

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни
“ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ”
(для магістрів)**

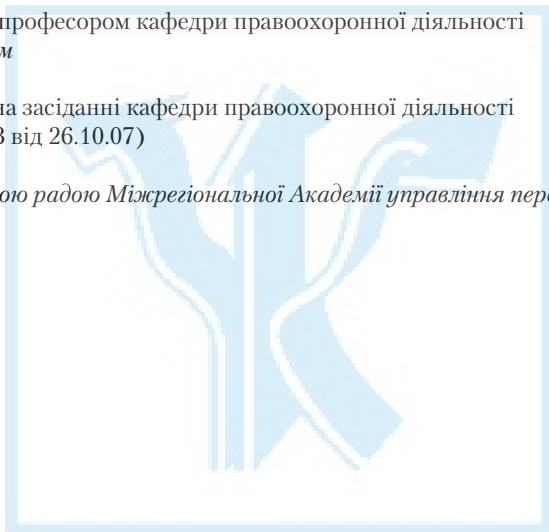
МАУП

Київ
ДП «Видавничий дім «Персонал»
2008

Підготовлено професором кафедри правоохоронної діяльності
Г. С. Семаковим

Затверджено на засіданні кафедри правоохоронної діяльності
(протокол № 3 від 26.10.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Семаков Г. С. Методичні матеріали до семінарських занять з дисципліни “Виконавче провадження” (для магістрів). – К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2008. – 11 с.

Методичні матеріали містять пояснювальну записку, теми і плани семінарських занять, теми рефератів для контрольної роботи, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП), 2008
© ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

На семінарських заняттях студенти магістратури поглиблюють знання з курсу “Виконавче провадження”, здобути під час лекцій. Вивчення теоретичних аспектів цієї дисципліни передбачає їх практичне застосування на семінарських заняттях шляхом вирішення практичних ситуацій, розгляду справ державною виконавчою службою, виконання тестових завдань, відповідей на контрольні питання, а також усних опитувань студентів.

Мета семінарських занять — навчити студентів реалізовувати здобуті знання, набуті вміння і навички у практичній діяльності.

Завдання семінарських занять — допомогти студентам:

- навчитися застосовувати норми законодавства про виконавче провадження на практиці;
- поглибити теоретичні знання, здобути на лекціях;
- навчитися узагальнювати практику застосування законодавства про виконавче провадження і робити відповідні висновки за результатами узагальнення;
- правильно використовувати роз'яснення законодавчих, виконавчих, судових та інших органів у процесі застосування законодавства про виконавче провадження;
- розвинути наукове мислення, набуті навичок ораторської майстерності.

Основою для підготовки студентів до семінарських занять є тематичні плани семінарських занять. Під час підготовки студент повинен всебічно розглянути і засвоїти винесені на практичний розгляд питання лекції, а саме:

- ознайомитися з планом семінарського заняття і переліком навчальної літератури, що наведена наприкінці плану;
- перевірити наявність попереднього конспекту лекції;
- підготувати запитання до викладача з проблем, що виносяться на розгляд;
- підготувати статті з проблемних питань теми.

У процесі підготовки до семінарського заняття студент має чітко усвідомити зміст питань, що виносяться на обговорення, довести свою думку щодо них або подати пропозиції стосовно вдосконалення законодавства з обговорюваних проблем, попередньо проаналізувавши правові норми чинного законодавства щодо виконавчого провадження та практику його застосування, а також монографії науковців-

юристів, доповіді і статті щодо виконавчого провадження в Україні. Загалом на семінарських заняттях передбачаються розгорнуті відповіді студентів на питання теми з висвітленням питання розвитку виконавчого провадження в Україні.

Позитивним моментом підготовки до семінарських занять є написання студентами рефератів, спроба написання наукових статей, змістовних доповідей.

При проведенні семінарського заняття викладач оцінює усні або письмові відповіді студентів, підготовлені доповіді, реферати, участь у дискусіях і ділових іграх (наприклад, державний виконавець — заздужений), вміння доводити власні думки і захищати свою позицію.

