

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

з дисципліни

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І»

(для бакалаврів)

МАУП

Київ - 2016

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол № 12 від «20» квітня 2016р.)

Схвалено Вченою радою Інституту міжнародної економіки і фінансів МАУП (протокол № 8 від «28» квітня 2016 р.)

Михайленко О.В. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Фінансовий облік І» (для бакалаврів). –К.: МАУП, 2016. – 15 с.

Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Фінансовий облік І» (для бакалаврів) містять пояснювальну записку, тематичний план, загальні вказівки до виконання самостійної роботи студентів, список літератури.

МАУП

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс «Фінансовий облік І» є складовою частиною циклу профільюючих дисциплін, які формують бакалавра за спеціальністю "Облік і аудит". Для його опанування необхідне попереднє вивчення курсів "Бухгалтерського обліку", "Економічна теорія", "Фінанси підприємства", "Економіка підприємства", "Податкова система" та ін.

Теоретичною та методологічною основою курсу є економічна теорія та діалектичний метод пізнання суспільства. Це дає змогу розглядати питання обліку на наукових засадах. Логічним продовженням вивчення даної дисципліни є такі курси як: "Фінансовий облік-2", "Облік у банках", "Облік у бюджетних установах", "Звітність підприємства", а також "Організація і методика аудиту".

Мета курсу: засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання курсу: вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

Предмет: активи підприємства.

Програма курсу передбачає можливість оволодіння студентами фундаментальними економічними знаннями ведення бухгалтерського обліку та складання основних форм бухгалтерської звітності.

Навчальним планом передбачено вивчення дисципліни на лекційних, практичних аудиторних заняттях. Крім того, передбачено самостійну роботу студентів, а також складання письмового іспиту.

Практичні заняття поєднуються повторення та опрацювання теоретичних питань за конспектом, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури з виконанням конкретних практичних завдань. Лекційні заняття проводяться за темами курсу, де потрібно засвоїти порядок обліку грошових коштів, фінансових інвестицій, дебіторської заборгованості, основних засобів, нематеріальних активів, запасів, витрат виробництва та випуску готової продукції.

Самостійна робота виконується у вигляді опрацювання та конспектування відповідного матеріалу, а також виконання завдань з різних виробничих ситуацій.

Студенти повинні знати:

- економічний зміст об'єктів обліку на основі загальної економічної теорії;
- економічний зміст господарських фактів, явищ та процесів, їх взаємозв'язок на основі теорії подвійного запису бухгалтерського обліку;
- систему показників економіки та їх "вихід" на систему бухгалтерського обліку;
- закони, які впливають на побудову і ведення фінансового обліку (документування господарських фактів, формування системи показників фінансової діяльності підприємства);
- методика складання бухгалтерського запису будь-якого явища,

факту та процесу, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підприємства;

- техніку ведення обліку при будь-якій системі і формі: ручній, механізованій, автоматизованій, автоматичній;
- організацію обліку підприємницької діяльності усіх форм власності та видів підприємства; документальне оформлення усіх видів операцій по придбанню та продажу активів, обліку коштів цінних паперів, форм розрахунків за товарними та нетоварними операціями та інше.

Студенти повинні вміти:

- організувати ведення фінансового обліку на підприємстві, застосовуючи різні форми облікового процесу;
- оформляти первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства;
- забезпечити повний та своєчасний облік руху грошових коштів та матеріальних цінностей з метою збереження власності підприємства;
- організувати облік витрат підприємницької діяльності;
- забезпечити достовірний облік процесу інвестування;
- узагальнювати облікову інформацію у фінансовій звітності та своєчасності надання її зовнішнім та внутрішнім користувача.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН **дисципліни «Фінансовий облік І»**

