

**ПрАТ «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»»**



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТІВ
з дисципліни
„ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ”
(для магістрів)**

МАУП

Київ - 2016

Підготовлено професором кафедри обліку та аудиту М.І. Ковалем та доцентом кафедри обліку та аудиту М.М. Матюхою

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол № 12 від «20» квітня 2016 р.)

Схвалено Вченою радою Інституту міжнародної економіки і фінансів МАУП (протокол № 8 від «28» квітня 2016 р.)

Коваль М.І., Матюха М.М. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Організація обліку” (для магістрів). –К.: ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2016. – 14 с.

Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Організація обліку” (для магістрів) містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи студентів, питання для самоконтролю, список літератури.

МАУП

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», 2016 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Відомо, що в будь-якій сфері людської діяльності для ефективного функціонування механізму управління будь-яким процесом важливим чинником є організація самого процесу. Безумовно, це стосується і бухгалтерського обліку. У даному випадку під терміном «організація» слід розуміти впорядкування, налагодження певної системи, яка, у свою чергу, включає впорядковані складові елементи, вузли окремо та в цілому. Отже, відпрацювання всіх елементів системи бухгалтерського обліку характеризує організацію обліку, що полягає в цілеспрямованому впорядкуванні та вдосконаленні механізму, структури і процесів бухгалтерського обліку в умовах конкретного підприємства, установи, організації.

Йдеться про те, що для ефективного функціонування обліку як потужної інформаційної системи велику увагу слід приділяти питанням організації обліку, вирішуючи при цьому цілий комплекс проблем забезпечення, раціоналізації, самовдосконалення, оскільки завдання, які виконує бухгалтерський облік, на кожному ієрархічному рівні організації управління визначаються топологічними ознаками. Іншими словами, бухгалтерському обліку на різних рівнях абстрагування на основі інформаційних зв'язків притаманна диференціація на підсистеми нижчого рівня: облік грошових коштів, облік необоротних активів, облік праці та зарплати тощо.

Таке розмежування дозволяє оптимально визначити завдання кожної підсистеми, будувати відповідні організаційні та інформаційні моделі. У свою чергу, кожна ділянка бухгалтерського обліку, визначена на основі топологічного абстрагування, охоплює свої елементи, для яких також характерними є етапи: вхід, процес і вихід; тобто їх можна представляти в кібернетичному плані. Саме за таких умов можливі правильне формування та організація загальної системи та розробка відповідних алгоритмів, моделей тощо.

Пропоновану читачеві навчально-методичну розробку підготовлено за програмою курсу «Організація бухгалтерського обліку». У ній висвітлено питання для самостійного вивчення студентами всіх тем дисципліни, а також сформовано питання для самоконтролю, запропоновано екзаменаційні та залікові питання, рекомендовано список літератури.

Структура методичних рекомендацій подана відповідно до пропонованої навчальної програми підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційною характеристикою «спеціаліст» та «магістр» з обліку і аудиту.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ”

№ з/п	Назва змістового модуля і теми
Змістовий модуль 1. “Загальні теоретичні та нормативно-правові забезпечення організації бухгалтерського обліку”	
1.	Основи організації обліку
2.	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку
3.	Організація облікового процесу
Змістовий модуль 2. “Методологічні особливості організації обліку на підприємстві згідно з вимогами національних П(с)БО”	
4.	Організація бухгалтерського обліку власного капіталу
5.	Організація бухгалтерського обліку зобов'язань
6.	Організація бухгалтерського обліку довгострокових активів
7.	Організація бухгалтерського обліку оборотних активів
8.	Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і результатів діяльності підприємства
Змістовий модуль 3. “Організація, планування праці персоналу та інформаційного, технічного, економічного забезпечення обліку, контролю і аналізу”	
9.	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем та аналізом
10.	Організація інформаційного, технічного та економічного забезпечення обліку, контролю та аналізу
11.	Планування перспективного бухгалтерського обліку
Разом годин: 180	

ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

дисципліни “ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ”

Змістовий модуль 1. Загальні теоретичні та нормативно-правові забезпечення організації обліку