Особливу увагу викладач приділяє вмінню студента вирішувати конкретні практичні ситуації. Студент не повинен обмежуватися лише відповіддю “правомірно” чи “неправомірно”, “так” чи “ні”, а обов’язково має обґрунтувати свою відповідь. Практичні завдання складено у такий спосіб, що будь-яка відповідь, навіть якщо вона протилежна відповіді на це саме питання іншого студента, є дискусійною і має право на доведення, а коли її буде доведено юридично — заслуговує на таку, що є правильною.

Отримані студентами оцінки за семінарські заняття враховуються при виведенні підсумкової оцінки з дисципліни “Виконавче провадження”.

Виконання студентами завдань для самостійної роботи з навчальної дисципліни “Виконавче провадження” сприяє формуванню у них необхідних правових знань шляхом пошуку необхідних інформаційних джерел, а через їх опрацювання вміння аналітично оцінювати й виокремлювати основне із запропонованої інформації. Підготовка студентів до семінарських занять може відбуватися у таких основних формах:

- опрацювання лекційного матеріалу шляхом обов’язкового вивчення запропонованих викладачем визначень і відповідей на питання, винесені на семінарське заняття;
- вивчення законодавства про виконавче провадження шляхом порівняння теоретичних основ з нормативним матеріалом з теми, що вивчається;
- вивчення монографій науковців-юристів, наукових статей, судової та виконавчої практики;
- написання реферативних робіт і складання переліку питань, які, на думку студентів, недостатньо висвітлені в літературі або на попередній лекції;

- самостійне конспектування важливих, з погляду студента, питань з метою кращого засвоєння матеріалу.

Тематика реферативних робіт запропонована за кожною темою навчальної дисципліни. Студенти пишуть реферат і на його основі готують змістовну доповідь, яку викладають на семінарському занятті. Мета доповіді полягає в засвоєнні іншими студентами основних аспектів розглянутої теми та формуванні ними питань, що можуть стати предметом подальшої дискусії.

Вимоги до написання реферативних робіт:

- обсяг — 10–15 аркушів формату А4;
- необхідність обґрунтування у вступній частині актуальності теми, що розглядається;
- наявність власних висновків і пропозицій;
- подання списку використаних джерел наприкінці реферату.

З метою раціонального використання часу на семінарському занятті може бути обговорено щонайбільше два реферати. Решта часу відводиться для усного опитування студентів.

Найкращі реферати можуть бути рекомендовані до друку як наукові статті або подаватися на конкурси студентських наукових робіт.

Критерії оцінювання роботи студентів на семінарському занятті:

- студент одержує оцінку “Відмінно”, якщо він повно і всебічно розкрив тему, вільно володіє термінологією, демонструє глибокі знання використаної при підготовці літератури, має власну точку зору щодо питання теми заняття і може її довести, логічно і послідовно викладає вивчений матеріал і вміє вільно і професійно вести дискусію;
- оцінку “Добре” студент одержує з урахуванням критеріїв, викладених вище, за певних упущень при висвітленні матеріалу, неточних тверджень, не підкріплених нормативними або іншими доказами;
- студент одержує оцінку “Задовільно”, якщо він розкрив питання в загальних рисах, розуміє суть питання, намагається робити висновки, але припускається грубих помилок, не може викласти матеріал самостійно, його відповідь нелогічна;
- оцінку “Незадовільно” студент одержує тоді, коли не може правильно відповісти на поставлене запитання, не розуміє суті питання і як наслідок — не може зробити висновків.

Непідготовленість студента до семінарського заняття або відсутність його на занятті розцінюється як академічна заборгованість, яку

він повинен відпрацювати. Наявність академічної заборгованості із семінарського заняття є підставою для недопущення студента до складання іспиту з навчальної дисципліни “Виконавче провадження”.

ТЕМИ І ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Державна виконавча служба та її завдання (2 год)

1. Поняття і завдання державної виконавчої служби.
2. Правові засади діяльності державної виконавчої служби.
3. Органи державної виконавчої служби.
4. Компетенція органів юстиції з організації діяльності державної виконавчої служби.
5. Правовий статус державних виконавців.