№ П/п	Назва змістового модуля і теми
I	<i>Змістовий модуль I. Облік коштів, розрахунків та інших активів</i>
1.	Основи побудови фінансового обліку
2.	Облік грошових коштів
3.	Облік дебіторської заборгованості
4.	Облік поточних фінансових інвестицій
5.	Облік довгострокових фінансових інвестицій
II	<i>Змістовий модуль II. Облік необоротних активів</i>
6.	Облік основних засобів
7.	Облік інших необоротних матеріальних активів
8.	Облік нематеріальних активів
III	<i>Змістовий модуль III. Облік виробництва та готової продукції</i>
9.	Облік виробничих запасів
10.	Облік витрат виробництва
11.	Облік готової продукції
Разом годин: 144	

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Студент розпочинає виконувати самостійну роботу після вивчення всіх тем дисципліни. Самостійна робота включає два теоретичні та одне практичне завдання.

Самостійну роботу виконують за одним з наведених варіантів завдань,, який студент вибирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки згідно з таблицею №1.

Таблиця 1.

Порядковий номер завдання	1	2	3	4	5		10
Останні дві цифри номера залікової книжки	01	02	03	04	05		10
	11	12	13	14	15		20
	51	52	53	54	55		60
	61	62	63	64	65		70

Номер залікової книжки необхідно вказати на титульній сторінці самостійної роботи. У разі відсутності цих відомостей самостійну роботу повертається студенту без рецензування.

На початок роботи необхідно навести номер варіанта.

У самостійній роботі потрібно стисло викласти відповіді на питання, роботу необхідно побудувати так, щоб питання разом з відповідями були відокремленні один від одного.

Відповіді на теоретичні питання повинні бути повні, конкретні, висвітлювати питання з урахуванням чинних нормативно-правових документів та викладені з використанням рекомендованої літератури, а також супроводжуватися наведенням прикладів, поясненнями, заповненням первинних документів та облікових реєстрів.

Практичне завдання повинно бути вирішене в реєстраційному журналі господарських операцій (за наведеною нижче в табл. 2).

Таблиця 2.

Реєстраційний журнал господарських операцій

№ опер.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн..
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5

При виконанні самостійної роботи студенти повинні використовувати крім підручників та посібників також періодичні фахові видання, закони України, постанови уряду, інструкції та положення тощо.

Самостійна робота має бути розбірливо написана студентом власноручно чи набрана на комп'ютері без помилок та вправлень. Студент виконує контрольну роботу українською мовою.

Загальний обсяг самостійної роботи, не включаючи список використаних літературних джерел та додатки не повинен перевищувати 15 сторінок.

Робота оформляється на аркушах білого паперу формату А4. Аркуш самостійної роботи повинен мати поля: ліве, верхнє та нижнє - не менше 20 мм, праве - не менше 10 мм.

Всі сторінки до останньої повинні бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, він не нумерується. Загальна нумерація роботи починається з наступної сторінки на якій ставиться «2». Порядковий номер сторінки протравляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Наприкінці роботи необхідно оформити перелік з обов'язковим включенням до нього законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів і спеціальної літератури, проставити дату завершення роботи та особистий підпис студента.

Роботу можна оформляти в м'якій обкладинці і зброшурувати так, щоб вона не травмувала руки, не пошкодувала меблі та інші роботи.

подається самостійної робота на кафедру відповідно встановленого терміну.

Після перевірки самостійної роботи викладачем для студентів-заочників самостійну роботу отримує оцінку «зараховано» або «не зараховано».

Для студентів денної форми навчання самостійна робота оцінюється за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

- оцінкою «відмінно» оцінюється правильна письмова відповідь на усі завдання;
- оцінкою «добре» оцінюються неповні відповіді на завдання;
- оцінкою «задовільно» оцінюється відсутність відповіді на одне завдань;
- оцінкою «незадовільно» оцінюється відсутність відповіді на два завдання.

ВАРІАНТИ САМОСТІЙНИХ РОБІТ

Варіант 1.

