження табл. 2.4”.

Формули в дипломній роботі розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Номер формули вказують на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні рядка, наприклад: (2.3), тобто третя формула другого розділу.

При написанні дипломної роботи потрібно посилатися на запозичену з наукових, літературних та статистичних джерел інформацію, що дає змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей та точність цитування. Посилання в дипломній роботі на джерела позначаються відповідним порядковим номером зі списку використаних джерел у квадратних дужках (наприклад: “...у працях [1; 3; 7]” або “...автор у праці [9]...”).

Список використаних джерел складають в алфавітному порядку за першою літерою прізвищ авторів або назви джерела згідно з вимогами державного стандарту і подається в такій послідовності: нормативні — Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; літературні джерела — монографії (одного, двох або трьох авторів), багатотомні, перекладні видання, словники, збірники наукових праць, статті (збірника, журналу, енциклопедії), тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій, звіт про науково-дослідну роботу, авторські свідоцтва, патенти, каталоги, інструкції, видання іноземною мовою.

Приклад:

1. Монографії, підручники тощо:

Винокур Ю. Я. Антикризисное управление: Учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Глобус, 2007. — 308 с.

2. Статті із журналів:

Бубка О. Р. Структурні зміни у металургійному комплексі України // Економіка України. — 2008. — № 12. — С. 45–53.

3. Газетні публікації:

Шпек Р. Іноземні інвестиції в Україні // Уряд. кур'єр. — 2006. — № 62. — 2 квіт. — С. 5.

4. Стандарти:

ГОСТ 3.6–02. Перечни цитуруемой литературы. Общие требования. — Взамен ГОСТ 3.6–9; Введен 01.01.02. — М.: Изд-во стандартов, 2002. — 46 с.

5. Література іноземною мовою:

UNESCO. Statistical Yearbook 2008. — Paris: UNESCO Publishing & Bernan Press, 2008. — P. 67.

Додатки є структурною частиною дипломної роботи, їх розміщують у порядку посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Угорі сторінки праворуч друкують з великої літери “Додаток А” і далі послідовно за абеткою (не використовуються літери Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б). Нижче по центру наводиться назва додатка.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: “Рис. Д. 1.2”.

Дипломна робота брошурується і повинна мати тверду обкладинку.

Після захисту дипломна робота передається на зберігання в архів МАУП.

Для унаочнення основних положень дипломної роботи студент готує до захисту демонстраційні таблиці, схеми, діаграми тощо у п’яти примірниках, які підписують дипломник і науковий керівник.

ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ РОБІТ

Об’єктом діяльності бакалавра є низовий та середній рівні управління в лінійних і функціональних підрозділах організацій усіх форм власності та організаційно-правових форм, тому мета дипломної роботи полягає у дослідженні процесу реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення адміністраторських і частково операторських процедур праці, дослідження методів і технології прийняття тактичних і стратегічних рішень, використання елементів стратегічного управління підрозділами, а також самостійними організаціями на всіх стадіях їх життєвого циклу.

Основними напрямками дослідження при виконанні дипломної роботи може бути організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та інформаційно-аналітична діяльність в організації, а також напрями суміжної діяльності: економічної, маркетингової, обліково-контрольної, зовнішньоекономічної, науково-дослідницької.

З урахуванням багатоаспектності та складності наведених завдань пропонується орієнтовний перелік тем дипломних робіт для кваліфікаційного рівня “бакалавр” (дод. А). Студенти мають право запропонувати свою тему дипломної роботи за умов відповідного її обґрунтування, погодження з науковим керівником та затвердження завідувачем кафедри.

Вимоги до структури дипломної роботи, її оформлення наведені у попередніх розділах.

Дипломна робота виконується лише за матеріалами дослідження реального об'єкта — конкретної організації і повинна містити проєктні пропозиції щодо вдосконалення системи менеджменту організації, розроблені на основі розв'язання завдань дипломної роботи.

Ступінь повноти та якості розв'язання окреслених завдань виявляє здатність студента мислити системно, комплексно та стратегічно, вміння знаходити нестандартні рішення проблем в організації з урахуванням ринкової ситуації.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломну роботу разом з демонстраційним матеріалом, відгуком наукового керівника і зовнішньою рецензією подають на кафедру за графіком її виконання. Після ознайомлення зі змістом і оформленням роботи кафедра організовує попередній захист роботи, вирішує питання про допуск до захисту перед Державною екзаменаційною комісією і направлення на зовнішню рецензію.