Теми рефератів

1. Правовий статус органів державної виконавчої служби.
2. Проблеми організації діяльності державної виконавчої служби.
3. Правовий статус державних виконавців.

Література [2; 3; 5; 6; 15]

Тема 2. Правовий статус державних виконавців, порядок їх призначення і контроль за їх діяльністю (2 год)

1. Правовий статус державних виконавців.
2. Контроль за діяльністю державних виконавців.
3. Оскарження дій або бездіяльності державних виконавців.

Теми рефератів

1. Вимоги, що пред'являються до державних виконавців.
2. Порядок призначення і звільнення державних виконавців.
3. Відповідальність державних виконавців.

Література [2; 3; 5; 6; 15; 18]

Тема 3. Правовий і соціальний захист, фінансування, матеріальне забезпечення і оплата праці державних виконавців (2 год)

1. Правовий захист державних виконавців.
2. Соціально-побутове забезпечення державних виконавців.
3. Державне страхування та відшкодування шкоди у разі смерті або каліцтва державного виконавця.

4. Оплата праці державних виконавців.
5. Фінансування і матеріальне забезпечення діяльності державних виконавців.

Теми рефератів

1. Проблеми правового захисту державних виконавців.
2. Правове регулювання страхування державного виконавця.
3. Правове забезпечення фінансування діяльності державних виконавців.

Література [2; 3; 5; 6; 15; 17; 18]

Тема 4. Відкриття, порядок та умови здійснення виконавчого провадження (2 год)

1. Підстави для відкриття виконавчого провадження.
2. Строки подання виконавчих документів до виконання.
3. Відмова у відкритті виконавчого провадження.
4. Відкладення виконавчого провадження.
5. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум.

Теми рефератів

1. Місце виконання рішення.
2. Порядок і строки зупинення виконавчого провадження.
3. Особливості виконання рішень у разі відкриття кількох виконавчих проваджень щодо одного боржника.

Література [2; 3; 5–7; 15]

Тема 5. Звернення стягнення на майно боржника, на майно боржника – юридичної особи, на заробітну плату та інші види доходів боржника (2 год)

1. Порядок звернення стягнення на грошові кошти та інше майно боржника.
2. Реалізація арештованого майна.
3. Звернення стягнення на будинок, квартиру, приміщення, земельну ділянку.
4. Звернення стягнення на грошові кошти боржника – юридичної особи.
5. Порядок стягнення аліментів.

Теми рефератів

1. Право боржника на визначення першочерговості звернення стягнення на предмети (види майна).
2. Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника.
3. Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування.

Література [2; 3; 5–9; 13]

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. *Конституція* України. – К., 2001.
2. *Закон* України “Про виконавче провадження” від 21 квітня 1999 р. № 606-XIX // *Відомості Верховної Ради України*. – 1999. – Трав.
3. *Закон* України “Про державну виконавчу службу” від 24 березня 1998 р. № 202/98-ВР // *Відомості Верховної Ради України*. – 1998. – Жовт. – № 36–37.
4. *Закон* України “Про внесення змін до законів України “Про державну виконавчу службу” та “Про виконавче провадження” від 10 липня 2003 р. № 1095-IV // *Голос України*, 18 серпня 2003 р.
5. *Закон* України “Про визнання та виконання в Україні рішень іноземних судів” від 29 листопада 2001 р. № 2860-III // *Відомості Верховної Ради України*. – 2001. – Груд.
6. *Інструкція* про проведення виконавчих дій: Затв. наказом Міністерства юстиції України від 15 грудня 1999 р. № 74/5 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. *Закон України “Про виконавче провадження”*: Постатейні матеріали. Коментарі. – К.: Атіка, 2002.
7. *Положення* про районний, міський (міст обласного значення), районний у містах відділ державної виконавчої служби: Затв. наказом Міністерства юстиції України від 16 липня 1999 р. № 43/5 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. *Закон України “Про виконавче провадження”*: Постатейні матеріали. Коментарі. – К.: Атіка, 2002.
8. *Про затвердження* Положення про примусове списання (стягнення) та договірне списання коштів в іноземній валюті з рахунків платників (крім банків) на території України: Постанова правління Національного банку України від 14 жовтня 2001 р.