1. Сутність та мета фінансового обліку.
2. Облік виробничих запасів.
3. Задача:

На початок звітної періоди залишок готівки в касі становив 2400 грн. На протязі звітної періоду по касі підприємства відбулись наступні господарські операції:

- одержано з рахунку в банку готівка на виплату заробітної плати 20000 грн.

- видано готівка на відрядження 420 грн.
- внесено покупцями готівка за одержану продукцію 1300 грн.
- виплачена заробітна плата 19600грн.
- видано в підзвіт на господарські потреби 200 грн.
- внесено на рахунок в банку залишок невиданої зарплати 400

грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 2.

1. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємствах України.
2. Облік розрахунків з дебіторами.
3. Задача.

На початок звітної періоду залишок коштів на рахунку в банку становив 36000 грн. На протязі звітної періоду на поточному рахунку підприємства відбулись наступні господарські операції:

- сплачено постачальникам за запасні частини 25000 грн,
- одержано від покупців за відвантажену продукцію 42000 грн.
- сплачено ПДВ до бюджету 3400 грн.
- сплачено міськвиконкому за профспілкові путівки 15000 грн.
- одержано з рахунку готівка на відрядження 1200 грн.
- сплачено постачальникам за електроенергію 5600 грн.
- внесено на рахунок залишок невиданої заробітної плати 320 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітної періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 3.

1. Принципи фінансового обліку.
2. Облік грошових коштів в касі підприємства.
3. Задача.

На початок звітної періоду залишок коштів на рахунку в банку становив 42600 грн. На протязі звітної періоду на поточному рахунку підприємства відбулись наступні господарські операції:

- сплачено постачальникам за сировину і матеріали 18400 грн.
- одержано від постачальників суми по претензіях 1300 грн.
- сплачено до бюджету податок на прибуток 2600 грн.
- одержано кошти від квартиронаймачів 12000 грн.
- одержано з рахунку готівка на господарські потреби 500 грн.
- сплачено постачальникам за послуги водопостачання 4400 грн.
- внесено на рахунок залишок невикористаних витрат на відрядження 80

грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітного періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 4.

1. Облікова політика підприємства як інструмент організації фінансового обліку.

2. Облік грошових коштів на розрахунковому рахунку.

3. Задача.

Господарські операції за звітний період:

- акцептовано рахунок-фактуру постачальником від 5.01.20XX р.№72 за отриманий токарний станок, згідно договору постачання, балансовою вартістю 6000 грн., в т.ч. ПДВ.

- устаткування введено в експлуатацію 10.01.20XX року.

- підприємство приймає рішення про використання цього устаткування протягом 5 років і встановлює ліквідаційну вартість у розмірі 250 грн. при нарахуванні амортизації підприємство обирає кумулятивний метод, нарахувати амортизацію на дане устаткування станом на 1.10.20XX рік.

- нарахувати амортизацію виробничим методом легкового автомобіля, для виробничого призначення на кінець звітного періоду, зафіксовано пробіг двигуна 20 000 км. первісна вартість - 8 000 грн.. норма пробігу двигуна 100000 км. ліквідаційна вартість - 2 000 грн..

- реалізовано ТОВ «Промінь» екскаватор, первісна вартість реалізованого об'єкта - 50 000,00 грн.; нарахований знос - 30 000,00 грн., ціна реалізації об'єкта - 24 000 грн., в т.ч. ПДВ 20%.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 5.

1. Аналіз міжнародного досвіду стандартизації і гармонізації бухгалтерського обліку.

2. Облік короткострокових фінансових інвестицій.

3. Задача.