Рецензентами можуть бути висококваліфіковані спеціалісти, і на їх вимогу студент зобов'язаний зробити необхідні пояснення з усіх питань до роботи.

Рецензію на дипломну роботу, надруковану на персональному комп'ютері і підписану рецензентом (підпис затверджується печаткою підприємства), здають на кафедру за тиждень до захисту. Рецензент зазначає відповідність змісту роботи її темі, повноту і глибину розробки питань, наявність матеріалів власних спостережень і нововведень, реальність і практичну цінність пропозицій і заходів. Наприкінці рецензент дає загальну оцінку роботи — “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” (дод. Д). Без зовнішньої рецензії дипломна робота до захисту не допускається.

Захист дипломної роботи відбувається на відкритому засіданні Державної кваліфікаційної комісії.

Тези виступу студент готує завчасно. Доповідь повинна бути короткою і змістовною. Не рекомендується повністю переказувати зміст усіх розділів роботи, докладно зупинятися на методиці і техніці розрахунків. Необхідно стисло охарактеризувати і проаналізувати об'єкт дослідження, зробити висновки. Вступна частина не повинна перевищувати 20 % часу, відведеного на доповідь. Решту часу використовують для викладу сутності запропонованих заходів, ідей і програм та обґрунтування їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів комісії на демонстраційні матеріали, коротко пояснюючи їх призначення і зміст.

Після доповіді студент відповідає на запитання членів ДЕК і присутніх на захисті осіб. Далі зачитуються відгук керівника і зміст зовнішньої рецензії. На закінчення дипломнику надається слово для відповіді на зауваження наукового керівника і рецензента.

На підставі доповіді дипломника під час захисту, відгуку науково-го керівника та зовнішнього рецензента кожен із членів ДЕК особисто оцінює результати захисту дипломної роботи. Рішення ДЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті, а також про присвоєння студенту кваліфікації бакалавра та видачі йому відповідного державного/міжнародного документа (диплома/сертифіката) приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Якщо голоси розподілилися порівно, голос голови ДЕК є вирішальним.

Голова ДЕК оголошує результати, які включають загальну оцінку дипломної роботи, рекомендації щодо впровадження матеріалів дипломної роботи в навчальний процес, виробництво тощо, публікації окремих розділів роботи в періодичних виданнях. Студента, який не виконав дипломну роботу вчасно або одержав за результатами захисту незадовільну оцінку, відраховують із Академії з наданням йому права повторного захисту дипломної роботи в термін, узгоджений з адміністрацією МАУП.

Рішення ДЕК щодо оцінки та присвоєння кваліфікації випускникові оформлюється наказом по МАУП.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку дипломної роботи визначає ДЕК. Її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. Якість виконаної роботи оцінюється за низкою показників:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження;
- структура й логіка побудови плану;
- якість і глибина наукового, теоретичного, методологічного аналізу проблеми;
- наявність критичного огляду літературних джерел і наукової полеміки;
- системність і глибина аналізу практики на матеріалах організації, наявність та переконливість узагальнень і висновків з аналізу;
- дотримання вимог до оформлення;
- наявність та інформаційна змістовність ілюстративного матеріалу для захисту;
- змістовність доповіді дипломника про основні результати дослідження;
- правильність і чіткість відповідей на запитання членів ДКК;
- зауваження та пропозиції, що містяться в рецензії та відгуку наукового керівника.

Оцінка “Відмінно”.

Дипломна робота є бездоганною; містить елементи наукової новизни; має практичне значення; відзиви і рецензія в цілому позитивні, оцінки рецензента та наукового керівника відмінні. Доповідь логічна і стисла, викладена вільно, із знанням теми; відповіді на запитання членів ДЕК правильні.

Оцінка “Добре”.

Тема роботи розкрита, але є недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині дещо поверхово проаналізовані літературні джерела; елементи новизни та практичного значення не представлені чітко; недостатньо використані інформаційні матеріали організації; є суттєві зауваження рецензента, але в цілому рецензія і відгуки позитивні; доповідь логічна, викладена вільно, відповіді на запитання членів ДКК в основному правильні; робота оформлена в межах вимог.

Оцінка “Задовільно”.

Тема роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета дослідження; теоретичний розділ має виражений компілятивний характер; аналіз наукової полеміки відсутній; в аналітичній частині є надлишок елементів описовості; добір інформаційних матеріалів (таблиці, схеми, графіки) не завжди

обґрунтований; заходи і пропозиції завершального розділу обґрунтовані непереконаливо; рецензія та відгук містять суттєві зауваження; доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні; є зауваження щодо оформлення роботи.