ТЕМА 1: ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Мета, зміст та зв'язок дисципліни з іншими науками.
2. “Організація бухгалтерського обліку” в умовах ринкової економіки.
3. Предмет і об'єкти дисципліни “Організації обліку”.
4. Метод “Організація обліку”.
5. Напрями удосконалення організації бухгалтерського обліку в умовах ринку.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Що є метою дисципліни “Організація бухгалтерського обліку”?
2. Які основні питання вивчаються темами дисципліни?
3. Що є теоретичною і методологічною основою даного курсу?
4. З якими іншими дисциплінами пов'язана “Організація бухгалтерського обліку”?
5. Визначте роль та завдання організації бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.
6. Дайте визначення поняттю “Раціональна організація обліку”.
7. Обґрунтуйте взаємозалежність і взаємообумовленість обліку, аналізу та контролю.
8. Назвіть і розкрийте сутність принципів організації бухгалтерського обліку.
9. Дайте обґрунтоване визначення предмета дисципліни “Організація бухгалтерського обліку”.
10. Назвіть та охарактеризуйте об'єкти дисципліни “Організація бухгалтерського обліку”.
11. Назвіть та охарактеризуйте складові методу дисципліни “Організація бухгалтерського обліку”.
12. Назвіть прийоми та способи дослідження предметної сфери дисципліни “Організація бухгалтерського обліку”.

Література: [2,6,8,9]

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Сутність і завдання раціональної організації бухгалтерського обліку.
2. Передумови для ефективного ведення обліку на підприємстві.

3. Облікова політика підприємства та її організація.
4. Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на мікрорівні.
5. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Розкрийте сутність раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємстві?
2. Які завдання постають перед раціональною організацією бухгалтерського обліку?
3. Охарактеризуйте передумови для ефективного ведення обліку на підприємстві, в установі, організації.
4. Розкрийте сутність облікової політики підприємства та її мету?
5. За яких умов може змінюватися облікова політика підприємства?
6. Як можна виправляти помилки і вносити зміни до облікової політики підприємства?
7. Обґрунтуйте порядок та методику формування наказу про облікову політику підприємства.
8. Що Ви розумієте під нормативно-правовим забезпеченням бухгалтерського обліку?
9. Розкрийте сутність державного регулювання бухгалтерського обліку в Україні?
10. Охарактеризуйте систему застосування в Україні методології щодо організації бухгалтерського обліку на макрорівні.
11. Охарактеризуйте систему внутрішніх регламентів організації бухгалтерського обліку на підприємстві (на макрорівні).

Література: [2,6,8,9]

ТЕМА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Організаційний розподіл технології облікового процесу.
2. Організація розробки та проектування форм первинних документів.
3. Документування господарських процесів.
4. Організація обробки первинних документів.
5. Організація документообігу.
6. Архів документів та його організація.
7. Об'єкти організації облікового процесу.
8. Організація облікових номенклатур.
9. Організація носіїв облікової інформації.
10. Організація технології облікового процесу.
11. Форми організації бухгалтерського облікового процесу.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Від чого залежить організаційний розподіл облікового процесу?
2. За якими ознаками класифікуються первинні документи?
3. Які стандартні форми друкованих первинних документів Вам відомі?
4. Які стадії обробки первинних документів Ви знаєте?
5. Якими принципами керуються при побудові графіків документообігу?
6. Назвіть види графіків документообігу і охарактеризуйте їх.
7. Яким нормативно-правовим актом України визначено терміни зберігання документів в архіві?
8. Назвіть напрями удосконалення форм реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.
9. Назвіть загальні вимоги щодо розробки і проектування первинних облікових документів.
10. Дайте визначення та охарактеризуйте етапи облікового процесу.
11. Розкрийте сутність процесу організації облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу.
12. Розкрийте сутність процесу організації носіїв облікової інформації.
13. Що таке документообіг?
14. Наведіть характеристику, значення та класифікацію графіків документообігу.
15. Охарактеризуйте порядок організації архіву носіїв облікової інформації.
16. Наведіть та охарактеризуйте форми бухгалтерського обліку.

Література: [2,6,8, 10,16]

Змістовий модуль 2. Методологічні особливості організації обліку на підприємстві згідно з вимогами національних П(с)БО

ТЕМА 4: ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Методологічні особливості організації обліку власного капіталу за різних організаційно-правових форм господарювання.
2. Організація облікових номенклатур в обліку власного капіталу.
3. Організація документування та організації документообігу в обліку власного капіталу.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Охарактеризуйте структуру власного капіталу підприємства.
2. Назвіть розміри статутного капіталу господарських товариств згідно з чинним законодавством України.
3. Яким НП(с)БО регламентується облік інформації за формою 4 “Звіт

про власний капітал”?