Господарські операції за звітний період:

- за даними інвентаризації були розраховані коефіцієнти сумнівності по групах непогашення і було створено резерв у розмірі 10000 грн.;

- реалізовано готову продукцію підприємству «Зірка» на суму 42 000 грн., в т.ч. ПДВ, собівартість реалізованої продукції - 20 000 грн.;

- зараховано на рахунок у банку від підприємства «Зірка» частину виручки від реалізованої продукції в сумі 10 000 грн., на решту суми одержано вексель в оплату за отриману продукцію, нараховані відсотки по векселю (15%);

- погашено вексель та нараховані відсотки підприємством «зірка» перерахуванням коштів на рахунок у банку;

- підприємство отримало інформацію про банкрутство підприємства ТОВ «Моноліт», сума дебіторської заборгованості якого становить 5 000 грн.;
 - ТОВ «Моноліт» сповістило, що може сплатити борг, який підприємство визнало як безнадійний, у сумі 3 000 грн.;
 - надійшли грошові кошти в погашення відновленої дебіторської заборгованості;
 - 12.01. звітного року, погашено дебіторську заборгованість ТОВ «West» у сумі 1 000 грн.
 - 14.01. звітного року, підприємство одержало попередню оплату на поточний рахунок від ТОВ «Орбіта» в сумі 8 000 грн.
 - 16.01. звітного року, відвантажено попередньо оплачену готову продукцію за продажною вартістю -48 400 грн., за собівартістю - 25 000 грн..
- Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 6.

1. Світова практика та розвиток національної облікової системи в Україні.

2. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

3. Задача.

На початок звітного періоду залишок коштів на рахунку в банку становив 22400 грн. На протяжці звітного періоду на поточному рахунку підприємства відбулись наступні господарські операції:

- сплачено постачальникам за ТМЦ 12000 грн.
- одержано від покупців за відвантажені товари 36000 грн.
- сплачено до бюджету прибутковий податок 5700 грн.
- сплачено міськвиконкому за профспілкові путівки 17000 грн.
- одержано з рахунку готівка на господарські потреби 800 грн.
- сплачено постачальникам за послуги зв'язку 2400 грн.
- внесено на рахунок залишок невиданої заробітної плати 470 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітного періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 7.

1. Фінансовий облік як інформаційна система.

2. Облік інших необоротних матеріальних активів.

3. Задача.

- перераховано з рахунка банку аванс за виробничі запаси ТОВ «Еліта» в сумі 18 000 грн., в т.ч. ПДВ;
- прийняті на склад виробничі запаси від ТОВ «Еліта»;
- видано із складу згідно з лімітно-забірною картою на виробництво виробничі запаси - 10 000 грн.;

- одержано рахунок від ПрАТ «Обленерго» і списано вартість електроенергії на витрати:
 - виробничі - 3000 грн.;
 - адміністративні - 2 000 грн.;
 - визначити податковий кредит.
 - нарахована заробітна плата працівникам виробництва в сумі 15 000 грн.,
 - утримано із заробітної плати працівників:
 - податок з доходів фізичних осіб - 1950 грн.;
 - збір у фонди - 450 грн.;
 - нараховані на фонд заробітної плати відрахування ЄСВ на заробітну плату працівників виробництва - 5 250 грн.;
 - списана з виробництва фактична собівартість остаточного браку в сумі 250 грн.;
 - понесені витрати на виправлення браку: матеріали - 350 грн., напівфабрикати - 60 грн.;
 - списано витрати від браку на собівартість продукції
 - здано з виробництва на склад готова продукція - 20 000 грн.;
 - відвантажено ПрАТ «Левіт» готова продукція:
 - продажна вартість - 24 000 грн., в т.ч. ПДВ;
 - собівартість реалізації 10 000 грн.
 - одержано від ПрАТ «Левіт» вексель в оплату відвантаженої продукції, нараховані відсотки за одержаний вексель - 10 %;
- Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Розрахувати суму фактичних витрат на відрядження, відобразити повернення суми перевитрат працівнику через касу підприємства. Вказати реєстр бухгалтерського обліку по розрахунках з підзвітними особами.

Варіант 8.

1. Концептуальна модель фінансового обліку.
2. Облік готової продукції.
3. Задача.