Оцінка “Незадовільно”.

Нечітко сформульована мета дослідження. Розділи нелогічно пов'язані між собою; відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел; аналіз зроблено поверхово, переважає описовість; пропоновані заходи неефективні, економічне обґрунтування відсутнє. Трапляються суттєві недоліки щодо оформлення роботи, ілюстрації до захисту відсутні. Доповідь прочитана за текстом, відповіді на запитання членів ДЕК неточні і неповні.

Дипломна робота до захисту не допускається, якщо:

- робота не відповідає вимогам методичних рекомендацій;
- готова робота або її частини на будь-якому етапі підготовки чи проходження подаються для перевірки науковим керівником з порушенням встановлених регламентом термінів;
- робота написана на тему, яка своєчасно не була затверджена;
- робота виконана несамотійно;
- структура роботи не відповідає методичним вимогам;
- зміст роботи не розкриває її теми;
- робота недбало оформлена;
- відсутній відгук наукового керівника;
- відсутня зовнішня рецензія.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовний перелік тем дипломних робіт

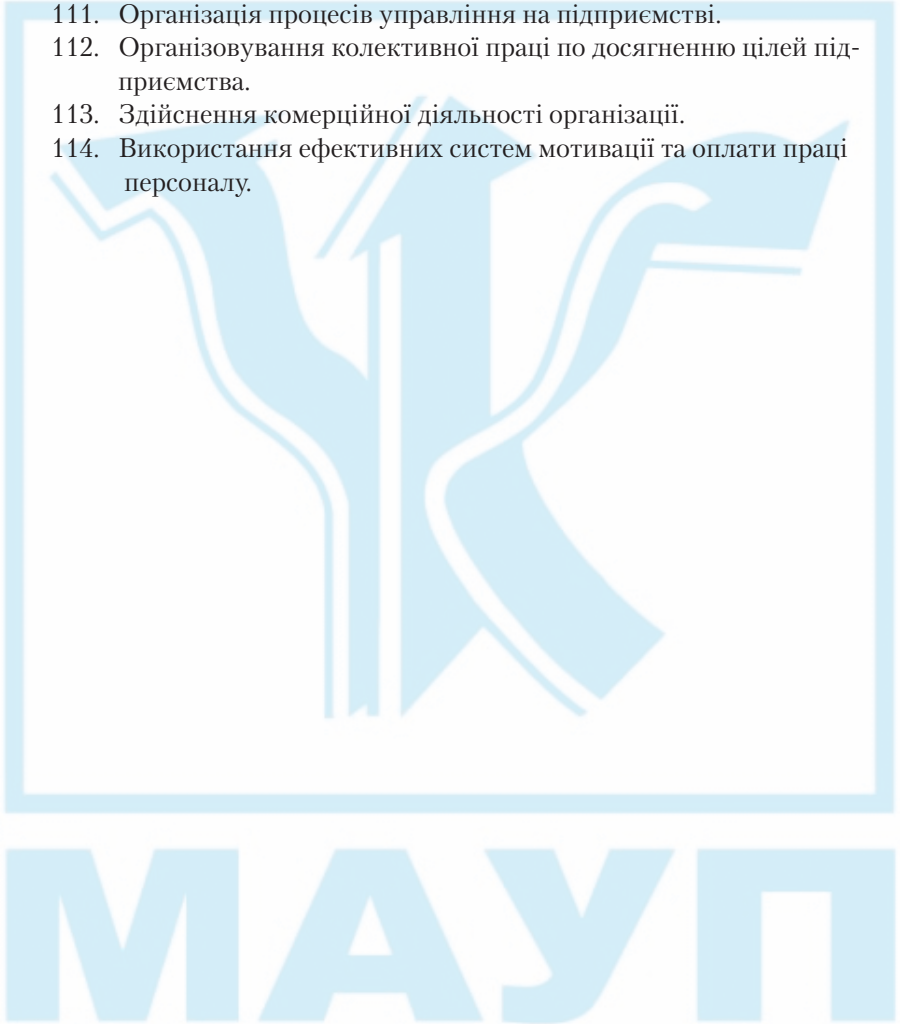
1. Управління інноваційними процесами.
2. Антикризове управління підприємством.
3. Формування іміджу організації.
4. Планування та регулювання інвестиційної діяльності підприємства.
5. Регулювання соціально-трудових відносин.
6. Організаційно-економічні механізми ефективного використання трудового потенціалу.
7. Фінансова стратегія підприємства.