4. Які складові власного капіталу Вам відомі?
5. Що таке пай (пайовий капітал) в обліку?
6. Дайте визначення емісійного доходу?
7. В якому П(с)БО дається перелік видів забезпечень майбутніх витрат і платежів?
8. Дайте визначення цільовому фінансуванню і цільовому надходженню.
9. Обґрунтуйте порядок формування облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу власного капіталу.
10. Особливості документообігу в організації бухгалтерського обліку власного капіталу.

Література: [2,6,8,19]

ТЕМА 5: ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Організація бухгалтерського обліку розрахунків із постачальниками і підрядниками.
2. Організація бухгалтерського обліку розрахунків із бюджетом і позабюджетними фондами.
3. Організація бухгалтерського обліку розрахунків із різними кредиторами.
4. Організація бухгалтерського обліку розрахунків за позиками банку.
5. Організація бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Чим відрізняються постачальники від підрядників?
2. На основі яких первинних документів організується облік між постачальниками?
3. Розкрийте сутність поняття “акцепту” в обліку.
4. Що обліковується на синтетичному рахунку 63?
5. Охарактеризуйте сутність соціального страхування та його значення.
6. Розкрийте сутність єдиного соціального внеску та порядок його нарахування і обліку.
7. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку зобов'язань.
8. Організація облікового процесу розрахунків із постачальниками та підрядниками.
9. Організація облікового процесу розрахунків з бюджетом за податками і платежами.
10. Організація облікового процесу розрахунків із різними кредиторами.
11. Розкрийте послідовність організації бухгалтерського обліку авансів одержаних.

12. Розкрийте послідовність організації бухгалтерського обліку внутрішніх розрахунків.

13. Організація облікового процесу розрахунків за позиками банку (розрахунки за нарахованими відсотками).

14. Як класифікуються банківські кредити? Дайте їм характеристику?

15. Які синтетичні рахунки використовуються для обліку короткострокових і довгострокових кредитів?

16. Які види заробітної плати Вам відомі?

17. Дайте характеристику форм оплати праці.

18. Розкрийте сутність організації облікового процесу розрахунків за виплатами працівникам (за заробітною платою, за депонентами, за іншими виплатами).

Література: [2,6,8,10, 12,19]

ТЕМА 6: ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДОВГОСТРОКОВИХ АКТИВІВ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку довгострокових активів.

2. Класифікація необоротних активів.

3. Первісна вартість та способи її визначення.

4. Організація первинного обліку необоротних активів.

5. Послідовність облікового процесу необоротних активів.

6. Організація синтетичного і аналітичного обліку необоротних активів.

7. Методи нарахування амортизації основних засобів та їх характеристика.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Який П(с)БО регламентує облік основних засобів?

2. Розкрийте сутність виробничих і невиробничих основних засобів?

3. Як визначається початкова вартість основних засобів?

4. Що таке справедлива вартість?

5. Дайте характеристику ліквідаційній вартості ОЗ.

6. Методологічні основи організації бухгалтерського обліку необоротних активів.

7. Обґрунтуйте порядок формування облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу необоротних активів.

8. Перелічіть основні первинні документи з обліку основних засобів.

9. Особливості документообігу в організації бухгалтерського обліку необоротних активів залежно від умов придбання, списання.

10. Який найбільш простий метод нарахування амортизації використовується при нарахуванні амортизації об'єктів ОЗ на Вашому підприємстві?

Література: [2,6,7,8,10,11]

ТЕМА 7: ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Методологічні особливості організації обліку оборотних активів.
2. Значення П(с)БО 9 “Запаси” для бухгалтерського обліку.
3. Виробничі запаси та їх характеристика.
4. Оцінка запасів на підприємстві.
5. Організація первинного обліку оборотних активів.
6. Внутрішні переміщення запасів та їх значення для підприємства.
7. Організація складського обліку запасів.
8. Організація синтетичного і аналітичного обліку оборотних активів.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Що таке виробничі запаси і які активи до них належать?
2. На якому синтетичного рахунку ведеться облік виробничих запасів?
3. Назвіть основні завдання організації бухгалтерського обліку запасів на підприємстві.
4. Що Вам відомо про первісну вартість запасів?
5. Якими первинними документами відображається внутрішнє переміщення запасів?
6. Які субрахунки 20 синтетичного рахунку Ви знаєте?
7. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку оборотних активів.
8. Організація облікових номенклатур в обліку оборотних активів.
9. Організація облікового процесу оборотних активів.
10. Організація складського обліку запасів.
11. Графіки документообігу в обліковому процесі оборотних активів.