На початок звітної періоду залишок коштів на рахунку в банку становив 87000 грн. На протязі звітної періоду на поточному рахунок підприємства відбулись наступні господарські операції:

- сплачено постачальникам за електроенергію 12400 грн.
- одержано від постачальників суми по претензіях 2500 грн.
- сплачено до бюджету податок на додану вартість 22600 грн.
- одержано кошти від мешканців гуртожитку 9600 грн.
- одержано з рахунку готівка на відрядження 5000 грн.
- сплачено постачальникам за послуги водопостачання 8600 грн.
- внесено на рахунок залишок невикористаних витрат на відрядження

210 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок коштів на кінець звітної періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку операцій на рахунку в банку.

Варіант 9.

1. Методологія фінансового обліку.
2. Облік основних засобів.
3. Задача.

Господарські операції за звітний період:

- підприємство здійснило попередню оплату постачальнику за автомобіль в сумі 18 000 грн., в т.ч. ПДВ;
- надійшов автомобіль від постачальника, при його реєстрації сплачено внески до пенсійного фонду 3% від вартості автомобіля та в даї за реєстрацію 250 грн.;
- автомобіль введено в експлуатацію.
- підприємство приймає рішення про використання цього автомобіля протягом 5 років і встановлює ліквідаційну вартість у розмірі 2 000 грн. при нарахуванні амортизації підприємство обирає кумулятивний метод, нарахувати амортизацію на даний автомобіль за місяць експлуатації.
- одержано цільове фінансування на будівництво адміністративного приміщення із позабюджетного фонду, сума цільового фінансування складає 100000 грн.
- реалізовано ТОВ «Зоря» екскаватор, первісна вартість реалізованого об'єкта - 50 000 грн.; нарахований знос - 30 000 грн., ціна реалізації об'єкта - 24 000 грн., в т.ч. ПДВ 20%.
- надійшло безоплатно від ТОВ «Калина» обладнання на суму 4000 грн.
- надійшли на поточний рахунок грошові кошти від покупців за реалізований екскаватор
 - нарахувати амортизацію виробничим методом вантажного автомобіля, для виробничого призначення на кінець звітної періоду, зафіксовано пробіг двигуна 20 000 км. первісна вартість - 10 000 грн.. норма пробігу двигуна 80000 км. ліквідаційна вартість - 2 000 грн..
 - у результаті аварії автомобіль став не придатним для експлуатації і було прийнято рішення про його ліквідацію, первісна вартість - 10 000 грн., ліквідаційна вартість - 1 000 грн. після демонтажу залишилися деякі запасні частини, що можуть бути ще використані, на 700 грн.;
 - здійснено переоцінку будівель та споруд, справедлива вартість яких складає 120000 грн. у попередньому звітному періоді було проведено їх уцінку на суму 15 000 грн. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітної періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

Варіант 10.

1. Основні тенденції і протиріччя розвитку сучасних світових концепцій фінансового обліку.
 2. Облік нематеріальних активів.
 3. Задача.
- Господарські операції за звітний період:

- видано по грошовому чеку з рахунка в банку готівку на виплату відрядження в сумі 6 000 грн. видатковий касовий ордер №1. видано з каси 450 грн. головному бухгалтеру Лісовій Л.В. у підзвіт на придбання канцелярських товарів;

- видатковий касовий ордер №2. видано з каси 600 грн. головному інженеру Кузьменку А.Н. на придбання запасних частин;

- видатковий касовий ордер №3. видано з каси 800 грн. бригадиру цеху №1 Романову І.В. для поїздки до м. Києва на семінар.

- авансовий звіт №10 бригадира цеху №1 Романова І.В. на витрати для поїздки до м. Києва на семінар, який затверджений в сумі 600 грн., в т.ч. ПДВ.