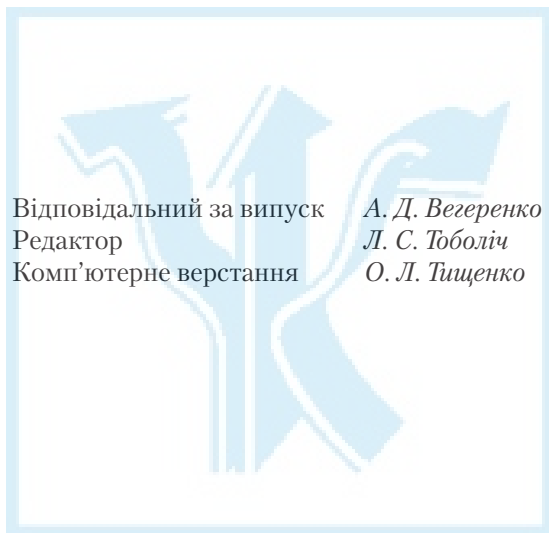
- № 416 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
9. *Порядок* накладення арешту на цінні папери: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1999 р. № 1744 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 10. *Положення* про порядок і умови зберігання та реалізації грошей, у тому числі іноземної валюти, цінних паперів, ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінних каменів і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт: Затв. постановою Правління Національного банку України від 4 жовтня 1999 р. № 489 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 11. *Про судову практику* у справах про виключення майна з опису: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 27 серпня 1976 р. № 6 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 12. *Про практику* розгляду судами клопотань про визнання і виконання рішень іноземних судів та арбітражів і про скасування рішень, постановлених у порядку міжнародного комерційного арбітражу на території України: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24 грудня 1999 р. № 12 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 13. *Про затвердження* Тимчасового положення про порядок проведення прилюдних торгів з реалізації арештованого нерухомого майна: Наказ Міністра юстиції України від 27 жовтня 1999 р. № 68/5 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 14. *Перелік* видів заробітку (доходу), що підлягають облікові при відрахуванні аліментів: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 р. № 146 // М. І. Мель-

- ник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
15. *Порядок* передачі митними органами майна, конфіскованого за рішенням судів, органам державної виконавчої служби: Затв. наказом Міністерства юстиції України, Державної митної служби України від 17 серпня 2001 р. № 46/5/571 // М. І. Мельник, М. І. Хавронюк. Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 16. *Бандурка А. М.* Служебные и правоохранительные органы Украины: Учебник. — Харьков: Ун-т внутренних дел МВД Украины, 1999.
 17. *Гель А. П., Семаков Г. С., Кондракова С. П.* Судові та правоохоронні органи України: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2004.
 18. *Гель А. П., Семаков Г. С., Цвігун Д. П.* Правоохоронні органи України: Курс лекцій. — К.: МАУП, 2000.
 19. *Мельник М. І., Хавронюк М. І.* Закон України “Про виконавче провадження”: Постатейні матеріали. Коментарі. — К.: Атіка, 2002.
 20. *Молдован В. В.* Правоохоронні органи: Опорні конспекти. — К.: Юмана, 1998.
 21. *Семаков Г. С., Гель А. П.* Кримінально-виконавче право: Курс лекцій. — К.: МАУП, 2000.
 22. *Фурса С. Я., Щербак С. В.* Виконавче провадження в Україні: Навч. посіб. — К.: Атіка, 2002.
 23. *Яковець І. С., Гель А. П., Семаков Г. С.* Кримінально-виконавче право: Навч. посіб. — К.: Юрінком-Інтер, 2007.

МАУП

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Теми і плани семінарських занять.....	6
Список літератури.....	8



Зам. № ВКЦ-3658

Підп. до друку 19.11.08. Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк ротатійний трафаретний. Ум.-друк. арк. 0,63. Обл.-вид. арк. 0,47.
Наклад 30 пр.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП
ДП «Видавничий дім «Персонал»
03039 Київ-39, просп. Червонозоряний, 119, літ. ХХ
*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру
суб'єктів видавничої справи ДК № 3262 від 26.08.2008*