8. Підвищення ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.
9. Планування діяльності підприємства.
10. Управління маркетинговою діяльністю підприємства.
11. Управління логістичними процесами.
12. Механізми державного управління діяльністю підприємства.
13. Планування та управління витратами виробництва.
14. Управління грошовими потоками.
15. Удосконалення організаційної структури управління підприємством.
16. Бізнес-планування на підприємстві.
17. Реорганізація підприємства.
18. Організація охорони праці та техніки безпеки на підприємстві.
19. Оцінка економічної ефективності діяльності підприємства.
20. Організація зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
21. Прогнозування та планування діяльності підприємства.
22. Удосконалення показників діяльності підприємства.
23. Формування організаційної культури на підприємстві.
24. Формування ефективної системи мотивації та оплати праці на підприємстві.
25. Організація праці на підприємстві.
26. Організація та управління біржовою діяльністю.
27. Цінова політика підприємства.
28. Управління соціальним розвитком трудового колективу підприємства.
29. Управління економічними процесами.
30. Оперативне управління підприємством.
31. Підвищення ефективності операційного менеджменту на підприємстві.
32. Формування програми виробництва продукції на підприємстві.
33. Аналіз і планування обсягів випуску продукції підприємства.
34. Управління фінансовими ризиками.
35. Формування цінової політики підприємства.
36. Управління якістю продукції підприємства.
37. Управління витратами підприємства.
38. Управління товарними запасами підприємства.

39. Валютні операції та управління ними.
40. Інноваційно-інвестиційна політика підприємства.
41. Оцінка економічного потенціалу та динаміки розвитку підприємства.
42. Підвищення ефективності діяльності підприємства.
43. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
44. Управління матеріальними ресурсами підприємства.
45. Управління трудовими ресурсами організації.
46. Управління холдинговими компаніями.
47. Управління продуктивністю праці на підприємстві.
48. Організаційні механізми підвищення конкурентоспроможності підприємства.
49. Управління корпоративними системами.
50. Управління безпекою організації.
51. Управління фінансово-промисловими групами.
52. Бізнес-планування на підприємстві.
53. Управління ріелтерськими операціями.
54. Інформаційні системи в менеджменті.
55. Синергетичні проблеми підприємства.
56. Діагностика діяльності підприємства.
57. Управління кредитними операціями.
58. Оцінка ефективності праці керівників підприємства.
59. Управління капіталом підприємства.
60. Стратегічне управління підприємством.
61. Управління інвестиційними проектами.
62. Організація основного виробництва.
63. Ризик-менеджмент в організації.
64. Управління оборотним капіталом.
65. Управління капітальними вкладеннями.
66. Дивідендна політика підприємства.
67. Конструкторська підготовка виробництва.
68. Управління грошовими коштами організації.
69. Управління активами організації.
70. Оцінка вартості організації.
71. Управлінські рішення.
72. Управління балансами.
73. Удосконалення економічного інструментарію підприємства.

74. Оцінка ефективності бізнесу в організації.
75. Управління маркетингом.
76. Теорія організації та шляхи її подальшого розвитку.
77. Виробнича потужність підприємства.
78. Управління виробничими процесами.
79. Управління логістичними процесами.
80. Економічна безпека підприємства.
81. Організація охоронної діяльності підприємства.
82. Інформаційне забезпечення управління підприємства.
83. Матеріально-технічне забезпечення підприємства.
84. Організація технологічного процесу.
85. Організація допоміжного виробництва.
86. Удосконалення стратегічного управління підприємством.
87. Удосконалення управління витратами підприємства.
88. Формування стратегії розвитку підприємства.
89. Управління ресурсами підприємства.
90. Удосконалення системи мотивації на підприємстві.
91. Управління розвитком підприємства.
92. Підвищення ефективності стратегічного управління підприємством.
93. Формування маркетингової стратегії розвитку підприємства.
94. Вибір та обґрунтування стратегії розвитку підприємства.
95. Стратегічний потенціал підприємства.
96. Управління якістю продукції та витратами на її забезпечення.
97. Управління торговельною діяльністю організації.
98. Регулювання соціально-трудових відносин на підприємстві.
99. Економічний механізм ефективного використання трудового потенціалу.
100. Стратегічне планування розвитку підприємства.
101. Стратегії підприємницької діяльності господарюючих суб'єктів.
102. Удосконалення організації збуту на підприємстві.
103. Формування мотиваційного механізму в організації.
104. Удосконалення управління конкурентоспроможністю підприємства.
105. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
106. Формування системи мотиваційного менеджменту в організації.
107. Удосконалення управління трудовим колективом підприємства.