- авансовий звіт №11 головного бухгалтера Лісовій В.І. на витрати для придбання канцелярських товарів на суму 200 грн. в т.ч. ПДВ.

- авансовий звіт №12. головного інженера Кузьменка А.Н. на витрати для придбання запасних частин в сумі 500 грн. в т.ч. ПДВ;

- бригадиром цеху №1 Романовим І.В.. повернуто до каси невикористану підзвітну суму в повному обсязі;

- головним інженером Кузьменком А.Н. повернуто до каси невикористану підзвітну суму в повному обсязі;

- головним бухгалтером Лісовій В.І. повернуто до каси невикористану підзвітну суму - 100, а невикористаний залишок підзвітних сум утримано із заробітної плати;

- реалізовано підприємству ТОВ «Лев» готову продукцію за продажними цінами - 90 000 грн., в т.ч. ПДВ. собівартість реалізованої продукції - 50 000 грн.

- пред'явлено претензію постачальнику ТОВ «Ірвіс» за неякісні запасні частини, придбані Кузьменком А.Н..

- відображено нестачу канцелярських товарів, придбаних Лісовою В.І. на суму 20 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Визначити залишок готівки на кінець звітного періоду. Вказати реєстри бухгалтерського обліку з обліку касових операцій.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Змістовий модуль I. Облік коштів, розрахунків та інших активів

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

1. Фінансовий облік як галузь економічної науки.
2. Мета, завдання та сутність фінансового обліку.
3. Регулювання фінансового обліку та фінансової звітності в Україні.
4. Методологія фінансового обліку.
5. Організація фінансового обліку на підприємстві.

Тема 2. Облік грошових коштів

1. Економічна сутність та оцінка грошового обігу і розрахунків.

2. Організація прийняття, видача та зберігання готівки в касі.
3. Документальне оформлення операцій з готівкою.
4. Характеристика рахунку 30 «Готівка» і 33 «Інші кошти».
5. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій і грошових документів.
6. Порядок відкриття поточних рахунків у банку.
7. Одержання готівки в банку, здавання готівки в банк.
8. Виписки банку, їх перевірка та обробка.
9. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів на рахунках в банках в національній та іноземній валюті.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

1. Економічна сутність та види дебіторської заборгованості.
2. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості.
3. Порядок укладання договорів.
4. Характеристика рахунку з обліку довгострокової дебіторської заборгованості.
5. Облік одержаних довгострокових векселів та іншої дебіторської заборгованості.
6. Характеристика рахунків з обліку поточної дебіторської заборгованості.
7. Облік дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.

Тема 4. Облік поточних фінансових інвестицій

1. Основні поняття фінансових інвестицій.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції".
3. Види та класифікація інвестицій.
4. Облік поточних фінансових інвестицій.
5. Первинний облік довгострокових фінансових та капітальних інвестицій.
6. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності.
7. Відображення довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю та методом участі в капіталі.
8. Оцінка інвестицій в дочірні підприємства.
9. Облік інвестицій в боргові цінні папери.

Тема 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій

1. Відображення операцій з короткостроковими векселями одержаними на рахунках бухгалтерського обліку.
2. Облік розрахунків: за виданими авансами, з підзвітними особами, за нарахованими доходами, за претензіями, по відшкодуванню матеріального збитку.
3. Облік резерву сумнівних боргів.
4. Відображення даних дебіторської заборгованості в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Змістовий модуль II. Облік необоротних активів

1. Тема 6. Облік основних засобів
2. Визначення та класифікація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
3. Оцінка та переоцінка основних засобів.
4. Документальне оформлення господарських операцій з обліку основних засобів.
5. Характеристика рахунків з обліку основних засобів.
6. Облік руху основних засобів.
7. Методи амортизації необоротних активів.
8. Облік зносу основних засобів.
9. Перегляд строку корисного використання та методу амортизації основних засобів.
10. Відображення даних про основні засоби в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів

1. Поняття інших необоротних активів.
2. Характеристика рахунків з обліку інших необоротних активів.
3. Облік інших необоротних активів.
4. Облік зносу інших необоротних матеріальних активів.
5. Інвентаризація інших необоротних активів.