Література: [2,4,6,8,10,16]

ТЕМА 8: ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВИТРАТ, ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку доходів і результатів діяльності підприємства.
2. П(С)БО 15 “Дохід” та його значення в обліку.
3. Інші операційні доходи та їх значення.
4. Класифікація доходів.
5. Методологічні особливості організації бухгалтерського обліку витрат відповідно до вимог П(с)БО 16 “Витрати”.
6. Характеристика витрат за видами діяльності.
7. Організація первинного обліку доходів і витрат.
8. Документування доходів від різних видів діяльності.
9. Організація синтетичного й аналітичного обліку доходів і витрат.

10. Організація бухгалтерського обліку доходів, витрат та формування фінансового результату.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Як визначається дохід від реалізації продукції?
2. Що таке дохід?
3. Дайте характеристику прямим і непрямим витратам.
4. Що таке продуктивні і непродуктивні витрати?
5. Які Ви знаєте види діяльності?
6. Як формується фінансовий результат діяльності підприємства?
7. Методологічні особливості організації обліку доходів і результатів діяльності підприємства.
8. Методологічні особливості організації обліку витрат.
9. Організація облікових номенклатур в обліковому процесі доходів.
10. Організація облікових номенклатур в обліковому процесі витрат.
11. Графіки документообігу в обліковому процесі доходів підприємства.
12. Графіки документообігу в обліковому процесі витрат підприємства.

Література: [2,6,7,8,9,10]

Змістовий модуль 3. Організація, планування праці персоналу та інформаційного, технічного, економічного забезпечення обліку, контролю і аналізу

ТЕМА 9: ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ, ЗАЙНЯТОГО БУХГАЛТЕРСЬКИМ ОБЛІКОМ, КОНТРОЛЕМ І АНАЛІЗОМ ***ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ***

1. Принципи та форми організації роботи облікового персоналу.
2. Лінійна організація структури облікового персоналу.
3. Ступінчаста організація структури облікового персоналу.
4. Комбінована організація структури облікового персоналу.
5. Поділ і кооперування праці облікового персоналу.
6. Визначення оптимальної чисельності облікового персоналу.
7. Організаційні регламенти праці облікового персоналу та методика їх розроблення.
8. Класифікація організаційних регламентів та їх характеристика.
9. Організація належних умов праці облікового персоналу.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Розкрийте сутність функціональних і оперативно-виробничих принципів роботи облікового персоналу.
2. Сутність кооперації праці, на яких рівнях вона здійснюється?
3. Що таке організаційні регламенти в бухгалтерському обліку?
4. Наведіть класифікацію організаційних регламентів праці облікового

персоналу.

5. Для чого розробляються посадові інструкції?

6. Яке значення для обліку мають індивідуальні графіки підготовки бухгалтерських документів, які види графіків Вам відомі?

7. Що таке мікроклімат на робочому місці облікового працівника на підприємстві?

8. Що Ви розумієте під визначенням режиму праці і відпочинку?

9. Принципи та форми організації роботи облікового персоналу.

10. Розкрийте сутність поняття поділу праці в організації бухгалтерського обліку.

11. Розкрийте сутність поняття кооперування праці облікового персоналу.

12. Методика визначення чисельності облікового персоналу.

13. Організаційні регламенти праці облікового персоналу та методика їх розроблення.

Література: [2,6,7,8,9,10]

ТЕМА 10: ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО, ТЕХНІЧНОГО ТА ЕКОНОМІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ ТА АНАЛІЗУ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Сутність і зміст інформаційного забезпечення обліку, контролю та аналізу.

2. Структура інформаційного забезпечення обліку, контролю та аналізу.

3. Основні принципи створення інформаційних потоків підприємства для потреб менеджменту

4. Організація технічного забезпечення обліку, контролю та аналізу.