108. Комплексний аналіз діяльності організації.
109. Розробка стратегічних альтернатив розвитку організації.
110. Ефективність використання трудових ресурсів організації та шляхи їх підвищення.
111. Організація процесів управління на підприємстві.
112. Організування колективної праці по досягненню цілей підприємства.
113. Здійснення комерційної діяльності організації.
114. Використання ефективних систем мотивації та оплати праці персоналу.



МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Українсько-Російський інститут менеджменту та бізнесу
ім. Б. Хмельницького

Кафедра менеджменту організацій

Спеціальність: Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціалізація: Економіка та управління бізнесом

Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему

**“УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ ПРАЦІ
НА ПІДПРИЄМСТВІ”**

Студент групи _____
(№ групи) (підпис) П. І. Б. студента

Науковий керівник _____
(підпис) П. І. Б., науковий ступінь, посада

Допущено до захисту в ДЕК _____ “___” _____ 201_ р.
(підпис зав. кафедри)

Завідувач кафедри _____ д-р екон. наук, проф. О. В. Куроченко
(підпис)

Київ 2013

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Теоретичні аспекти реструктуризації підприємств у сучасних умовах.....	6
1.1. Методологічні аспекти проведення реструктуризації	6
1.2. Сутність та підходи до реструктуризації українських підприємств.....	16
1.3. Реструктуризація як метод оздоровлення фінансового стану підприємств	26
1.4. Висновки до розділу 1	
2. Дослідження проблеми реструктуризації в авіаційній галузі України	36
2.1. Характеристика техніко-економічного стану підприємства ..	36
2.2. Структура ПАТ “Авіакомпанія “Авіалінії України” та організація її управління.....	46
2.3. Аналіз фінансово-господарського стану компанії.....	55
2.4. Висновки до розділу 2	65
3. Напрями реструктуризації ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	66
3.1. Техніко-економічне обґрунтування необхідності створення господарських товариств	66
3.2. План реструктуризації та реалізація його заходів.....	76
3.3. Створення господарських товариств у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України””	85
3.4. Висновки до розділу 3	92
4. Аналіз управління охороною праці у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	93
4.1 Система управління охороною праці в організації	93
4.2. Аналіз небезпечних і шкідливих факторів умов праці у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	98
4.3 Напрями вдосконалення управління охороною праці у ПАТ “Авіакомпанії “Авіалінії України”	104
4.4. Висновки до розділу 4	100
Загальні висновки та пропозиції	101
Список використаної літератури	104
Додатки.....	108

ВІДГУК
наукового керівника на дипломну роботу студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Група _____

Спеціальність _____

На тему _____

(текст відгуку)

Оцінка роботи _____

Керівник дипломної роботи _____

_____ (посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

“ _____ ” 201__ р. _____

(підпис)

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломну роботу студента
Міжрегіональної Академії управління персоналом

_____ група № _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи _____

Стисла характеристика розділів роботи. Позитивна сторона та вади роботи.

Засоби вивчення та обробки матеріалу, що застосовувались.

Рівень використання економіко-математичних методів та ЕОМ.

Пропозиції студента, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення.

Якість оформлення роботи.

Загальний висновок: чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець.

Оцінка випускної роботи за чотирибальною системою: “незадовільно”, “задовільно”, “добре”, “відмінно”.

Рецензент

(посада, місце роботи, науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 201__ р. _____
(підпис)

М. П.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Порядок вибору теми та виконання дипломної роботи.....	3
Керівництво дипломною роботою.....	4
Структура дипломної роботи.....	4
Рекомендований зміст структурних розділів дипломної роботи.....	5
Загальні положення щодо оформлення дипломної роботи.....	6
Вимоги до дипломних робіт.....	9
Порядок захисту дипломної роботи.....	10
Критерії оцінки дипломної роботи.....	11
Додатки.....	13

Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>Ю. А. Носанчук</i>
Комп'ютерне верстання	<i>О. М. Бабаєва</i>

Зам. № ВКЦ-5841

Формат 60 84/16. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний. Ум. друк. арк. 1,22. Обл.-вид. арк. 0,85.
Наклад 300 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП

ДП “Видавничий дім “Персонал”
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*