Тема 8. Облік нематеріальних активів

1. Визначення та класифікація нематеріальних активів.
2. Оцінка нематеріальних активів.
3. Документування господарських операцій з обліку нематеріальних активів.
4. Амортизація нематеріальних активів.
5. Синтетичний та аналітичний облік руху нематеріальних активів.
6. Особливості обліку гудвілу.
7. Відображення даних про нематеріальні активи та гудвіл в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.
8. Сутність та класифікація оренди.
9. Підготування й обґрунтування договору оренди.
10. Методика визначення орендарем суми фінансових витрат та її розподілу між відповідними звітними періодами.
11. Методика визначення орендодавцем суми фінансового доходу та її розподілу між відповідними звітними періодами.
12. Продаж з наступною орендою.
13. Відображення орендних операцій в обліку та звітності орендаря.
14. Відображення орендних операцій в обліку та звітності орендодавця.

Змістовий модуль III. Облік виробництва та готової продукції

Тема 9. Облік виробничих запасів

1. Визначення запасів та їх класифікація: сировина, матеріали, товари, паливо, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети тощо.
2. Облікова оцінка запасів.
3. Методи оцінки вибуття запасів.
4. Вплив методів оцінки вибуття запасів на витрати і фінансові результати.
5. Оцінка запасів на дату балансу.
6. Характеристика рахунків з обліку запасів.
7. Облік запасів на складі.
8. Документальне оформлення надходження запасів на склад і відпуску зі складу.
9. Синтетичний та аналітичний облік запасів.
10. Облік виробничих запасів.
11. Відображення даних про запаси в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Тема 10. Облік витрат виробництва

1. Економічний зміст виробничих витрат та їх класифікація.
2. Витрати на виробництво.
3. Мета та етапи обліку витрат виробництва.
4. Характеристика основних методів калькулювання.
5. Аналітичний облік витрат виробництва.
6. Формування та облік собівартості реалізованої продукції.
7. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.
8. Облік адміністративних витрат.
9. Облік витрат на збут та інших витрат операційної діяльності.
10. Облік витрат майбутніх періодів
11. Класифікація витрат за елементами та їх взаємозв'язок із класифікацією витрат за статтями калькуляції.
12. Облік матеріальних витрат.
13. Облік витрат на оплату праці.
14. Облік витрат відрахувань на соціальні заходи.
15. Облік амортизації необоротних активів та інших операційних витрат.

Тема 11. Облік готової продукції

1. Поняття та класифікація готової продукції.
2. Порядок формування первісної вартості готової продукції.
3. Документування господарських операцій з руху готової продукції.
4. Методи оцінки вибуття готової продукції.
5. Аналітичний облік готової продукції.
6. Інвентаризація готової продукції.
7. Відображення операцій з руху готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р.
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку №1-34
3. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 6-те вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2011. – 1042 с.
4. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.1 /за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 553 с.
5. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.2 /за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 590 с.

Додаткова

1. Бабіч В.В., Сагова С.Ф. Фінансовий облік: навч. посіб. – к.: КНЕУ, 2006. – 282с.
2. Бухгалтерський облік у сільському господарстві. навч. посібник. / за ред. Ф.Ф. Бутинця і Ф.Ф. Коцупатрого. – Житомир: ПП «Рута», 2003. – 512 с.
3. Голов С.Ф. Фінансовий облік: підручник. – К.: Лібра, 2005. – 976с.
4. Головка Т.В. Фінансовий облік і. підручник. – К.: КНЕУ, 2008. – 412 с.
5. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік в агро формуваннях. підручник. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 896 с.
6. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Кадацька А.М., Баранік О.О. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.

МАУП