5. Елементи комплексного технічного забезпечення обліку, контролю та аналізу.

6. Процес організації технічного забезпечення обліку, контролю та аналізу на підприємстві.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Що є основою структури інформаційного забезпечення процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві?

2. Розкрийте сутність інформаційного забезпечення обліку, аналізу та контролю?

3. Які принципи створення інформаційних потоків на підприємстві Вам відомі?

4. Для яких цілей використовують класифікатори інформації?

5. Обґрунтуйте значення побудови на підприємстві раціонального інформаційного забезпечення обліку, контролю та аналізу.

6. Що є основою елементів комплексного технічного забезпечення обліку, контролю та аналізу на підприємстві?

7. Технічне забезпечення обліку, контролю та аналізу на підприємстві в

ТЕМА 11: ПЛАНУВАННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

1. Охарактеризуйте процес розвитку вітчизняної системи бухгалтерського обліку.
2. Міжнародні стандарти обліку та їх значення для реформування національної системи бухгалтерського обліку.
3. Організація розвитку національної системи бухгалтерського обліку відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Обґрунтування створення національної автоматизованої інформаційної облікової системи.
5. Нормативно-правова база щодо регулювання процесу створення автоматизованої інформаційної облікової системи.
6. Основні бухгалтерські комп'ютерні програми, що застосовуються в Україні та їх характеристики.
7. Електронний документообіг, його сутність і перспективи впровадження.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Обґрунтуйте поняття перспективного обліку.
2. Міжнародні стандарти обліку та фінансової звітності як методологічна основа для організації перспективного обліку на підприємствах України
3. Який позитивний вплив міжнародних стандартів обліку на розвиток національної системи бухгалтерського обліку?
4. З якої кількості стандартів складаються МСБО?
5. З якої кількості стандартів складаються МСФЗ?
6. Які відомі Вам бухгалтерські комп'ютерні програми ведення обліку застосовуються в Україні?
7. Які бухгалтерські комп'ютерні програми використовуються на підприємстві, на якому Ви працюєте, їх переваги?
8. Що таке електронний документ у бухгалтерському обліку?
9. Розкрийте сутність і значення електронного документообігу для організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
10. Перелічіть необхідні вимоги до зберігання на підприємстві електронних документів і баз даних.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Господарський кодекс України, 2003 р.
2. Податковий кодекс України, 2010 р.
3. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". - К: Баланс-клуб, 2000.-С.147-151.
4. Закон України „Про аудиторську діяльність”, від 22 квітня 1993 р. (із змінами і доповненнями).
5. Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" № 2755-IV від 2.12.2010 р.
6. Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 31.11.1999 р. "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та інструкції про застосування"// Нове діло - 2000. - № 15 (34). – 13-20 жовтня.
7. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 1997, - К.: ФПБАУ, 1998, - 731 с.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7.02.2013 р. № 73.
9. Стандарти бухгалтерського обліку в Україні. //Все про бухгалтерський облік № 13 (1046). 8 лютого 2005 р.
10. Бутинець Ф.Ф., Олійник О.В., Щигун М.М., Шулепова С.М. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. 2-ге вид., доп. і перероблене. - Житомир: ЖІТІ, 2001.- 576с.
11. Дерій В.А. Організація бухгалтерського обліку в підприємстві: Курс лекцій.- Тернопіль: Джура, 2003.- 92с.
12. Коваль М.І. Комп'ютерні системи "1С: Бухгалтерія": навчальний посібник/ М.І. Коваль, М.М. Матюха.- К.: ДП "Видавничий дім "Персонал", 2010 р. – 244 с. – Бібліограф.: с. 200-201.
13. Коваль М.І., Михайленко О.В. Аудит. Організація обліку: Опорний курс лекцій / М.І. Коваль, О.В. Михайленко. – К.: ДП "Видавничий дім "Персонал", 2014 р. – 222 с.: іл. – Бібліограф.: с. 239-240.
14. Кундря - Висоцька О.П. Організація бухгалтерського обліку: Навчальний посібник. -К.: Алерта, 2007.- 223с.
15. Сопко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту: Підручник. - К.: КНЕУ, 2000.- 260с.
16. Рудницький В.С. Методологія і організація аудиту: Монографія. -Тернопіль: Економічна думка, 1998р.- 192с.